



Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Agenzia Viaggi della Federazione Italiana Sport Equestri e dei suoi Comitati Regionali (CIG 7831176ADD)

1- PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dalla Federazione Italiana Sport Equestri, avente sede in Viale Tiziano 74, 00196 Roma (d'ora in poi, FISE) per l'affidamento del Servizio di Agenzia Viaggi ed occasionalmente di prenotazione alberghiera per i viaggi di lavoro dei Dirigenti, dei Dipendenti, dei Collaboratori e dei Consulenti della Federazione Italiana Sport Equestri di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet www.fise.it (profilo del committente), nonché per estratto sui due quotidiani nazionali e due quotidiani regionali.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Simone Perillo, Segretario Generale della Federazione (segreteria.fise@legalmail.it).

Il termine di conclusione per la procedura di selezione è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, Codice).

2- OGGETTO DELL'APPALTO- DURATA DEL CONTRATTO

Oggetto della presente gara è l'affidamento del Servizio di Agenzia Viaggi ed occasionalmente di prenotazione alberghiera per i viaggi dei Dirigenti, dei Dipendenti, dei Collaboratori e dei Consulenti della Federazione Italiana Sport Equestri secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare completo di allegati.

Si precisa che il Servizio in oggetto dovrà rispettare i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, considerati quali elementi essenziali dell'offerta e, pertanto, richiesti a pena di esclusione dalla gara.

La durata iniziale dell'appalto è di 3 anni, decorrente dalla data di stipulazione del contratto, salvo raggiungimento del massimale previsto; alla scadenza l'amministrazione aggiudicatrice si riserva un'opzione di rinnovo annuale per una durata massima contrattuale di 2 anni.

3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo annuale stimato dell'appalto è di Euro 250.000,00 al netto dell'IVA; il valore complessivo stimato dell'appalto per la durata massima di anni quattro è di Euro 750.000,00 al netto dell'IVA.

Il corrispettivo, IVA esclusa, per le prestazioni contrattuali previste è composto da:

- a) il rimborso sul pagamento, anticipato da parte del Fornitore, dovuto in forza dell'emissione e consegna in formato elettronico dei Documenti di viaggio e dei Visti quando necessari;
- b) l'importo dei Diritti di agenzia dovuti in forza delle tipologie di richieste di consegna emesse (Standard, Urgente, Emergenze), offerto in sede di gara dal Fornitore;
- c) l'importo dei Diritti di agenzia offerti in sede di gara per l'erogazione del servizio di prenotazione, cancellazione, cambio prenotazione, servizio di prenotazione auto e servizio di prenotazione auto con conducente, nonché di gestione pratiche Visti consolari;
- d) il rimborso sul pagamento, anticipato da parte del Fornitore, di eventuali penali relative a cancellazioni di Documenti applicate dalle società erogatrici dei servizi, il cui importo è di volta in volta comunicato dal Fornitore a seguito di esecuzione;
- e) il rimborso sul pagamento, anticipato dal Fornitore, di eventuali penali relative a cambi prenotazione di Documenti applicate dalle società erogatrici dei servizi, il cui importo è di volta in volta comunicato dal Fornitore a seguito di esecuzione;

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, nel limite del 20% (c.d. quinto d'obbligo) ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

La successiva tabella riporta:

- il codice identificativo della gara (CIG 7831176ADD);
- la Base d'asta annuale, IVA esclusa;
- la Base d'asta complessiva, IVA esclusa, tenuto conto delle opzioni di rinnovo annuale;
- l'importo della cauzione provvisoria pari al 2% della Base d'asta annuale;

- l'importo della cauzione provvisoria pari a 1% della Base d'asta annuale (a seguito di riduzione del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016).

CIG	Base d'asta complessiva (3 anni)	Base d'asta annuale	Cauzione provvisoria	Cauzione provvisoria ridotta
7831176ADD	€ 750.000,00	€ 250.000,00	€ 5.000,00	€ 2.500,00

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.AC.) con determina del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza siano pari a zero.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Non saranno considerate accettabili dichiarazioni di costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a zero.

