



GREEN CODE OF CONDUCT

2022

INDICE

Introduction/ Introduzione	
1. Governance	
2. Environmental measures and recommendations/ Misure e raccomandazioni sull'ambiente	
2.1. Reduce greenhouse gas emissions/ Ridurre le emissioni di gas serra	
2.2. Promuovere l'uso responsabile delle risorse	
2.3. Incoraggiare la riduzione dei rifiuti	
2.4. Promote responsible water consumption/ Promuovere il consumo responsabile dell'acqua	
2.5. Protect local biodiversity/ Proteggere la biodiversità locale	
2.6. Promote technological advances and innovations/ Promuovere progressi e innovazioni tecnologiche	
3. Advocacy and engagement/ Sensibilizzazione e coinvolgimento	
Disclaimer/ Dichiarazione di non responsabilità	
Appendix 1/ Appendice 1	

Introduction

The EEF Green Code of Conduct (Code) sets out the minimum environmental requirements and recommendations to reduce the impact of our competition(s) on the environment and provides to EEF Partners a framework for continuous improvement.

For the purposes of this document, the following terms and definitions apply:

1. The term 'Partner' includes event organizers and suppliers¹.
2. The EEF Green Code of Conduct is henceforth referred to as 'Code'.
3. Whenever 'shall' is used, it indicates a minimum requirement that is necessary to be fulfilled.
4. Whenever 'should' is used, it indicates requirements which are recommended to follow in line with standard sustainable event best practices.

The EEF is striving to protect the environment and create a more responsible sport culture, truly respectful of the horse, the people and the planet. The EEF environmental vision is to 'inspire through action and advocate to deliver meaningful positive environmental change within the European equestrian community and beyond'.

The EEF aims to achieve this vision by addressing the environmental impact of the events, creating insights that enact change, and promoting a culture of sustainability.

Event operations, goods and services procured for events have impacts on the environment – both positive and negative. It is important that Partners meet a minimum set of requirements to reduce negative impacts and look for opportunities to create a positive impact. Therefore, the EEF expects Partners to operate in a way that adheres to the EEF environmental vision by complying with this Code.

The EEF aims to establish an annual dialogue with Partners on the continuous improvement of the environmental performance of EEF competitions. As part of this activity, Partners will be invited to complete an annual environmental questionnaire.

¹ Suppliers - defined as any third party providing or intending to provide goods and services./
Fornitori - definiti come soggetti terzi che forniscono o intendono fornire beni e servizi

Introduzione

Il Green Code of Conduct della EEF (Codice) stabilisce i requisiti ambientali minimi e le raccomandazioni per ridurre l'impatto dei nostri concorrenti sull'ambiente e fornisce ai partner dell'EEF un quadro per il miglioramento continuo.

Ai fini del presente documento si applicano i seguenti termini e definizioni:

5. 1. Il termine "Partner" comprende organizzatori e fornitori di eventi.
6. 2. Il Codice di condotta verde dell'EEF sarà d'ora in poi denominato "Codice".
7. 3. Ogni volta che viene utilizzato "deve", indica un requisito minimo che è necessario soddisfare.
8. 4. Ogni volta che viene utilizzato "dovrebbe", indica i requisiti che si consiglia di seguire in linea con le migliori pratiche standard per gli eventi sostenibili.

L'EEF si impegna a proteggere l'ambiente e creare una cultura sportiva più responsabile, veramente rispettosa del cavallo, delle persone e del pianeta. La visione ambientale dell'EEF è quella di "ispirare attraverso l'azione e sostenere la realizzazione di cambiamenti ambientali positivi e significativi all'interno della comunità equestre europea e oltre".

L'EEF mira a realizzare questa visione affrontando l'impatto ambientale degli eventi, creando intuizioni che attuano il cambiamento e promuovendo una cultura della sostenibilità.

Le operazioni degli eventi, i beni e i servizi acquistati per gli eventi hanno impatti sull'ambiente, sia positivi che negativi. È importante che i partner soddisfino una serie minima di requisiti per ridurre gli impatti negativi e cerchino opportunità per creare un impatto positivo. Pertanto, l'EEF si aspetta che i partner operino in modo aderente alla visione ambientale dell'EEF rispettando questo Codice.

