

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IDA LENZA

Indirizzo

Telefono e fax

+39 348 8295722

E-mail

idalenza@fastwebnet.it

pec ida.lenza@archiworldpec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09 giugno 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di Impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 2000 ad oggi

Consulente – Libero Professionista

Varie Società di Servizi e Sviluppo Immobiliare.

Vari Primari Gruppi Immobiliari e delle Costruzioni italiani.

Varie Imprese Costruzioni e Impianti.

Immobiliare - Edile

Sviluppo Immobiliare:

analisi progetto, elaborazione *due diligence* pluridisciplinari, controllo e gestione contratti, aspetti tecnici e condizioni normative, coordinamento team di progetto nella preparazione dei disegni tecnici, pianificazione e controllo tempi, valutazione e coordinamento delle risorse, analisi costi progetto in dettaglio, gestione follow-up attività e redazione report tecnico-finanziario mensile o cadenza programmata, sorveglianza corretta esecuzione opere in loco, gestione rapporti con subappaltatori e clienti.

Project Managment: redazione/analisi costi di gara e revisione contratto; redazione/analisi budget di commessa e studio eventuali migliorie progettuali da proporre; verifica/redazione programma lavori con pianificazione e controllo acquisti (tipologia affidamenti, raffronto preventivi); monitoraggio costi/ricavi previsti ed effettuati; gestione/studio varianti e nuovi prezzi; redazione e controllo SSAALL attivi; controllo documentazione da sottoporre al CSE; pianificazione, verifica/redazione pratiche urbanistiche, Soprintendenza, ASL; redazione e controllo certificazioni VV.F; controllo e redazione documentazione per certificazione LEED US; redazione e controllo Stato di Consistenza Lavori; Redazione e controllo iscrizione riserve su Registro di Contabilità; Redazione e controllo atti aggiuntivi e transattivi; Verifica operazioni di collaudo e documentazione tecnico-amministrativa da produrre.

Controllo di Gestione: attenta analisi costi ricavi di commessa attraverso verifiche e comparazioni budget previsionali, statistiche, analisi progetto

Project Financing: valutazione tecnico/estimativa di nuove iniziative, promozione e realizzazione di opere pubbliche e private attraverso lo studio

dell'equilibrio economico-finanziario relativo ai possibili ricavi provenienti dalla gestione dell'opera stessa. Studio di fattibilità urbanistica, indagini sul territorio, revisione progetti, analisi dell'iniziativa e incontri con Soprintendenza, Comune ed altri soggetti preposti.

Consulenza Tecnica di Parte in numerose CTU: redazione perizie e memorie tecnico-estimative, con espletamento di sopralluoghi e relativa redazione di Perizie sia in ambito penale che civile.

Perizie di Stima: valutazione Valore di Mercato, stato urbanistico e catastale per edifici civili, industriali, terziario, attività commerciali.

Facility Manager: conduzione e manutenzione di immobili e impianti edifici uso ufficio (40.000 mc)

Contabilità Lavori: controllo contabilità attiva, passiva subappaltatori e fornitori; controllo costi per spese generali.

Gare: studio gare pubbliche e private; analisi costi e progetto; studio (costi e progetto) migliorie da proporre.

Progettazione: redazione e controllo studi di fattibilità, Progettazione di Massima e Definitiva. Redazione e controllo progettazione Esecutiva

Responsabile Assicurazione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015: "Progettazione e Costruzione di Edifici Civili ed Industriali, Impianti tecnologici (termo - fluidi ed elettrici - elettronici) strade ed opere strutturali speciali e relativi Impianti";

Internal Auditing: Membro Organismo di Vigilanza ex 231/01. Assistenza all'organizzazione nel perseguimento dei propri obiettivi tramite un approccio professionale sistematico, che genera valore aggiunto in quanto finalizzato a valutare e migliorare i processi di gestione dei rischi, di controllo e di governance.

Dal 2014 CTU del Tribunale di Paola (CS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000 - 2020

Ordini Architetti Roma e Cosenza, Legislazione Tecnica, etc.