4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n.

50/2016 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare di Gara.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

4.1 -Partecipazione di R.T.I. e Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

5 - CHIARIMENTI

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara ed il Capitolato tecnico sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della FISE www.fise.it - sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di gara e Contratti.

Informazioni e chiarimenti sulla presente procedura di gara possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto tramite mail del Punto di contatto indicato nel Bando di gara, entro e non oltre il giorno 10 aprile 2019.

I relativi chiarimenti saranno pubblicati sul sito Internet della stazione appaltante a beneficio di tutti i potenziali concorrenti, almeno 10 giorni prima del termine di ricezione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di Gara, e segnatamente:

- i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto 6.1;
- i requisiti relativi alla capacità economico- finanziaria richiesti al punto 6.2;
- i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale richiesti al punto 6.3.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui ai successivi Paragrafi del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che i requisiti di cui ai punti 6.2. e 6.3, con particolare riferimento al rispettivo importo minimo richiesto, sono stati determinati rispettando il principio di proporzionalità in funzione del valore complessivo dell'appalto, nonché del valore, della specificità e della complessità delle prestazioni richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, e comunque in modo tale da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara. In particolare, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

6.1 - Requisiti relativi alla situazione personale

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, per attività inerenti quelle oggetto del presente appalto;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve aver eseguito, negli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data di presentazione dell'offerta, un fatturato globale di importo almeno pari a 250.000,00 euro.

Per esercizio sociale chiuso si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). In sede di verifica dell'autodichiarazione, la documentazione probatoria del suddetto requisito è rappresentata dagli estratti dei bilanci d'esercizio (ai fini della comprova del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge).

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve essere in possesso di:

a) licenza IATA in corso di validità con iscrizione al registro degli agenti abilitati all'emissione e vendita dei titoli di trasporto sulle linee aeree delle principali compagnie di volo;

Si precisa che la richiesta dei suddetti requisiti di capacità tecnica e professionale è legata soprattutto alla peculiarità del settore dell'affidamento in oggetto ed alla esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di fornitura, anche in considerazione della rilevanza e delicatezza dell'ambito cui si riferisce l'oggetto di gara.

6.4 -In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio:

- i requisiti relativi alla situazione personale devono essere posseduti:

- a) in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- b) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- c) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate;
- d) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

- Il requisito di capacità economico -finanziaria deve essere posseduto:

- a) in caso di partecipazione di R.T.I. (sia costituendo sia costituito) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016, dal RTI o dal Consorzio nel loro complesso; l'impresa mandataria (in caso di RTI, ovvero il Consorzio o una delle imprese consorziate) dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria; non è richiesto un fatturato minimo alle mandanti (o alle altre consorziate); ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario, tuttavia, dovrà rendere la dichiarazione attestante le proprie capacità (la mandante, quindi, potrà dichiarare un fatturato globale pari a O (zero) purché siano soddisfatte le ulteriori condizioni);
- b) nel caso dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso o dalle imprese indicate quali esecutrici.

- Il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto:

- a) in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, dal R.T.I. o dal Consorzio nel suo complesso;
- b) nel caso dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso o dalle imprese indicate quali esecutrici.

7- MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento PASSOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.

8- AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non può costituire oggetto di avvalimento l'iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio (cfr: Determinazione AVCP n. 2 de/1'110812012).

9- DIVIETO DI SUBAPPALTO

Per la specificità della natura dei servizi oggetto d'affidamento, non è ammesso il subappalto.

10 - CONTRIBUTO DOVUTO ALL'A.N.AC.

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006) e dalla Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 e relative istruzioni operative con le seguenti modalità

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è indicato all'interno della apposita sezione del sito www.anac.it.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi".

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta-BUSTA A), all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento ed in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

11 - GARANZIE

11.1 - Cauzione provvisoria

La garanzia provvisoria da presentare a corredo dell'offerta è pari al 2% dell'importo annuale a base d'asta e va resa con le modalità previste dall'art. 93 del Codice.