L'EEF mira a stabilire un dialogo annuale con i partner sul miglioramento continuo delle prestazioni ambientali delle competizioni EEF. Nell'ambito di questa attività, i Partner saranno invitati a compilare un questionario ambientale annuale.

1. Governance

Adherence to the Code is required as part of procurement, hosting or licensing contracts between the EEF and its Partners and applies to all event operations before, during, and after the staging of the EEF competition(s). Partners are recommended to ensure that their own suppliers and subcontractors adopt these requirements. As the business relationship develops, Partners shall continuously improve their environmental performance.

It is recommended that a senior person in the organisation is appointed as overall responsible for sustainable development. Policy and procedures should be developed and followed where appropriate to ensure compliance with the Code.

The EEF advises the following management activities:

- Introduce an environmental policy;
- Monitor and measure key environmental metrics;
- Set targets and report on progress;
- Adopt measures to ensure continual improvement.

Claims and declarations

Partners should ensure that any claims and declarations made about products and services (e.g. recyclability, recycled content or “carbon neutral” labels) are legal, honest, transparent and verifiable. When using third-party logos (e.g., FSC², PEFC³, Fairtrade or Rainforest Alliance), the necessary licenses and permissions must be obtained from the corresponding certification or licensing body prior to use.

² FSC (Forest Stewardship Council) for sustainable timber products. / [per prodotti in legno sostenibili](#) .

³ PEFC - Programme for the Endorsement of Forest Certification.

1. Governance

L'adesione al Codice è richiesta come parte dei contratti di appalto, hosting o autorizzazioni tra l'EEF e i suoi partner e si applica a tutte le attività connesse all'evento prima, durante e dopo l'organizzazione delle manifestazioni EEF. Si raccomanda ai partner di garantire che i propri fornitori e subappaltatori rispettino questi requisiti. Man mano che il rapporto commerciale si sviluppa, i Partner dovranno migliorare continuamente le proprie prestazioni in termini ambientali.

Si raccomanda che una persona senior dell'organizzazione sia nominata quale responsabile generale dello sviluppo sostenibile. Politiche e procedure specifiche dovrebbero essere sviluppate e seguite, ove opportuno, per garantire il rispetto del Codice.

L'EEF consiglia le seguenti attività di gestione:

- Introdurre una politica ambientale;
- Monitorare e misurare i principali parametri ambientali;
- Stabilire obiettivi e riferire sui progressi;
- Adottare misure per garantire un continuo miglioramento.

Reclami e dichiarazioni

I partner dovrebbero garantire che qualsiasi affermazione e dichiarazione fatta su prodotti e servizi (ad esempio riciclabilità, contenuto riciclato o etichette "carbon neutral") sia legale, onesta, trasparente e verificabile. Quando si utilizzino loghi di terze parti (ad esempio FSC, PEFC, Fairtrade o Rainforest Alliance) le licenze e le autorizzazioni necessarie devono essere ottenute dal corrispondente organismo di certificazione o licenza prima dell'uso.

2. Environmental measures and recommendations

Partners should implement business measures that minimize the impact of operations, products and services on the environment, covering impacts such as greenhouse gas emissions (energy, fuel and refrigerants), the use of materials, the production of waste, damage to biodiversity, and other forms of nuisance.

Partners are encouraged to adopt the relevant measures and recommendations detailed in sections 2.1 to 2.7. The measures and recommendations listed here are not exclusive and should be reviewed in line with the Partner's operations and services, and identify where the material impacts are. Supporting best practice information can be found in Appendix 1.

2.1. Reduce greenhouse gas emissions

All activities contribute to greenhouse gas emissions but the use of energy and fuel are the main impact areas.

