

# ISCRIZIONE TEMPORANEA ANONIMA CAVALLI

## PROCEDURA

(per info: Ufficio Centrale: 06/83668413 - tesseramentocavalli@fise.it o CR di appartenenza)

L'iscrizione temporanea anonima consente, per un periodo di 60 giorni, di partecipare esclusivamente fuori classifica e in forma anonima a tutte le gare FISE.

Per richiedere una nuova iscrizione temporanea anonima ai Ruoli Federali è necessario possedere:

- Documento di Origine del cavallo
- il numero di microchip del cavallo.

Cliccare sul link: <https://npcloud.it/NPServizi/fise/user/Login> e registrarsi memorizzando le credenziali dell'account per riutilizzare per modifiche alla registrazione effettuata sia per nuove eventuali richieste.

Circoli affiliati FISE e tesserati FISE possono utilizzare le credenziali d'accesso al tesseramento on-line se la password presenta 6 o più caratteri.

Cliccare su Richiesta Iscrizione Cavallo Anonimo" e poi su "Nuova Richiesta".

I campi contrassegnati da un asterisco vanno **compilati obbligatoriamente**.

Una volta compilata la scheda, è sufficiente selezionare "Invia Richiesta" e procedere al pagamento come indicato dal sistema. Non è necessaria l'autorizzazione del Comitato Regionale di competenza.

Il certificato può essere richiesto per una seconda volta nel corso dell'anno per altri sessanta giorni, ripetendo la procedura già descritta, inserendo nuovamente tutti i dati come per la prima iscrizione. **L'iscrizione temporanea ha comunque scadenza il 31 dicembre dell'anno in cui è stata effettuata, anche qualora sia trascorso un termine inferiore ai 60 giorni.**

**È possibile trasformare l'iscrizione temporanea anonima in iscrizione definitiva ai ruoli federali.**

L'operazione **può essere effettuata esclusivamente presso gli uffici del Comitato Regionale** competente, allo scopo di usufruire della detrazione dell'importo già versato per l'iscrizione anonima (se il passaggio è effettuato entro l'anno solare). In quanto non prevista la possibilità di effettuare questo passaggio di trasformazione a iscrizione definitiva tramite la procedura online, **è necessario presentare presso gli uffici del Comitato**

- Stampa ricevuta di iscrizione Temporanea Anonima
- Allegato RF/1 compilato in tutte le sue parti dal proprietario o, in caso di ente/società proprietaria, dal legale rappresentante
- Copia Carta di identità del Proprietario o, in caso di ente/società proprietaria, dal legale rappresentante (se il proprietario è non persona fisica allegare obbligatoriamente copia visura camerale/Attribuzione Codice fiscale)
  - Allegato RF/3 obbligatorio se il proprietario è minore
  - Copia carta di identità del genitore/responsabile se il proprietario è minore
- Allegato H compilato e firmato e timbrato da un Veterinario FISE in regola, obbligatoriamente, col tesseramento annuale alla data di compilazione.
- Allegato B facoltativo ma utile per traduzione descrizione grafica e compilato da un veterinario in regola col tesseramento FISE
- Passaporto completo e compilato e firmato dove richiesto nelle parti relative alla descrizione grafica, proprietà, destinazione finale. Assicurarsi di quanto segue:
  - Presenza copertina contenente il NOME dell'equide e il nome dell'Ente Emittitore
  - Presenza pagina/e contenente/i gli elementi identificativi (pupazzetto) e descrizione grafica timbrata e firmata dal veterinario
  - Presenza pagina/e contenente/i i dati generali dell'equide (mantello, razza, sesso, data di nascita, ecc.)
  - Presenza pagina/e contenente/i i dati genealogici se si tratta di certificato d'origine
  - Presenza pagina/e contenente/i i dati relativi alla proprietà ed eventuali passaggi di proprietà.  
*(Se non è segnalata la corretta proprietà in quanto richiesta la variazione all'Ente preposto e in attesa di definizione nel libretto, occorre presentare con Autocertificazione del Proprietario o, in caso di ente/società proprietaria, del legale rappresentante e copia ricevute pagamento/i inoltrate all'Ente preposto per la richiesta di tale variazione)*
  - Presenza pagina relativa alla destinazione finale che dovrà risultare obbligatoriamente NON DPA  
*(Se nel libretto non è segnalata la corretta destinazione finale NON DPA in quanto richiesta la variazione all'Ente preposto e in attesa di definizione nel libretto, occorre presentare Autocertificazione del Proprietario o, in caso di ente/società proprietaria, del legale rappresentante e copia ricevute pagamento/i inoltrate all'Ente preposto per la richiesta di tale variazione)*