La cauzione provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice, per l'esecuzione del contratto che verrà stipulato con la Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria deve essere inoltre corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto entro il termine di validità iniziale.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio o rete di imprese.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione provvisoria non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva o ritirandola direttamente presso gli uffici della Stazione Appaltante.

11.2 - Cauzione definitiva

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del Codice l'aggiudicatario è obbligato a costituire, a favore della Stazione Appaltante, una garanzia fideiussoria pari al 10 % dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti

percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche la garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento da parte dell'esecutore del contratto. La Stazione Appaltante ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Nel caso in cui le inadempienze dell'appaltatore abbiano indotto la Stazione Appaltante a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.

La Stazione Appaltante può richiedere che l'appaltatore proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'appaltatore.

N.B.) L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

12- COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto in ordine alla richiesta di chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

A tal fine ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare in sede di partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nel corso dell'espletamento della gara la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati, via fax e/o PEC, le eventuali esclusioni, precisandone i motivi. Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice la stazione appaltante provvederà a comunicare a tutti i partecipanti alla gara l'avvenuta aggiudicazione e la successiva stipula del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **24 aprile 2019** presso la sede della Federazione Italiana Sport Equestri sita in Viale Tiziano 74 – 00196 Roma (a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, o agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite **consegna a mani in orari d'ufficio**) un unico plico chiuso debitamente sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, recante all'esterno l'indicazione e i recapiti del mittente (ragione sociale, sede, recapiti telefonici, numero di fax e/o pec) e la seguente dicitura: "Procedura

aperta per l'affidamento del Servizio di Agenzia Viaggi ed occasionalmente di prenotazione alberghiera per i viaggi dei Dirigenti, dei Dipendenti, dei Collaboratori e dei Consulenti della Federazione Italiana Sport Equestri CIG 7831176ADD ".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; resta esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Segreteria della Stazione Appaltante (Protocollo in entrata).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza: tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Parimenti saranno esclusi dalla gara i plichi di cui venga riscontrata la non integrità o altra irregolarità nelle modalità di chiusura, tali da far ritenere compromessa la segretezza dell'offerta.

Trascorso il suddetto termine di ricezione non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, n. 3 buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma.

Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- 1) "Busta A- Documentazione Amministrativa";
- 2) "Busta B - Offerta Tecnica";
- 3) "Busta C - Offerta Economica"

Su ogni busta dovrà essere apposta la ragione sociale dell'impresa concorrente

13.1 BUSTA A - Documentazione amministrativa

La Busta A deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) a) DGUE (Documento di gara unico europeo) ex art. 85 del Codice (in conformità al Modello allegato al presente Disciplinare), recante l'indicazione dell'oggetto della gara, dei dati identificativi del concorrente e del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente Disciplinare, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, con allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. Con il predetto Modello DGUE il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti; il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare, «per quanto a propria conoscenza», l'inesistenza delle cause di esclusione

di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80, in carica o cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara;

- 2) PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti;
- 3) Cauzione provvisoria, da prodursi secondo le modalità prescritte al paragrafo 11) del presente Disciplinare;
- 4) Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC, nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 10) del presente Disciplinare di gara.

13.2 BUSTA B - Offerta tecnica

Nella Busta B) dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, ovvero una relazione illustrativa, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con riferimento agli elementi oggetto di valutazione dettagliati al successivo paragrafo 14) del presente Disciplinare di gara. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta tecnica deve essere preferibilmente costituita, oltre alla copertina, da max 30 facciate A4 fronte/retro numerate, scritte utilizzando il carattere Arial 11, interlinea singola, e deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma del concorrente.

Nella formulazione dell'offerta tecnica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato tecnico.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica. Il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione di eventuali prestazioni aggiuntive/migliorative proposte in sede di offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

N.B.) A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici contenuti nella successiva "Busta C - offerta economica".