- Real Estate Management: la Valorizzazione Immobiliare
- Il PRG di Roma per le pratiche edilizie – L'individuazione dei tessuti, la lettura per la Carta della Qualità, i vincoli
- La storia del Foro Italico
- Il Codice degli Appalti nell'ambito dei Beni Culturali – novità e criticità
- Impianti Sportivi: Recupero, Riqualificazione e Nuove Strutture
- Architettura, Città e Salute. Promuovere oggi la salute nelle città e negli ambienti di vita
- La riforma normativa sui LL.PP. introdotta dal nuovo Codice dei Contratti Aggiornamento
- La Valutazione Economica nei Lavori di Manutenzione e Ristrutturazione: l'Estimo
- Qualità del costruire e benessere indoor
- La nuova disciplina dei titoli edilizi alla luce delle ultime modifiche normative
- Rilievo del danno e valutazione dell'agibilità a seguito di eventi sismici: schede AeDES e FAST
- Le politiche di Coesione e la Programmazione Europea 2014 - 2020 - Ruoli e opportunità per i professionisti
- La riforma della normativa sui Lavori Pubblici introdotta dal nuovo Codice dei Contratti
- Progettare con il legno lamellare;
- Valorizzazione dei Beni Culturali. Seminario sui Fori Imperiali

• Qualifica conseguita	• Asset e Facility Management. La gestione di patrimoni e di servizi, la creazione di valore, lo Standard ISO 55000 e le Best Practices internazionali; • La Due Diligence Immobiliare nelle vendite giudiziarie • L'Acustica Forense e il Consulente Tecnico. Perizia fonometrica, normale tollerabilità, vizi e difetti degli edifici, sviluppi giurisprudenziali. Corso di formazione professionalizzante. • Il Consulente tecnico CTU e CTP • Prestazione energetica fabbricato • Appalti pubblici • Piano casa • Certificazione LEED US • D.Lgs. 231/01 ed Organismo di Vigilanza • TU 81/08 e s.m.i. (e precedenti) • ISO 9001: 2015 (e precedenti) • Normativa appalti pubblici • Regolamento 305/11: commercializzazione prodotti da costruzione Perfezionamento professionale 2000 Iscrizione all'Albo degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori della provincia di Cosenza (n°1085) – Iscrizione Inarcassa 2000 Laurea in Architettura - indirizzo Tecnologico - Università "La Sapienza" – Roma – voto: 106/110 1989 Diploma di Maturità Scientifica - Liceo "Pietro Metastasio" - Scalea (CS) - voto: 54/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Consolidata esperienza nella gestione del Processo Edilizio, nella conduzione di appalti pubblici e privati ed attività connesse al controllo degli stessi maturata presso vari gruppi italiani leader nel settore immobiliare e nel mercato dell'edilizia civile, industriale ed infrastrutturale. In tutto il percorso professionale ho maturato forti conoscenze e competenze nella realizzazione di progetti complessi, seguendo e redigendo i budget, valutando gli aspetti organizzativi, le tempistiche, il controllo dei materiali e dei costi, le varianti d'opera ed i rapporti fornitori e clienti. Significativa esperienza nella conduzione di appalti attraverso la gestione di team di lavoro tecnici ed il controllo dello stato di avanzamento lavori. Notevole esperienza nell'ambito dello sviluppo immobiliare e commerciale di immobili per proprietari privati e fondi di investimento. Approccio consulenziale al cliente. Doti di flessibilità e negoziazione. Capacità gestionali ed operative. Ottime capacità di comunicazione ad ogni livello. Autonomia operativa e leadership. Spirito imprenditoriale. Proattività e <i>problem solving</i>. Determinazione ed orientamento al risultato. Capacità di lavorare in condizioni di stress Italiano Inglese ottimo ottimo buono La natura del mio corso di laurea mi ha preparato alle diverse sfaccettature del nostro settore poi sperimentate durante la mia evoluzione lavorativa, grazie ai numerosi contatti professionalizzanti di cui ho beneficiato. Ho l'esperienza e la determinazione necessarie ad affrontare le problematiche del nostro ambito con velocità e precisione, con occhio attento ai dettagli. Possiedo l'entusiasmo e la risolutezza necessari.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Preferisco lavorare in una squadra dove posso stabilire relazioni con altre risorse motivate al fine di ottenere il miglior risultato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di Autocad e Photoshop. Ottima conoscenza di Office: Word, Excel e Power Point. Buona conoscenza software specifici per la contabilità e gli acquisti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura, lettura e disegno, pittura.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Mi appassiona organizzare viaggi ed itinerari per apprezzare i luoghi visitati in ogni sfaccettatura e condividere l'esperienza con chi si accinge a partire, tipo guida a distanza
PATENTE O PATENTI	Patenti A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Possibile indicare referenze, elenco commesse, attestati formazione
ALLEGATI	Nessuno

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ART. 13 D. LGS. 196/2003

DICHIARO LA VERIDICITÀ ED ESATTEZZA DI TUTTI I DATI FORNITI NEL PRESENTE CV AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E LA CONTESTUALMENTE MI ASSUMO LA RESPONSABILITÀ IN MERITO A EVENTUALI SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI OVVERO DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI (CFR. ART. 76 D.P.R. N. 445/2000)

ROMA, 15 GENNAIO 2020

IN FEDE