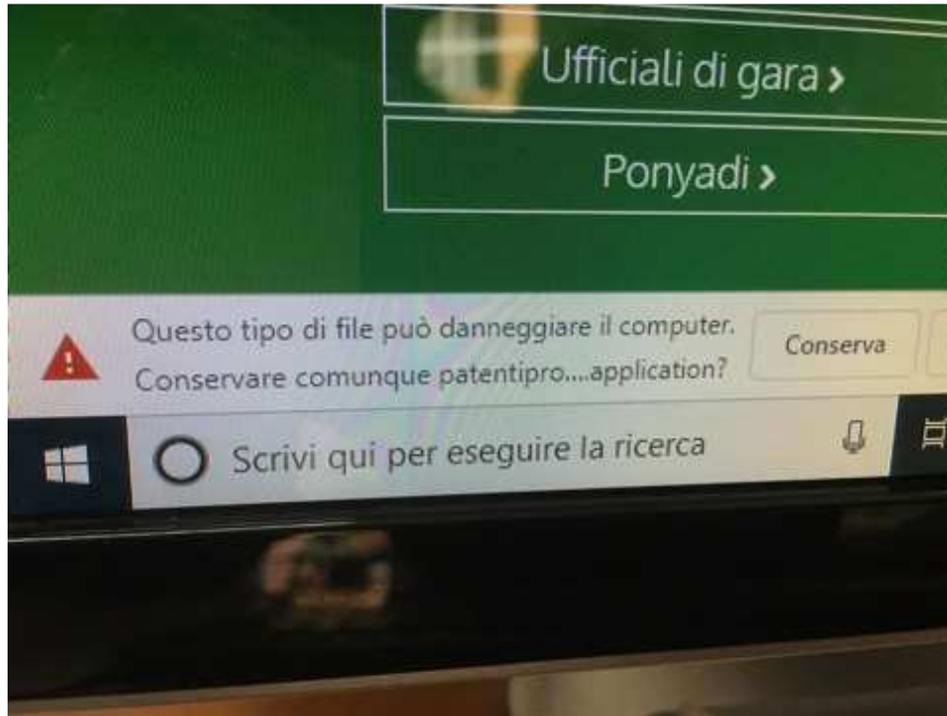


ISTRUZIONI NUOVO PROGRAMMA PATENTI PROMOZIONALI

Dal sito www.fise.it selezionare SPORT – PROMOZIONE e SVILUPPO AGONISMO e dall'elenco a sinistra PROMOZIONALI ; comparirà un link .

Consigliamo di copiare il link su una nuova pagina di google e scaricare il nuovo programma, proseguendo anche se dà errore o sconosciuto (esegui comunque).



Si aprirà una piccola finestra con l'immagine del pony della patente promozionale cartacea, e poi il nuovo programma per inserire le patenti promozionali come da schermata sotto evidenziata :

cookies per offrire una migliore esperienza di navigazione, gestire l'autenticazione e altre funzioni. Chiudendo questo banner, scorrendo questa pagina o cliccando qualunque suo elemento di cookies sul suo dispositivo.

PROMO 29/05/2019

Database Strumenti Fine Lavoro

Nuovo Salva Cancella

INSERIMENTO NUOVA SCHEDA

Stampa 0 record visualizzati Da Stampare

Cognome	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>	
Data Nascita	22/05/2019	
Luogo Nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	N. civico <input type="text"/>
Città	<input type="text"/>	
CAP	<input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>
Nazionalità	ITALY	
	<input type="checkbox"/> Stampato	

Stampato	Cognome	Nome
----------	---------	------

struttura >

programmi >

<http://servizi.numencaprogetti.it/promozionali/patentipromozionali.application>

Selezionare in alto a sinistra DATABASE – nuovo database , dare tutti gli OK che il programma richiede, assegnando un nome al database e cioè all’evento che si sta organizzando e confermare.

cookies per offrire una migliore esperienza di navigazione, gestire l'autenticazione e altre funzioni. Chiudendo questo banner, scorrendo questa pagina o cliccando qualunque elemento sui cookies sul suo dispositivo.

