



Federazione Italiana Sport Equestri

Ai Comitati Organizzatori
Ai Comitati Regionali
Alle Segreterie di Concorso autorizzate

Loro indirizzi

Roma, 01/12/2016
ADS/ Prot. n. 08207
Dipartimento Dressage

Oggetto: Calendario Nazionale ed Internazionale Dressage 2017

Con la presente si trasmette il regolamento per il calendario delle manifestazioni Nazionali ed Internazionali di Dressage per la stagione 2017.

Si prevede la composizione di tale calendario da parte dei Comitati Organizzatori attraverso un sistema informatico, secondo le modalità di seguito indicate.

N.B.

Al fine di poter effettuare i concorsi inseriti in calendario con il sistema on line, tutti i Comitati Organizzatori dovranno sottoscrivere la dichiarazione sulla idoneità degli impianti allegata.

Il documento riportato su carta intestata dovrà essere inviato in originale al Dipartimento, previa anticipazione via email.

STESURA CALENDARIO - PROCEDURE DI INSERIMENTO ON-LINE

Nuovi Comitati Organizzatori

I Comitati Organizzatori che desiderano inserirsi per la prima volta, per poter operare, dovranno inoltrare preventiva richiesta al Dipartimento per ottenere una password di accesso al calendario online che li abiliti alla gestione del calendario.

Ai fini dell'identificazione del Comitato Organizzatore è necessario che venga registrata l'effettiva Associazione, Società, Ente o organismo che organizza il concorso, e non l'eventuale società di gestione o di servizi alla quale viene eventualmente appaltata la gestione organizzativa del concorso stesso (ad esempio se un Ente Pubblico decide di assegnare l'organizzazione ad una Società di servizi).

Ciò a maggior tutela dell'organizzatore, nel caso in cui decida di cambiare la Società di servizi cui è affidato il concorso.

Qualora un concorso, di qualsiasi formula, non sia organizzato da un Ente aggregato o affiliato, o comunque da un tesserato F.I.S.E., il relativo Comitato Organizzatore deve comunicare, all'atto della richiesta di inserimento in calendario, un referente responsabile per il Comitato stesso. Tale referente deve essere un tesserato F.I.S.E. o un Ente aggregato o affiliato, soggetto quindi agli interventi previsti dalla normativa federale.

Viale Tiziano, 74 - 00196 Roma
T. 06 36 85 83 26 F. 06 36 85 86 11 W. segreteria@fise.it

P.I. 02151981004 C.F. 97015720580

www.fise.it



1. La F.I.S.E. provvederà ad immettere nel sistema il nominativo del nuovo Comitato Organizzatore e trasmettergli la password di accesso al calendario online.

*Una volta ottenuta la password, il Comitato Organizzatore potrà entrare nel calendario online e dovrà innanzitutto **completare la scheda relativa ai dati del proprio Comitato.***

Una volta verificati o inseriti tutti i dati relativi al Comitato, lo stesso potrà procedere all'inserimento dei propri concorsi nel calendario, compilando una scheda per ciascun concorso che intende organizzare.

Si precisa che per accedere al sistema on line del calendario (inserire e successivamente confermare l'iscrizione in calendario dei concorsi) e delle iscrizioni (approvazione programma e gestione degli iscritti) dovranno essere risolte eventuali pendenze amministrative da parte dei Comitati Organizzatori.

Composizione del calendario

La composizione del calendario verrà pertanto effettuata dai singoli Comitati Organizzatori con le seguenti modalità:

- **1^ FASE - entro il 2 dicembre 2016:** la FISE rende note nel programma del calendario le date delle manifestazioni di interesse federale (Campionati, Trofei, ecc.) in modo che tutti i C.O. possano prenderne visione; la scelta delle sedi potrà essere deliberata successivamente, prima dell'apertura del calendario nazionale.
- **2^ FASE - tra il 5 dicembre e il 11 dicembre 2016:** ciascun C.O. abilitato può autonomamente inserire e spostare liberamente i propri concorsi.
- **3^ FASE - tra il 12 dicembre ed il 16 dicembre 2016:** al termine del periodo di inserimento il calendario viene "chiuso" per permettere ai vari C.O. di vedere una situazione definita e soprattutto di poter contattare se necessario i C.O. concomitanti per concordare eventuali spostamenti.
Durante questa FASE il Dipartimento visionerà la bozza del calendario e in caso di concomitanze con Manifestazioni di interesse Federale non risolte invierà una comunicazione agli interessati che dovranno accordarsi entro un termine prestabilito. Scaduto tale termine senza un accordo la FISE provvederà di ufficio all'assegnazione del concorso.
- **4^ FASE - tra il 17 ed il 21 dicembre 2016:** al termine di tale periodo, nel quale non sono concessi nuovi inserimenti, il calendario rimane "aperto" per consentire le conferme definitive dei concorsi già inseriti e gli eventuali **spostamenti di data** dei concorsi, già concordati nella FASE precedente tenendo conto però della necessità di ottenere l'autorizzazione allo spostamento da parte dei C.O. di gare situate entro i 200 km. per le manifestazioni di interesse federale.

Al termine della 4° fase il calendario viene "chiuso" per la pubblicazione definitiva.

Dal 22 dicembre 2016 potranno essere effettuati inserimenti tardivi in calendario, previa autorizzazione dei Comitati Organizzatori già presenti in calendario e situati entro i limiti chilometrici previsti; il cambio di formula sarà possibile solo dopo che il C.O. avrà concesso la propria autorizzazione, comunicandola alla FISE che cambierà la formula del concorso.