13.3 BUSTA C - Offerta economica

Nella Busta C) dovrà essere contenuta l'Offerta Economica con l'indicazione - espressa in cifre e in lettere - del prezzo complessivo (IVA esclusa) richiesto a fronte della piena e corretta esecuzione dei Servizi oggetto d'appalto. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà essere sufficientemente dettagliata e contenere:

- i Prezzi unitari offerti per ciascuno dei Servizi di cui al successivo Paragrafo 14) del presente Disciplinare;
- il Prezzo complessivo offerto per l'appalto (oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
- la stima dei Costi relativi alla sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta e calcolati con riferimento all'entità e alle caratteristiche dell'oggetto d'appalto.

N.B.) Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

Oltre all'offerta economica, nella busta **non dovranno essere inseriti altri documenti**.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e il prezzo complessivo offerto espresso in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

14- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata mediante procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016. Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 - da determinarsi in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi punti massimi previsti:

A. OFFERTA TECNICA

P. max 70

B. OFFERTA ECONOMICA

P. max 30

Il Punteggio Totale (P. tot) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$P. tot = PT + PE$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

A) QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (massimo **70** punti su 100), da valutarsi in relazione ai seguenti criteri e parametri di valutazione

Ad eccezione di quanto previsto per la cadenza della reportistica, ogni altro punteggio di valutazione tecnico-qualitativa sarà assegnato sulla base dell'insindacabile giudizio della Commissione Aggiudicatrice:

CRITERI e PARAMETRI DI VALUTAZIONE	<i>Punteggio massimo</i>
A) Modalità e qualità dei servizi erogati:	9
- qualità delle risorse tecniche messe a disposizione	3
- organizzazione, numerosità e qualificazione professionale degli operatori addetti alla realizzazione del servizio	3
- diffusione e capillarità della struttura destinata allo svolgimento del servizio	

	3
B) Reportistica	16
	di cui
<u>cadenza reportistica</u>	max Punti 6
OFFERTA CON CADENZA mensile	Punti 6
OFFERTA CON CADENZA bimestrale;	Punti 5
OFFERTA CON CADENZA trimestrale;	Punti 4
OFFERTA CON CADENZA quadrimestrale;	Punti 3
OFFERTA CON CADENZA Semestrale	Punti 2
OFFERTA CON CADENZA Annuale	Punti 1
<u>qualità e completezza reportistica</u>	10
C) Servizi Aggiuntivi	Sino a un max di 35
- servizio di call center dalle ore 09.00 alle ore 19:00 con possibilità di nuove emissioni, riprotezione voli, ed amissioni di altri titoli necessari	5
- servizio passaporti e visti	4
- centri di assistenza presso principali aeroporti italiani	6
- servizio di parcheggio convenzionato presso l'Aeroporto di Roma Fiumicino	4
- creazione e aggiornamento profilo viaggiatore	5
- programma alberghiero (saranno valutati ad es. fascia di prezzo per categoria, dislocazione territoriale, numero degli alberghi convenzionati)	3
- programma di viaggi e servizi aggiuntivi in favore dei dipendenti dell'Istituto.	5
- ulteriori servizi aggiuntivi	3

Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo criterio sarà pari a 0.

B) OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti):

PARAMETRI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Il punteggio, per ogni singola tariffa proposta, verrà attribuito sulla base della **commissione d'agenzia (o fee)** richiesta dall'Agenzia di viaggio in funzione delle singole tipologie di tariffe applicate secondo il seguente schema (totale max 27 punti):

- | | |
|---|-------------|
| • tariffe aeree nazionali | max 5 punti |
| • tariffe aeree nazionali operatori low cost | max 2 punti |
| • tariffe aeree internazionali/intercontinentali | max 5 punti |
| • tariffe aeree internazionali/intercontinentali operatori low cost | max 2 punti |
| • tariffe ferroviarie nazionali | max 6 punti |
| • tariffe ferroviarie internazionali | max 2 punti |
| • tariffe marittime nazionali | max 2 punti |
| • tariffe marittime internazionali | max 1 punti |
| • servizio di prenotazione alberghiere | max 2 punti |

Per ciascuna tipologia, il criterio di attribuzione è quello di un punteggio inversamente proporzionale alla fee proposta, ossia calcolato con la seguente formula: $P = P_{Max} \times F_{min}/F_{off}$

dove:

P punteggio da attribuire per la singola tariffa proposta;

Pmax punteggio massimo da attribuire alla singola tariffa proposta;

Fmin fee minima proposta dal concorrente i-esimo;

Foff fee presentata dal concorrente i-esimo in esame.

