

TESSERAMENTO CAVALLI

PRIME ISCRIZIONI:	inviare la richiesta dal link portale di tesseramento: https://servizi.fise.it/ e allegare documentazione
RINNOVI:	procedere dal link portale di tesseramento: https://servizi.fise.it/ e verificare documentazione
CAMBIO SPECIALITÀ:	inviare la richiesta dal link portale di tesseramento: https://servizi.fise.it/ e allegare documentazione
PASSAGGI DI PROPRIETÀ:	inviare la richiesta e documentazione a mezzo mail

Il pagamento della quota relativa alla prima iscrizione e rinnovo e cambio specialità dovrà avvenire attraverso il sistema di pagamento online direttamente dal portale di tesseramento.

Il pagamento della quota relativa al passaggio di proprietà dovrà avvenire a mezzo bonifico (iban su modulo RF5 o contattare Comitato Regionale di competenza).

Tutte le richieste di prima iscrizione cavalli devono essere accompagnate da tutta la documentazione completa (in pdf differenti di seguito dettagliati in base alla tipologia di documento).

Tutte le operazioni di rinnovi, cambi specialità, passaggi di proprietà devono essere accompagnate da tutta la documentazione completa (in pdf differenti di seguito dettagliati in base alla tipologia di documento) se non già presente nelle schede online o se comunque variata rispetto alla documentazione presente nelle schede online.

L'eventuale documentazione presente nelle schede online del cavallo è consultabile nelle schede del cavallo nel portale di tesseramento.

PDF 1 - "DOCUMENTO ORIGINE"

[file unico contenente pagine del libretto del cavallo e eventuali documenti integrativi come da elenco di seguito]

- Copertina
- Pagina di copertina contenente il nome dell'equide e il nome dell'Ente Emittitore
- Pagina/e contenente/i gli elementi identificativi (pupazzetto) e descrizione grafica timbrata e firmata dal veterinario
- Pagina/e contenente/i i dati generali dell'equide (mantello, razza, sesso, data di nascita, ecc.)
- Pagina/e contenente/i i dati genealogici
- Pagina/e contenente/i i dati relativi alla proprietà ed eventuali passaggi di proprietà;
[se la pagina non è aggiornata integrare con documento di proprietà estratto da VETINFO o rilasciato da APA/AIA o lettera MIPAAF nel caso di cavallo Italiano. (Se non reperibile quanto indicato in questo punto, in quanto la richiesta variazione proprietà inviata all'Ente preposto è in attesa di definizione, occorre presentare con Autocertificazione del Proprietario o, in caso di ente/società proprietaria, del legale rappresentante e copia ricevute pagamento/i inoltrate all'Ente preposto per la richiesta di tale variazione)]
- Pagina relativa alla destinazione finale che dovrà risultare obbligatoriamente NON DPA;
[se la pagina non è aggiornata integrare con documento che attesta corretta destinazione finale (NON DPA) estratto da VETINFO o rilasciato da APA/AIA. (Se non reperibile quanto indicato in questo punto, in quanto la richiesta variazione destinazione finale inviata all'Ente preposto è in attesa di definizione nel libretto, occorre presentare Autocertificazione del Proprietario o, in caso di ente/società proprietaria, del legale rappresentante e copia ricevute pagamento/i inoltrate all'Ente preposto per la richiesta di tale variazione)]
- Allegato B utile per traduzione descrizione grafica e compilato da un veterinario in regola col tesseramento FISE (facoltativo)

PDF 2 - "PONY CERTIFICATO DI MISURAZIONE"

[(solo in caso di Pony) file unico contenente il certificato di misurazione]

- Allegato H compilato e firmato e timbrato da un Veterinario FISE in regola, obbligatoriamente, col tesseramento annuale alla data di compilazione.

PDF 3 - "DOCUMENTI DI IDENTITA' DEI PROPRIETARI"

[file unico contenente documenti identificativi proprietario]

- *(in caso di persona fisica)* Copia documento identificativo del proprietario
- *(in caso di ente/società proprietaria)* Copia documento identificativo del legale rappresentante della società proprietaria dell'equide e copia visura camerale/Attribuzione Codice fiscale della società proprietaria dell'equide

PDF 4 - "RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI RUOLI (ALLEGATO RF1)"

[file unico contenente modulo di richiesta PRIMA ISCRIZIONE e altra modulistica/documenti relativi alla richiesta quali cambio proprietario, specialità,]

- Allegato RF1 compilato in tutte le sue parti a nome del proprietario o, in caso di ente/società proprietaria, dal legale rappresentante. Se proprietario minore allegare anche modulo RF3 e copia carta di identità del genitore/responsabile (Le anagrafiche dei proprietari inserite online e i moduli di richiesta dovranno essere completi di tutti i dati e le mail indicate dovranno essere personali e di appartenenza esclusivamente del proprietario indicato.)

PDF 5 - "ALLEGATI" RICHIESTE DI CAMBIO SPECIALITA' E/O PASSAGGI DI PROPRIETA' (ALLEGATO RF5)

[file unico contenente modulo di richiesta cambio proprietario, specialità,]

- Allegato RF5 compilato in tutte le sue parti a nome del proprietario o, in caso di ente/società proprietaria, dal legale rappresentante; Se proprietario minore allegare anche modulo RF3 e copia carta di identità del genitore/responsabile. (Le anagrafiche dei proprietari inserite online e i moduli di richiesta dovranno essere completi di tutti i dati e le mail indicate dovranno essere personali e di appartenenza esclusivamente del proprietario indicato.)