The following measures should be considered by Partners to reduce greenhouse gas emissions:

- Adopt energy efficiency practices including energy efficient lighting (e.g., LED) and technologies;
- Consider the provision of renewable energy either on site and/or through the energy service supplier (high quality power purchase agreements); minimise the use of temporary power generation and where used, use hydrotreated vegetable oil (HVO⁴) or biofuel.
- Consider energy efficiency when preparing schedules to maximise daylight;
- encourage energy efficient behaviors;
- Aim to minimise transport distances and optimise transport efficiency for the delivery of goods and services. For example, for fencing, judges' boxes, jumping equipment, horse boxes, plan the transport to optimise routes and delivery formats (e.g., train and shipping over use of air freight);
- Promote walking, cycling, public transport and car sharing;
- Use the official fleet of vehicles (cars for VIPs, staff, taxis, etc.) to promote green cars (hybrid, natural gas, electric, etc.). Low- or zero-emission transport modes should be favoured. If vehicles are used, preference should be given to electric or hybrid vehicles or low fuel-consumption vehicles (e.g., label A or B under the EU labelling scheme) that meet the EURO 6 emission standards. Use the official fleet of vehicles (cars for VIPs, staff, taxis, etc.) to promote green cars (hybrid, natural gas, electric, etc.).

⁴ HVO is synthesised from 100% renewable raw materials such as vegetable oils, animal oils and fats, which reduces net CO₂ greenhouse gas emissions by as much as 90%.

2. Misure e raccomandazioni ambientali

I partner dovrebbero implementare misure all'interno della propria azienda che riducano al minimo l'impatto sull'ambiente relativamente alle attività, ai prodotti e ai servizi, coprendo impatti quali le emissioni di gas serra (energia, carburante e refrigeranti) l'uso di materiali, la produzione di rifiuti, i danni alla biodiversità e altri forme di disturbo.

I partner sono incoraggiati ad adottare le misure e le raccomandazioni pertinenti dettagliate nelle sezioni da 2.1 a 2.7. Le misure e le raccomandazioni qui elencate non sono esclusive e dovrebbero essere riviste in linea con le attività e i servizi del Partner e identificare dove si trovano gli impatti sostanziali. Le informazioni di supporto sulle best practices sono disponibili nell'Appendice 1.

2.1. Ridurre le emissioni di gas serra

Tutte le attività contribuiscono alle emissioni di gas serra, ma l'uso di energia e carburante rappresentano le principali aree di impatto.

I partner dovrebbero prendere in considerazione le seguenti misure per ridurre le emissioni di gas serra:

- Adottare pratiche di efficienza energetica, tra cui illuminazione e tecnologie efficienti dal punto di vista energetico (ad esempio, LED);
- Considerare la fornitura di energia rinnovabile in loco e/o tramite il fornitore di servizi energetici (contratti di acquisto di energia di alta qualità); ridurre al minimo l'uso di sistemi di generazione temporanea di energia e, laddove utilizzati, utilizzare olio vegetale idrotrattato (HVO) o biocarburante.
- Considerare l'efficienza energetica quando si preparano gli orari per massimizzare la luce del giorno;
- incoraggiare comportamenti efficienti dal punto di vista energetico;
- Mirare a ridurre al minimo le distanze di trasporto e ottimizzare l'efficienza dei trasporti per la consegna di beni e servizi. Ad esempio per gli ostacoli, le cabine dei giudici, l'attrezzatura tecnica, i box dei cavalli, pianificare il trasporto per ottimizzare i percorsi e i formati di consegna (ad esempio, treno e spedizione via nave piuttosto che l'uso del trasporto aereo);
- Promuovere la mobilità pedonale, ciclistica, il trasporto pubblico e il car sharing;
- Utilizzare la flotta ufficiale di veicoli (auto per VIP, personale/staff, taxi, ecc.) per promuovere le auto verdi (ibride, a gas naturale, elettriche, ecc.). Dovrebbero essere privilegiate le modalità di trasporto a basse o zero emissioni. Se si utilizzano veicoli, si dovrebbe dare la preferenza a veicoli elettrici o ibridi o a veicoli a basso consumo di carburante (ad esempio, etichetta A o B secondo il sistema di etichettatura UE) che soddisfano gli standard sulle emissioni EURO 6. Utilizzare la flotta ufficiale di veicoli (auto per VIP, personale/staff, taxi, ecc.) per promuovere le auto verdi (ibride, a gas naturale, elettriche, ecc.).

2.2. Promote responsible resource use

Partners are recommended to take measures to adopt responsible procurement to minimise the environmental footprint and ensure ethical standards are met. Products and services procured for an event have environmental and ethical impacts including branding, signage, food, event overlay, footings, jumps and merchandise.