La formula va applicata calcolando i punteggi riferito alle singole tariffe proposte ad es.:

- Punteggio relativo alle tariffe aeree nazionali sarà $= 5 \times F_{min}/F_{off}$
- Punteggio relativo alle tariffe marittime nazionali $= 2 \times F_{min}/F_{off}$

Un ulteriore punteggio potrà essere conseguito a fronte di offerta di sponsorizzazione come descritta nella seguente tabella

Offerta di sponsorizzazione istituzionale alla Federazione Italiana Sport Equestri con possibilità di presenza del logo sul sito federale ed in occasione di eventi federali nazionali (esclusi quelli internazionali)	Punteggio max 3 punti
Nessuna offerta di sponsorizzazione	0 punti
€ 10.000 per ogni anno nel triennio 2019-2021	1 punti
€ 15.000 per ogni anno nel triennio 2019-2021	2 punti
€ 20.000 per ogni anno nel triennio 2019-2021	3 punti

Il punteggio all'offerta economica (max punti 30) sarà quindi attribuito sommando i singoli sub-punteggi attribuiti alle tariffe proposte dai concorrenti alle singole tipologie di tariffe, nonché per l'eventuale offerta di sponsorizzazione.

In sede di valutazione delle offerte economiche sarà verificata l'eventuale esistenza di offerte anomale ai sensi degli art. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

15- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

15.1 In **data 8 maggio 2019 alle ore 16,00** sarà dichiarata aperta la procedura di aggiudicazione presso la sede della Federazione Italiana Sport Equestri, che procederà, in seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione dei plichi delle offerte tempestivamente presentati;
- b) apertura dei plichi e della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Concluse le operazioni sopra descritte si procederà, in seduta riservata all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa; in caso di irregolarità solo formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti, il concorrente, verrà invitato, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

15.2 Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. - soccorso istruttorio - in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria quantificata nella misura dell'1% dell'importo a base d'asta annuale.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, anche la documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura e verifica formale delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase.

La Commissione di gara procederà all'analisi delle Offerte Tecniche ed alla valutazione delle offerte nonché all'attribuzione dei punteggi tecnici in ragione di quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Su richiesta della Commissione di gara il concorrente verrà invitato a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10(dieci) giorni dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente.

15.3 Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché alla apertura e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sarà inoltre calcolata la soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, sarà redatta la graduatoria delle offerte ammesse in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente. In caso di parità di graduatoria sarà effettuato, nella medesima seduta pubblica, il sorteggio tra le offerte.

N.B. Alle sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale.

16- AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione, (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario e all'impresa che segue in graduatoria al controllo del possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di gara. La documentazione di comprova dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta a pena di esclusione dalla procedura.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

In tale caso la FISE, riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

Infine, nei confronti dell'operatore economico primo in graduatoria provvisoria si procederà con la richiesta di invio della dichiarazione del legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma che attesti che, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.lgs. 159/2011, non sussistano le cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei familiari conviventi.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Simone Perillo.

17-DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno

partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'appalto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, sono a carico del concorrente aggiudicatario.

Parimenti sono a carico della ditta aggiudicataria le spese per la pubblicazione del bando di gara e degli avvisi di aggiudicazione in Gazzetta e sui quotidiani nazionali, che dovranno essere pagate entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

18 - ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono allegati il Capitolato tecnico e lo Schema di Contratto, nonché i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 - Modello Domanda di partecipazione

Allegato 2- Modello DGUE

Allegato 3- Offerta Economica