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile Signora/Egregio Signore,

La Federazione Italiana Sport Equestri – FISE Le fornisce le informazioni di seguito riportate relative al trattamento dei dati personali che La riguardano e di cui la Federazione entrerà in possesso.

1. Perché leggere questa informativa?

FISE utilizzerà le informazioni che La riguardano e Lei ha il diritto di essere informato/a su quali siano queste informazioni, per quali scopi verranno utilizzate, a chi potranno essere comunicate etc.

2. Chi è il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati è FISE con sede legale in, Viale Tiziano n° 74- 00196 Roma Tel.06 83668414, Fax:0683668481, codice fiscale 97015720580 e -mail segreteria@fise.it

3. Chi è il Responsabile della protezione dei dati

FISE ha nominato un Responsabile del trattamento dei dati. Il nominativo del Responsabile è pubblicato sul sito www.fise.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@fise.it

4. Chi è il Responsabile del trattamento.

Per prestare i servizi FISE si avvale spesso della collaborazione di fornitori o prestatori di servizi. L'elenco dei responsabili del trattamento è consultabile sul sito www.fise.it.

5. Come vengono trattati i dati che la Riguardano?

I dati che La riguardano sono sottoposti a diverse operazioni che si rendono necessarie per perseguire le finalità di seguito riportate con strumenti informatici e mediante la lavorazione di documenti cartacei.

6. Le informazioni acquisite per quali finalità verranno utilizzate?

FISE utilizzerà i Suoi dati per perseguire i propri fini istituzionali come risultanti dal proprio statuto e dai propri regolamenti, consultabili sul sito www.fise.it

7. Cosa consente a FISE di trattare i dati che La riguardano?

Il trattamento dei Suoi dati, ci viene consentito dalla Sua adesione al contratto associativo. In altri casi, il trattamento dei Suoi dati è necessario per motivi di interesse pubblico. Per alcune attività particolari, Le verrà invece chiesto il Suo consenso esplicito.

8. Cosa succede nel caso in cui Lei dovesse negare il conferimento dei dati o il consenso al loro trattamento.

Se Lei decidesse di non conferire i Suoi dati, FISE non potrà procedere alla Sua associazione e al Suo tesseramento e Lei non potrà esercitare le facoltà e i diritti che ne derivano. In tutti casi in cui Le viene richiesto il consenso significa che senza lo stesso FISE non può erogarLe il servizio richiesto o non può svolgere l'attività per la quale il consenso è richiesto.

9. Il consenso al trattamento dei dati può essere revocato?

Il Suo consenso al trattamento dei dati può essere revocato, ma questo non pregiudicherà i trattamenti già eseguiti e non impedirà i trattamenti ulteriori che siano obbligatori per legge o che siano necessari per tutelare un legittimo interesse di FISE.

10. A chi potranno essere comunicate le Sue informazioni?

All'interno della Federazione sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento dei sui Suoi dati personali, secondo i principi di necessità, correttezza e liceità solo soggetti espressamente incaricati. Dei Suoi dati personali possono venire a conoscenza i Responsabili del Trattamento e i Contitolari. Ove previsto dalla legge, ovvero qualora ciò sia necessario a tutelare un legittimo interesse di FISE, i Suoi dati potrebbero essere comunicati a soggetti pubblici o privati. Nei casi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalle norme statutarie i Suoi dati potrebbero essere soggetti a pubblicazione sul sito web www.fise.it, o in altro materiale divulgativo. Ove possibile i dati verranno pubblicati in forma anonima. Le ricordiamo che FISE, in quanto esercente pubbliche funzioni, è soggetta alla disciplina dell'accesso agli atti e all'accesso civico generalizzato. Potrebbero darsi casi in cui il prevalente interesse di un terzo gli consenta di accedere ai Suoi dati personali. In occasione di manifestazioni internazionali i Suoi dati potrebbero essere trasferiti all'estero. Sempre in occasione di manifestazioni sportive saranno pubblicati sul sito web dei FISE i risultati sportivi e l'ammontare dei premi vinti. Qualora i Paesi di destinazione non offrano garanzie adeguate per la tutela dei Suoi dati, Le chiederemo un consenso esplicito oppure chiederemo ai destinatari di prestare idonee garanzie per la sicurezza dei Suoi dati.

11. Le informazioni acquisite per quanto tempo verranno conservate?

In genere i dati vengono conservati per un periodo di 10 anni dalla cessazione della Sua associazione a FISE, o comunque fino allo spirare del termine di prescrizione relativo ai diritti connessi. Ci sono, infine, dati che la legge ci obbliga a tenere per un periodo indeterminato.

12. Quali sono i diritti che può esercitare

Rispetto ai dati che La riguardano, Le sono riconosciuti diversi diritti. Diritto di accesso: Lei ha il diritto di ottenere informazioni circa i trattamenti che La riguardano; Diritto di rettifica e di integrazione: Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti. Diritto alla portabilità dei dati personali: Lei ha il diritto di ricevere i dati personali che La riguardano o di trasmettere suddetti dati ad altro titolare. Diritto alla limitazione: Lei ha diritto di chiederle la limitazione dei trattamenti in corso. Diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo: Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

13. Dove può reperire maggiori informazioni?

Maggiori informazioni sono reperibili sul sito internet www.fise.it