GENOVESE 26/05/2019

Database Strumenti Fine Lavoro

INSERIMENTO NUOVA SCHEDA Stampa 0 record visualizzati

Nome

Data Nascita

Luogo Nascita

Maschio Femmina

Codice Fiscale

Indirizzo N. civico

Città

CAP Provincia

Nazionalità

Stampato

Stampato	Cognome	Nome
----------	---------	------

A questo punto si apre una finestra con i dati da inserire relativi all'evento che si sta organizzando , e cioè il Comitato di riferimento, la data della manifestazione (che va selezionata dalla tendina) e in automatico le età minima e massima. Dopo aver compilato, fare " salva ", poi Aggiornamento OK.

The image shows a screenshot of a software application window titled "Impostazioni" (Settings). The window contains several input fields and buttons. At the top left, there are two buttons: "Salva" (Save) with a green checkmark icon and "Esci" (Exit) with a red X icon. Below these are the following fields:

- Evento:** A text box containing the word "PROMO".
- Comitato Regionale:** An empty text box.
- Data evento:** A date picker showing "mercoledì 22 maggio 2019" with a small calendar icon and a dropdown arrow.
- Età minima:** A text box containing the number "3".
- Età massima:** A text box containing the number "16".

The window has standard Windows-style window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner. The background shows a blurred view of the main application interface, including a table with columns labeled "Stampato" and "Cognome".

Ora si possono inserire i NOMINATIVI di coloro che vogliono effettuare il Battesimo della Sella **clickando per ciascuno all'inizio su NUOVO** (in altro a sinistra)

The screenshot shows a software window titled "INSERIMENTO NUOVA SCHEDA". At the top left, there are menu options: "Database", "Strumenti", and "Fine Lavoro". Below these are buttons for "Nuovo", "Salva", and "Cancella". The main form contains the following fields:

- Cognome: [Empty text box]
- Nome: [Empty text box]
- Data Nascita: 22/05/2019 (with a calendar icon)
- Luogo Nascita: [Empty text box] with a dropdown arrow
- Sesso: Maschio Femmina
- Codice Fiscale: [Empty text box]
- Indirizzo: [Empty text box] with "It. spazio" label and a small text box
- Città: [Empty text box] with a dropdown arrow
- CAP: [Empty text box] and "Provincia" label with a small text box
- Nationalità: ITALY (with a dropdown arrow)
- Stampato

On the right side of the form, there is a table with columns labeled "Stampato", "Cognome", and "Nome". The table area is currently empty.

e ricordando quanto segue :

- Per la data di nascita NON aprire la tendina ma portarsi col cursore su giorno e cambiare il giorno, su mese e cambiare il mese, su anno e cambiare l'anno
- Per il luogo di nascita e la città di residenza scrivere il nome della città e poi aprire la tendina e selezionarla obbligatoriamente dalla tendina altrimenti non la accetta.
- Il programma calcola il Codice Fiscale in automatico.

Terminato il primo inserimento fare “ SALVA “ in alto a sinistra e aggiornamento OK, così la patente comparirà nell’elenco a destra della schermata .

Procedere in questo modo per tutti i partecipanti , per ognuno bisogna prima selezionare NUOVO in alto a sinistra e alla fine fare SALVA.

Il programma dà la possibilità di stampare le patenti sia singolarmente (per consegna al tesserato) sia collettive per un proprio riscontro.

Al termine dell’inserimento dei partecipanti selezionare STRUMENTI in alto a sinistra, CREA FILE EXCELL, ancora “ crea file “ e salvare sul proprio PC.

Poi inviare il file al Comitato via mail che procederà ad importare le patenti sul programma del tesseramento FISE.