These impacts can be managed in the procurement process by using the following checklist questions in procurement planning, tendering and decision-making.

Checklist questions	Description
Whether you need to buy it?	Is it possible to rent or lease the item(s)? This can also avoid the cost of disposal once the event is over.
Where the product is made?	The further away the item is made, the further it has to travel – which means higher CO2 emissions. Also, each country uses different types of energy (coal, gas, nuclear, hydro power, renewables) to power manufacturing facilities. Products made in countries with low carbon energy sources have a lower carbon footprint.
Who made the product?	Modern slavery and child labour are still far too common in many supply chains. It is important to know who makes the products you are buying, and the conditions in which they are made.
What the product is made from?	The choice of material that goes into a product can make a big difference to its environmental impact. Look for products made from natural materials that are recyclable, reusable or compostable.
What happens to the product after it has been used?	Single use products are often the most damaging. Products that have a longer useful life, can be reused, repurposed, recycled or composted are generally a more responsible choice.

2.2. Promuovere l'uso responsabile delle risorse

Si raccomanda ai partner di adottare misure per effettuare acquisti responsabili al fine di ridurre al minimo l'impatto ambientale e garantire il rispetto degli standard etici. I prodotti e i servizi acquistati per un evento hanno impatti ambientali ed etici, ivi inclusi il branding, la segnaletica, il cibo, la copertura dell'evento, i terreni, gli ostacoli e il merchandising.

Questi impatti possono essere gestiti nel processo di appalto attraverso l'utilizzo delle seguenti domande della checklist nella pianificazione, nelle gare d'appalto e nel processo decisionale.

Checklist - domande	Descrizione
Hai davvero bisogno di acquistarlo?	È possibile noleggiare o noleggiare gli articoli? Questo potrebbe anche evitare i costi di smaltimento una volta terminato l'evento.
Dove viene realizzato il prodotto?	Quanto più lontano viene prodotto l'oggetto, tanto più dovrà viaggiare, il che significa maggiori emissioni di CO2. Inoltre, ogni Paese utilizza diversi tipi di energia (carbone, gas, nucleare, energia idroelettrica, fonti rinnovabili) per alimentare gli impianti di produzione. I prodotti realizzati in Paesi con fonti energetiche a basse emissioni di carbonio hanno un'impronta di carbonio inferiore.
Chi ha realizzato il prodotto?	La schiavitù moderna e il lavoro minorile sono ancora troppo comuni in molte catene di approvvigionamento. È importante sapere chi produce i prodotti che stai acquistando e le condizioni in cui sono realizzati.
Di cosa è fatto il prodotto?	La scelta del materiale utilizzato per realizzare un prodotto può fare una grande differenza in termini di impatto ambientale. Cerca prodotti realizzati con materiali naturali riciclabili, riutilizzabili o compostabili.
Cosa succede al prodotto dopo che è stato utilizzato?	I prodotti monouso sono spesso i più dannosi. I prodotti che hanno una vita di utilizzo più lunga, possono essere riutilizzati, riproposti, riciclati o compostati e sono generalmente una scelta più responsabile.

Specifically, Partners should consider the following measures:

- Use local materials and products where feasible.
- Use eco-friendly products and material for overlay (recycled, certified, biodegradable, etc.) and avoid material that has a large environmental load (tape in PVC, single use plastic bags, etc.).
- Timber and forestry products should be from reused or recycled sources where possible, or if not, they should be certified under an accepted international sustainable forest management scheme such as FSC Chain of Custody or PEFC certification , to provide credible confirmation of the origin of products from environmentally and socially responsible sources.
- Avoid single use materials – i.e. items that are used once and then discarded such as straws, disposable cutlery and cups, and packaging.
- Purchase local, seasonal and organic certified food.
- Provide water from refill taps or drinking water fountains to minimise plastic bottles/cups.
- Encourage the use of eco-friendly or Fairtrade merchandising.
- Use plants & flowers that comply with Fairtrade standards.
- Reduce the use of chemicals and veterinary residues and exclude the use of chemicals and fertilisers which are hazardous to human and animals health.
- Encourage purchasing in quantities that minimise the amount of packaging required.