Si specifica inoltre che il programma informatico fiscale, richiederà l'obbligo da parte dei Comitati Organizzatori di indicare per ciascun concorso il tipo di ritenuta che verrà applicato sui premi, a seconda della natura giuridica del Comitato Organizzatore stesso. Per eventuali chiarimenti si prega di consultare la circolare relativa alla normativa per l'assegnazione dei montepremi, pubblicata sul sito internet della FISE.

In sede di inserimento in calendario il C.O. deve obbligatoriamente definire la sede e la formula del concorso. Il cambio di formula di un concorso dopo la chiusura del calendario dovrà essere autorizzato dalla FISE centrale.

Il Dipartimento si riserva la possibilità di prorogare la chiusura del calendario in riferimento ai tempi di chiusura dei calendari delle altre discipline olimpiche, dandone preventiva comunicazione.



PROCEDURA DI MODIFICA DEL CALENDARIO ON-LINE

1. Inserimento tardivo:

Il Comitato Organizzatore interessato dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Richiesta trasmessa per iscritto contestualmente alla FISE centrale e al Comitato Regionale di competenza.
- b) Nulla osta motivato del Comitato Regionale competente.
- c) Nulla osta da parte dei Comitati Organizzatori di Manifestazioni di Interesse Federale concomitanti situati entro i 200 km, presenti nel calendario Dressage on line.

2. Cambio di formula:

Il Comitato Organizzatore che intenda variare la formula del proprio concorso (considerata variazione di formula anche la trasformazione di un internazionale in nazionale o viceversa), dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Richiesta trasmessa per iscritto contestualmente alla FISE e al Comitato Regionale di competenza.
- b) Nulla osta motivato del Comitato Regionale competente.

Non è prevista nessuna penale per il cambio di formula di un concorso internazionale richiesto dopo la chiusura del calendario nazionale.

Saranno comunque addebitate al C.O le eventuali quote dovute alla FEI per gli spostamenti o le modifiche nel calendario internazionale, secondo quanto previsto dalla normativa FEI.

3. Spostamenti di data:

Il Comitato Organizzatore che intenda cambiare la data di svolgimento del proprio concorso, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Richiesta trasmessa per iscritto contestualmente alla FISE centrale e al Comitato Regionale.
Eventuali comunicazioni trasmesse ai Comitati Regionali competenti non saranno considerate agli effetti della applicazione delle eventuali sanzioni o quote da applicare.
- b) Per i concorsi internazionali saranno addebitate al C.O. le eventuali quote dovute alla FEI per gli spostamenti o le modifiche nel calendario internazionale, secondo quanto previsto dalla normativa FEI.
- c) Nulla osta da parte dei Comitati Organizzatori di Manifestazioni di Interesse Federale concomitanti situati entro i 200 km, presenti nel calendario Dressage on-line.
- d) Nulla osta motivato del Comitato Regionale competente.

Per inserimenti e spostamenti la verifica della distanza tra le località sedi dei concorsi verrà in ogni caso effettuata dalla FISE che utilizzerà a tal fine il programma informatico "Google Maps", prendendo in considerazione il percorso più breve tra le località sede dei concorsi.



Annullamento:

Il Comitato Organizzatore che intenda annullare il proprio concorso, dovrà produrre la seguente documentazione:

a) Richiesta trasmessa per iscritto alla FISE centrale.

Eventuali comunicazioni trasmesse ai Comitati Regionali competenti non saranno considerate agli effetti della applicazione delle eventuali sanzioni o quote da applicare.

In caso di annullamento di una manifestazione per cause di forza maggiore il Comitato Organizzatore sarà esente dal pagamento della penale.

b) Quote di annullamento:

→ Entro 7 giorni prima della data di inizio della manifestazione = € 0

→ Richiesta pervenuta dal 6° giorno dalla data di inizio della manifestazione:

- | | |
|---------|----------|
| - CDN B | € 300,00 |
| - CDN A | € 500,00 |

Modalità di pagamento della penale

→ Le quote previste dovranno essere pagate alla FISE con le modalità che seguono.

→ Nel caso in cui il pagamento venga effettuato da soggetti diversi dal Comitato Organizzatore (ad esempio Società di Servizi cui è affidato l'evento o altri soggetti) la causale dovrà riportare anche l'esatta ragione sociale ed il codice fiscale del C.O. per conto del quale il pagamento viene effettuato al fine di consentirne l'identificazione.

1. Bonifico bancario sul conto corrente intestato alla F.I.S.E.

IBAN: IT 82 Z 01005 03309 000000010123

Banca Nazionale del Lavoro – Foro Italico – Roma

2. Bollettino di conto corrente postale n° 35560002 intestato alla FEDERAZIONE ITALIANA SPORT EQUESTRI – Viale Tiziano, 74 – 00196 Roma

Non saranno in alcun caso accettati pagamenti tramite assegno circolare o bancario.

La copia della ricevuta di pagamento deve essere inviata al Dipartimento.

I documenti e le richieste di cui sopra dovranno pervenire direttamente al Dipartimento ai seguenti recapiti:

fax n. 06 83668482 - e-mail a.desantis@fise.it ed in copia dressage@fise.it

Il Dipartimento verificherà la validità dei documenti e si attiverà all'adempimento di quanto richiesto.

Confidando nella fattiva collaborazione di tutti i Comitati Organizzatori, Comitati Regionali e Presidenti di Giuria interessati, Vi inviamo i più cordiali saluti.

Il Segretario Generale

Avv. Walter Caporizzi

Viale Tiziano, 74 - 00196 Roma

T. 06 36 85 83 26 F. 06 36 85 86 11 W. segreteria@fise.it

P.I. 02151981004 C.F. 97015720580

www.fise.it