



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER ACCERTARE SE VI SIANO OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA ED INFORMATICA PER LA GESTIONE DEI SISTEMI CONTABILI DELLA FEDERAZIONE ITALIANA SPORT EQUESTRI E DEI SUOI COMITATI REGIONALI

1. Premessa

La Federazione Italiana Sport Equestri (“FISE”) promuove, organizza, diffonde, coordina e disciplina le attività equestri in Italia favorendo tutte le manifestazioni che tendono alla divulgazione della pratica dello sport ed in generale della cultura equestre.

Con il presente atto (“Avviso”), FISE intende verificare se vi siano operatori economici interessati a partecipare ad una eventuale procedura di affidamento del contratto di seguito descritto.

2. Finalità e limiti

L’Avviso è funzionale unicamente ad effettuare un’indagine di mercato e non è vincolante per FISE.

Dal medesimo non consegue, in capo a FISE, alcun formale obbligo di indizione di gara, di pubblicazione del bando né di trasmissione della lettera di invito a formulare offerta, né alcuno speculare interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo agli operatori economici, a che la successiva fase competitiva sia effettivamente avviata.

Pertanto, la pubblicazione dell’Avviso e la ricezione da parte di FISE di eventuali manifestazioni di interesse non determina il sorgere di un obbligo di avvio della procedura di gara, né di alcun diritto dei manifestanti l’interesse e/o di terzi.

La manifestazione di interesse non determina l’insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante per pretendere la prosecuzione della procedura.

L’Avviso non costituisce un invito ad offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c.

FISE si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare i termini e le condizioni della presente indagine di mercato senza che i soggetti interessati possano avanzare alcuna richiesta a qualsiasi titolo (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per danno emergente e/o lucro cessante e/o perdita di *chance* e/o contatto sociale, *etc.*), in qualunque momento.

3. Contatti e RUP

Federazione Italiana Sport Equestri – Viale Tiziano 74 -00196 RM – Codice UTS ITE43 – Tel. 0683668470 – Posta Elettronica certificata (“Pec”): ufficioacquisti@pec.fise.it – Mail acquisti@fise.it – Website www.fise.it.

Il RUP è individuato nella persona del dott. Simone Perillo, al quale potranno essere inviate richieste di chiarimento entro la data del 24/03/2021 all’indirizzo mail segretario.generale@fise.it.

4. Oggetto dell’eventuale affidamento

Servizi di Programmazione di Software e servizi di consulenza per la gestione dei sistemi contabili della FISE e dei suoi Comitati Regionali (CPV 72200000-7 e Codice NUTS del luogo principale di esecuzione del contratto: ITI43).



Federazione Italiana Sport Equestri

5. Presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli operatori economici potranno manifestare il proprio interesse a partecipare ad un'eventuale procedura di gara avente ad oggetto i servizi di cui al successivo punto 8 mediante invio di un messaggio Pec all'indirizzo ufficioacquisti@pec.fise.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 24/03/2021.

Nell'oggetto del messaggio Pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Indagine di mercato per l'affidamento dei servizi di sviluppo e assistenza amministrativa ed informatica per la gestione dei sistemi contabili”*.

Il messaggio Pec dovrà contenere un documento (*“Manifestazione di interesse”*) nel quale l'operatore economico dovrà dichiarare:

- ai sensi per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'interesse a partecipare all'eventuale procedura di gara che potrà essere indetta da FISE all'esito dell'indagine di mercato;
- eventualmente, osservazioni e/o modalità di svolgimento del servizio di cui al successivo punto 8, che FISE potrà tenere in considerazione ai fini dell'eventuale affidamento del contratto.

La Manifestazione di interesse, redatta su carta libera, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e dovrà indicare tutti i riferimenti necessari ad identificare l'operatore economico manifestante (ragione sociale, sede legale, iscrizione al registro delle imprese, codice fiscale, partita iva, indirizzi mail e Pec, *etc.*).

La Manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale ai sensi di quanto disposto dall'art. 134 del D. Lgs. 50/2016.

6. Durata del contratto e importo a base d'asta

FISE si riserva di determinare la durata e l'importo all'esito della presente indagine di mercato.

7. Requisiti economico finanziari e tecnico-professionali

FISE si riserva di determinare i requisiti speciali all'esito della presente indagine di mercato.

8. Specifiche tecniche minime

FISE e tutte le sue articolazioni territoriali (Comitati/Delegazioni Regionali/Provinciali) necessitano di un applicativo che dovrà garantire la gestione integrata di tutte le funzionalità amministrative necessarie alla redazione di:

a) Contabilità Generale

- Bilanci Federali Consuntivi e Preventivi della Federazione civilistici (L. n. 127/91) ed elaborati secondo i modelli specifici richiesti dal Coni
- Bilancio Periferici Consuntivi e Preventivi dei Comitati/Delegazioni Regionali/Provinciali della Federazione civilistici (L. n. 127/91) ed elaborati secondo i modelli specifici richiesti dal Coni
- Variazioni al Bilancio Preventivo
- Consolidamento dei Bilanci Consuntivo e Preventivo, unitamente alle relative variazioni di bilancio
- Rendiconto Finanziario a livello centrale e periferico con il metodo diretto ed indiretto
- Prospetti richiesti dal Ministero dell'Economia e Finanze, Sport e Salute Spa e CONI