Nello specifico, i partner dovrebbero prendere in considerazione le seguenti misure:

- Utilizzare materiali e prodotti locali ove possibile.
- Utilizzare prodotti e materiali ecologici per i rivestimenti (riciclati, certificati, biodegradabili, ecc.) ed evitare materiali che abbiano un pesante carico ambientale (nastro in PVC, sacchetti di plastica monouso, ecc.).
- Il legname e i prodotti forestali dovrebbero provenire da fonti riutilizzate o riciclate ove possibile o, in caso contrario, dovrebbero essere certificati nell'ambito di uno schema internazionale accettato di gestione forestale sostenibile come la catena di custodia FSC o la certificazione PEFC, per fornire una conferma credibile dell'origine dei prodotti da fonti ambientalmente e socialmente responsabili.
- Evitare materiali monouso, ovvero articoli che vengono utilizzati una volta e poi scartati come cannuccie, posate e tazze usa e getta e imballaggi.
- Acquistare cibo locale, stagionale e biologico certificato.
- Fornire acqua dai rubinetti di ricarica o dalle fontanelle di acqua potabile per ridurre al minimo le bottiglie/bicchieri di plastica.
- Incoraggiare l'uso di merchandising ecologico o del commercio equo e solidale.
- Utilizzare piante e fiori conformi agli standard del commercio equo e solidale.
- Ridurre l'uso di prodotti chimici e residui veterinari ed escludere l'uso di prodotti chimici e fertilizzanti pericolosi per la salute umana e animale.
- Incoraggiare l'acquisto in quantità che riducano al minimo la quantità di imballaggi richiesti.

2.3. Encourage waste reduction

Partners are recommended to follow the principles of the waste hierarchy – reduce, reuse, recycle and then recover. It is important to review what will happen to equipment and materials post use and prepare accordingly. Partners should avoid disposing of waste to landfill.

Reduce

Waste can be avoided by reviewing the procurement of all equipment and materials, and ensuring only what is needed is bought. Partners should look to procure only necessary items and hire or lease assets in the first instance.

Reuse

Partners should ensure that any post event equipment and materials are reused where feasible.

For example:

- Reuse, share, rent or donate material to maximise its use (jumping equipment, fencing, banners, signage, tents, electronic material, decorations, carpeting etc.).
- Collaborate with other local events and reuse material for future editions of the event.
- Redistribute food surplus to local charities or community groups.

Recycling

Partners should ensure that suitable recycling options are available, serviced and managed for each waste material. This will be dependent on local collection and reprocessing facilities. Recycling streams and segregation should include paper/card, glass, plastic, aluminium and compostable waste. Bins should be deployed across the venue (spectators' area, stables, parking etc.) and include clear signage. Communicate recycling initiatives to all stakeholders including spectators, and educate staff.

Recover

Partners shall ensure that residual waste material is managed and treated by appropriate contractors in line with national legal requirements. Partners shall ensure that horse manure is collected and handled in cooperation with certified companies which transport and process the manure in the environmentally safe way.

2.3. Incoraggiare la riduzione dei rifiuti

Si raccomanda ai partner di seguire i principi della gerarchia dei rifiuti: ridurre, riutilizzare, riciclare e quindi recuperare. È importante esaminare cosa accadrà alle attrezzature e ai materiali dopo l'uso e prepararsi di conseguenza. I partner dovrebbero evitare di smaltire i rifiuti in discarica.

Ridurre

È possibile evitare gli sprechi esaminando l'approvvigionamento di tutte le attrezzature e i materiali e assicurandosi che venga acquistato solo ciò che è necessario. I partner dovrebbero cercare di procurarsi solo gli articoli necessari e in primo luogo noleggiare o affittare le risorse/prodotti.

Riutilizzare

I partner dovrebbero garantire che tutte le attrezzature e i materiali vengano riutilizzati post-evento, ove possibile.

Per esempio:

- Riutilizzare, condividere, affittare o donare materiale per massimizzarne l'utilizzo (attrezzatura tecnica, recinzioni, striscioni, segnaletica, tende, materiale elettronico, decorazioni, moquette ecc.).
- Collaborare con altri eventi locali e riutilizzare il materiale per future edizioni dell'evento.
- Ridistribuire le eccedenze alimentari a enti di beneficenza locali o comunità.

