

1

PROTOCOLLO DI VERIFICA DEL PRESIDENTE DI GIURIA facente funzioni di Delegato Tecnico



Luogo e data del concorso _____

COMBINATA ATTACCHI e COMBINATA DERBY (1 giorno)

(X)	CONTROLLI ESEGUITI	NOTE
	IL GIORNO PRECEDENTE IL CONCORSO	
A	Costruttore di percorso e Campi	
	Campo gara: controllo misurazione, lettere, postazioni giudici, recinzione	
	Disponibilità campo prova (distanza minima dal campo gara m. 10)	
	Se coni in contemporanea, presenza di 2 campi gara e 2 campi prova	
	Disponibilità di area per lavoro del cavallo alla corda	
B	Scuderizzazione (se prevista)	
	Abbeveratoi funzionanti	
	Sicurezza box (serratura, assenza corpi contundenti)	
	Lettiera pulita	
	Disponibilità supplementare di acqua potabile da erogatore esterno ai box	
	Controllo servizi igienici fissi ed ecologici	
	Disponibilità servizio con accesso riservato per antidoping umano	
	Disponibilità c/o C.O. di telino veterinario (schermatura cavallo infortunato)	
C	Parcheggi (con relativa cartellonistica)	
	Area sufficientemente ampia per mezzi di trasporto cavalli	
	Area contigua per veicoli d'appoggio dei concorrenti	
	Parcheggio per il pubblico	
D	Segreteria	
	Postazione al chiuso	
	Presenza di prese di corrente, fotocopiatrice e toner, 1 risma di carta	
E	Giuria	
	Elenco dei giudici confermati (1,2,3 o 5 + eventualmente 1 x coni a seguire)	
	Locale riunioni Giudici	
	Elenco segretari dressage	
	Conferma disponibilità pony express	
	Presenza di campana, cronometri o cronometristi, microfono o megafono	
	Derby: verifica percorso	
	Derby: elenco commissari agli ostacoli e aiutante per ripristino	
F	Punto ristoro	
	Verificare predisposizione	
	IL GIORNO DEL CONCORSO	
G	Verifica presenza Segreteria, Ufficiali di Gara/segretari, pony express	
	Ricognizione percorso coni/derby e misurazione	
	Disponibilità dei grafici del percorso coni/derby	
	Verifica presenza medico, ambulanza con defibrillatore, veterinario	
	Verifica disponibilità presso C.O. di 1 telo e 1 tendalino veterinario	
	Accertare convocazione e numero telefonico per reperibilità maniscalco	
	Organizzazione precedenza Ufficiali di Gara al Punto Ristoro	
	Organizzazione premiazioni	

Data _____

Firma _____