Federazione Italiana Sport Equestri

-
- Stampa e gestione di tutti i libri sociali/contabili/fiscali obbligatori
 - Contabilità cespiti
 - Gestione separata contabilità Istituzionale, Commerciale e Promiscua con gestione dei relativi periodi contabili
- b) Fiscalità
- Gestione Fiscale della Federazione e dei Comitati per tutti gli adempimenti per imposte dirette ed indirette quali, a mero titolo esemplificativo:
 - Iva: registri iva con diversi sezionali, Dichiarativi annuali e mensili quali Lipe, esterometro, Intrastat, Intra-12, comunicazione e gestione corrispettivi e fatture, trasmissione e gestione elettronica dei documenti da/verso SDI, gestione promiscuità delle registrazioni per attività commerciale e/o istituzionale, gestione pro-rata e delle percentuali di promiscuità, predisposizione dei file necessari alla trasmissione telematica dei dichiarativi secondo tracciati ministeriali
 - Redditi: calcolo delle imposte con metodologia commerciale e predisposizione dei Dichiarativi Ires ed Irap, gestione integrata delle Certificazioni Uniche e predisposizione 770, gestione dei compensi sportivi a mezzo L. 133/99, ritenute a titolo di acconto etc.
- c) Contabilità Casse e Banca
- Acquisizione flussi per caricamento contabile Buste paga, Flussi banca e Tesseramento/PayPal
 - Riconciliazione bancaria incassi e pagamenti
 - Predisposizione Liste di pagamento e Registrazione incassi
- d) Controllo di Gestione
- Impostazione Controllo di Gestione su 4 livelli: CRAM (Unità Organizzativa), CEB (Conto) e Obiettivo/Funzione (Progetto) e Competenza economica
 - Analisi di Bilancio, Consuntivo e Preventivo, Centrale e dei Comitati regionali in modalità civilistica (127/91), gestionale con conto economico riclassificato e secondo i modelli specifici richiesti dal Coni, per i diversi livelli citati al punto precedente
 - Analisi degli scostamenti con una stratificazione per i diversi livelli citati
 - Consolidamento dei prospetti di Controlling Consuntivi e Preventivi centrale e periferico
- e) Delibere: dovrà essere garantita la possibilità di gestire i programmi di spesa definiti nel Preventivo Federale con le relative delibere predisposte e successivamente approvate dal Consiglio Federale sia a livello centrale che a livello periferico (in abbinamento al bilancio federale); in particolare dovrà essere consentita:
- Redazione, stampa ed archiviazione delle delibere
 - Verifica preventiva ed a consuntivo dello stanziamento del Preventivo economico per i diversi livelli di controllo di gestione rispetto alla redigenda delibera, in fase di eventuale aggiornamento/integrazione e consuntivazione
 - Report ad hoc e modulare
- f) Ciclo attivo e passivo:



Federazione Italiana Sport Equestri

- Gestione integrata del Processo di acquisti e Vendite integrato attraverso la tracciabilità che parte dall'impegno di spesa/programma di vendita ai contratti e alle conseguenti contabilizzazioni di sistema
 - Integrazione con il sistema di Fatturazione elettronica BtoB e BtoC oppure Pubblica Amministrazione, con completa integrazione per la gestione di invii e ricezione, registrazione documenti e conservazione elettronica sostitutiva di tutti i documenti dei cicli
- g) Sistema di protocollazione automatico ed integrazione con Microsoft Outlook e cartaceo per acquisizione e protocollo di documenti ricevuti a mezzo posta con archiviazione in un repository dedicato con possibilità di accettare, protocollare e conservazione delle missive ed i documenti ricevuti
- h) Possibile attivazione della Gestione di magazzino
- i) Altro:
- Reportistica personalizzabile da parte dell'utente con l'utilizzo di diverse chiavi di ricerca e possibilità di esportare nei formati di Microsoft Office in uso alla federazione
 - Customizzazione del sistema con regole per il controllo delle corrette registrazioni/inserimenti nel sistema

Il sistema dovrà inoltre garantire:

- Correttezza ed integrità del dato contabile con quadrature delle registrazioni sempre presenti
- Navigazione integrata nei dati con tecnica del drill down
- Possibilità di allegare documenti per classi alle registrazioni contabili con apposizione di Firma elettronica e marca temporale
- Gestione utenze in autonomia con firma amministratore.

L'eventuale gestore dovrà infine garantire:

- Migrazione e caricamento automatico dei dati a mezzo di programma di trascodifica dall'attuale sistema
- Supporto tecnico On line ed On site
- Customizzazioni di sistema eventualmente necessarie a specifiche esigenze non previste nello standard di sistema
- Formazione agli utenti centrali e periferici
- Piano di sicurezza certificato al fine di garantire la conservazione e l'integrità dei dati anche con copie di sicurezza
- Certificazioni di qualità.