Raccolta differenziata

I partner dovrebbero garantire opzioni di riciclo

adeguate per ciascun materiale di scarto che siano disponibili, mantenute e gestite. Ciò dipenderà dalle strutture locali di raccolta e ricondizionamento. I flussi di riciclo e la differenziazione dovrebbero includere carta/cartone, vetro, plastica, alluminio e rifiuti compostabili. I contenitori dovrebbero essere posizionati in tutta l'area dell'evento (area spettatori, scuderie, parcheggio, ecc.) e includere una segnaletica chiara. Comunicare le iniziative di riciclo a tutte le parti interessate, compresi gli spettatori e istruire il personale/staff.

Recuperare

I partner dovranno garantire che il materiale di scarto residuo sia gestito e trattato da appaltatori appropriati in linea con i requisiti legali nazionali. I partner dovranno garantire che lo sterco equino venga raccolto e gestito in collaborazione con aziende certificate che trasportano e trattano il letame in modo sicuro per l'ambiente.

2.4. Promote responsible water consumption

Partners should identify and implement measures to minimise water consumption.

Specifically, Partners are encouraged to consider the following measures:

- Use grey water recycling facilities in preparation of competition grounds, training facilities, stables.
- Use water efficient technologies in showers and toilets (e.g. low flush taps and waterless urinals).
- Consider water consumption when planning the competition schedule to ensure minimum water use for arena maintenance or for cooling showers for the equine athletes.
- If rains are predicted during the event, install a rainwater tank, collect water and use rainwater for outdoor arena and wash bays.
- Promote water conservation among all stakeholders, including spectators, grooms and staff.

2.5. Protect local biodiversity

Partners should assess their operations against potential impacts on the local biodiversity and adopt measures to reduce these impacts. This could be noise, dust, chemicals and transport emission pollutants, etc.

Specifically, Partners are encouraged to consider the following measures:

- design the stables, manure area and washing bay so that they retain water and avoid runoff and contamination into natural streams;
- avoid using pasture weed control products and fertilisers or use environmentally friendly products (e.g. phosphate free);
- encourage participants to use non-chemical shampoos in washing bay to reduce contaminated water into natural streams;
- give preference to subcontractors who use environmentally friendly materials for their products;
- Areas that require protection (tree protection, natural biodiversity reserve) shall be protected accordingly (e.g. with fencing).

2.6. Promote technological advances and innovations

Partners are encouraged to identify and advocate the use of technology and innovation services that support the sustainability agenda such as reducing carbon emissions or waste. For example, digital solutions to manage energy, renewable solutions or water efficient technologies.

2.4. Promuovere il consumo responsabile dell'acqua

I partner dovrebbero identificare e implementare misure per ridurre al minimo il consumo di acqua.

Nello specifico, i Partner sono incoraggiati a prendere in considerazione le seguenti misure:

- Utilizzare impianti di riciclaggio delle acque chiare nella preparazione dei campi di gara, delle strutture di allenamento, delle scuderie.
- Utilizzare tecnologie efficienti dal punto di vista idrico nelle docce e nei servizi igienici (ad esempio rubinetti a scarico basso e orinatoi senza acqua).
- Considerare il consumo di acqua quando si pianifica il programma delle gare per garantire un utilizzo minimo di acqua per la manutenzione dei campi/terreni o per le docce rinfrescanti per i cavalli.
- Se durante l'evento sono previste piogge, installare un serbatoio per l'acqua piovana, raccogliere l'acqua e utilizzare l'acqua piovana per i campi all'aperto e le aree di lavaggio.
- Promuovere la conservazione dell'acqua tra tutte le parti interessate, compresi gli spettatori, i grooms e lo staff.

2.5. Proteggere la biodiversità locale

I partner dovrebbero valutare le loro attività rispetto ai potenziali impatti sulla biodiversità locale e adottare misure per ridurre tali impatti. Potrebbe trattarsi di rumore, polvere, sostanze chimiche e inquinanti derivanti dai trasporti, ecc.

Nello specifico, i Partner sono incoraggiati a prendere in considerazione le seguenti misure:

- progettare le scuderie, la zona della letamaia e la zona di lavaggio in modo che trattengano l'acqua ed evitino deflussi e contaminazioni nei corsi d'acqua naturali;
- evitare l'utilizzo di prodotti per il controllo di infestanti e di fertilizzanti - utilizzare prodotti rispettosi dell'ambiente (ad esempio senza fosfati);
- incoraggiare i partecipanti a utilizzare shampoo non chimici nell'area di lavaggio per ridurre l'acqua contaminata in corsi d'acqua naturali;
- dare la preferenza a quei fornitori che utilizzano materiali rispettosi dell'ambiente per i loro prodotti;
- Le aree che necessitano di protezione (protezione degli alberi, riserva naturale di biodiversità) devono essere protette di conseguenza (ad esempio con recinzioni).

2.6. Promuovere progressi e innovazioni tecnologiche

I partner sono incoraggiati a identificare e sostenere l'uso di servizi tecnologici e innovativi che supportino l'agenda di sostenibilità come la riduzione delle emissioni di carbonio o dei rifiuti. Ad esempio, soluzioni digitali per la gestione dell'energia, soluzioni rinnovabili o tecnologie per l'efficienza idrica.

3. Advocacy and engagement

Partners are encouraged to promote the importance of sustainability throughout its event operations. Specifically, Partners may adopt the following measures:

- Communicate and promote the sustainable aims and initiatives of the event (to staff, sponsors, medias, etc.);
- Display the environmental guidelines and rules to be respected clearly;
- Set up a stand in the venue to communicate the sustainability aspects of the event to the participants and the spectators;
- Include side events to raise awareness on environmental sustainability in co-operation with institutions/foundations that promote relevant scopes;
- Support EEF communications and engagement programme around sustainability; and
- Share learnings.

Disclaimer

The Code provides measures and recommendations in line with industry best practice as of December 2022. Please contact the EEF with any relevant queries regarding this Code.

3. Sensibilizzazione e coinvolgimento

I partner sono incoraggiati a promuovere l'importanza della sostenibilità durante le attività connesse all'evento.

Nello specifico i Partner potranno adottare le seguenti misure:

- Comunicare e promuovere gli obiettivi e le iniziative sostenibili dell'evento (allo staff, agli sponsor, ai media, ecc.);
- Esporre con chiarezza le linee guida e le regole ambientali da rispettare;
- Allestire uno stand nella sede di gara per comunicare ai partecipanti e agli spettatori gli aspetti di sostenibilità dell'evento;
- Prevedere eventi collaterali di sensibilizzazione nei confronti della sostenibilità ambientale in collaborazione con istituzioni/fondazioni che ne promuovono le finalità;
- Sostenere le comunicazioni dell'EEF e il programma di impegno sulla sostenibilità; e
- Condividere le esperienze.

Dichiarazione di non responsabilità

Il Codice fornisce misure e raccomandazioni in linea con le migliori pratiche del settore a partire da dicembre 2022. Si prega di contattare l'EEF per qualsiasi domanda pertinente riguardante questo Codice.

Appendix 1

The following sources provide additional guidance on sustainable event management:

1. IOC, International Olympic Committee Sustainability Essentials, guidelines that provide valuable information in an easy to follow manner to help navigate the complexities of this subject and develop effective sustainability programmes;
2. ISO Standard, [Sustainable events with ISO 20121](#), specifies requirements for an event sustainability management systems for any type of event or event-related activity;
3. FEI, International Federation for Equestrian Sports, [Sustainability Handbook for Event Organisers](#), 2014.

Appendice 1

Le seguenti fonti forniscono ulteriori indicazioni sulla gestione sostenibile degli eventi:

1. **IOC, International Olympic Committee Sustainability Essentials**, linee guida che forniscono informazioni preziose in modo facile da seguire per aiutare a navigare nelle complessità di questo argomento e sviluppare programmi di sostenibilità efficaci;
2. **ISO Standard**, [Sustainable events with ISO 20121](#), specifica i requisiti per i sistemi di gestione della sostenibilità degli eventi per qualsiasi tipo di evento o attività correlata all'evento;
3. **FEI, International Federation for Equestrian Sports, Sustainability Handbook for Event Organisers, 2014.**