



Federazione Italiana Sport Equestri

Bozza
LIBRO XXVI REGOLAMENTO FORMAZIONE
SEGRETERIE DI CONCORSO IN GARA
ed. 2025

Approvato con delibera del Consiglio Federale ~~il 18 ottobre 2023~~ 16 dicembre 2024. Entra in vigore il ~~25 ottobre 2023~~ 1 gennaio 2025

Appr. C.F. ~~18 ottobre 2023~~ - Appr. C.F. 16 dicembre 2024



Sommario

PREMESSA.....	5
TITOLO I.....	5
DEFINIZIONE	5
ART. 1580 – GENERALITÀ.....	5
ART. 1581 – TIPOLOGIE E LIVELLI	5
ART. 1582 – ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA	5
TITOLO II.....	5
ITER FORMATIVO.....	5
ART. 1583 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO (EX ART. 431 TITOLO II LIBRO X)	5
ART. 1584 – PERCORSO FORMATIVO.....	6
TITOLO III.....	7
NORME COMUNI.....	7
ART. 1585 – TESSERAMENTO FISE.....	7
ART. 1586 - SESSIONI D'ESAME	7
ART. 1587 – ESAMI	7
ART. 1588 – ABILITAZIONE MANIFESTAZIONI INTERNAZIONALI	7
ART. 1589 – AGGIORNAMENTO	7
ART. 1590 – MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA (EX ART. 427.9 TITOLO I LIBRO X)	7
ART. 1591 - AFFIANCAMENTI	8
Art. 1592 - Segreterie di Concorso in gara Fuori Ruolo	8
Art. 1592 Art. 1593- Segreterie di Concorso in gara in Aspettativa (ex Art. 434 Titolo II Libro X).....	8
Art. 1593 Art. 1594 – Reintegro	9
Art. 1594 Art. 1595 - Cessazione e/o revoca dell'abilitazione a Segreteria di Concorso in gara (ex Art. 433 Titolo II Libro X)	10
TITOLO IV.....	10
STAGE BASE U.D./BASE INTERDISCIPLINARE	10
ART. 1595 1596– REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	10
ART. 1596 1597– PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	10
U.D./SEGRETERIA DI CONCORSO MULTIDISCIPLINARE	11
ART. 1598 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	11
ART. 1599– PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	11
TITOLO V.....	12
STAGE UNITA' DIDATTICHE PER SEGRETERIE DI CONCORSO IN GARA.....	12
DISCIPLINE OLIMPICHE.....	12
ART. 1597 1600 – U.D. S.D.G./DISCIPLINE OLIMPICHE E LIVELLI	12
CAPO I.....	12
STAGE U.D./SALTO OSTACOLI 1° LIVELLO	12



ART. 1598 1601 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	12
ART. 1599 1602– PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	13
CAPO II.....	13
STAGE U.D./SALTO OSTACOLI 2° LIVELLO	13
ART. 1600 1603 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	13
ART. 1601 1604– PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	13
CAPO III.....	14
STAGE U.D./OSTACOLI 3° LIVELLO	14
ART. 1602 1605 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	14
ART. 1603 1606 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	14
CAPO IV	15
STAGE U.D./COMPLETO 1° LIVELLO	15
ART. 1604 1607– REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	15
ART. 1605 1608 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	15
CAPO V.....	16
STAGE U.D./COMPLETO 2° LIVELLO	16
ART. 1606 1609– REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	16
ART. 1607 1610 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	16
CAPO VI	16
STAGE U.D./DRESSAGE 1° LIVELLO	16
ART. 1608 1611 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	16
ART. 1609 1612– PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	16
CAPO VII	17
U.D./STAGE DRESSAGE 2° LIVELLO	17
ART. 1610 1613 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	17
ART. 1611 1614 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	17
TITOLO VI.....	18
STAGE UNITA' DIDATTICHE PER SEGRETERIE DI CONCORSO IN GARA.....	18
DISCIPLINE NON OLIMPICHE	18
ART. 1612 1615– U.D. S.D.G./DISCIPLINE NON OLIMPICHE.....	18
ART. 1613 1616 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO PER LE DISCIPLINE NON OLIMPICHE	18
ART. 1614 – NORMA TRANSITORIA.....	18
CAPO I.....	18
STAGE U.D./DISCIPLINA ATTACCHI 1° E 2° LIVELLO	18
ART. 1615 1617- REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO	18
ART. 1616 1618 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	18
CAPO II.....	19



STAGE U.D./DISCIPLINA ENDURANCE 1° E 2° LIVELLO.....	19
ART. 1617 1619 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	19
ART. 1618 1620 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	19
CAPO III	20
STAGE U.D. /DISCIPLINA REINING 1° E 2° LIVELLO	20
ART. 1619 1621 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	20
ART. 1620 1622 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	20
CAPO IV	20
U.D./ AVVIAMENTO E PONY REINING	20
ART. 1623 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	20
CAPO IV V	21
STAGE U.D./DISCIPLINA VOLTEGGIO 1° E 2° LIVELLO	21
ART. 1621 1625 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	21
ART. 1622 1626 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	21
CAPO VI	22
STAGE U.D./DISCIPLINA HORSE BALL 1° E 2° LIVELLO	22
ART. 1623 1627– REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	22
ART. 1624 1628 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	22
CAPO VII	22
STAGE U.D./ATTIVITA' LUDICA CLUB/MOUNTED GAMES	22
ART. 1625 1629 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	22
ART. 1626 1630 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	22
CAPO VIII	23
U.D./SEGRETERIE POLO	23
ART. 1631 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	23
ART. 1632 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	23
CAPO VII	23
CORSO AGGIORNAMENTO E ABILITAZIONE SEGRETERIA DI CONCORSO MULTIDISCIPLINARE	23
ART. 1627 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	23
ART. 1628 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	23
ART. 1629 1633 - NORMA TRANSITORIA.....	12
TITOLO VII	24
ANALISI DELLE SPECIFICHE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	24
ART. 1630 1634 –MATERIALI DIDATTICI	24
ART. 1631 1635– DOCENTI	24
ART. 1632 1637 - COMMISSIONE D'ESAME	25



PREMESSA

Per tutto quanto non espressamente richiamato dal presente Regolamento, vigono le previsioni del vigente Regolamento Segreterie di Concorso in Gara – Libro X.

TITOLO I

DEFINIZIONE

Art. 1580 – Generalità

Le funzioni, i compiti e i doveri delle segreterie di concorso in gara sono descritti nelle norme generali del Libro X - Regolamento Segreterie di Concorso – Titolo I, Art.422-~~e 427-428 e 429~~

Art. 1581 – Tipologie e Livelli

Le tipologie ed i livelli delle segreterie di concorso in gara sono descritti nel presente Regolamento al Titolo V - Art. ~~1597-1600~~ e al Titolo VI ~~all' Art. 1612~~ 1615.

Art. 1582 – Acquisizione della qualifica

La qualifica di segreteria di concorso in gara si acquisisce, se in possesso dei prescritti requisiti e attraverso l'esecuzione di appositi e specifici iter formativi.

TITOLO II

ITER FORMATIVO

Art. 1583 – Requisiti di ammissione all'iter formativo ~~(ex Art. 431 Titolo II Libro X)~~

1583.1 Per accedere all'iter formativo delle Segreterie di Concorso in gara è necessario che il candidato possenga i seguenti requisiti: ~~salvo quanto diversamente disposto dagli specifici regolamenti di Disciplina sportiva e/o dai Regolamenti di Formazione delle Segreterie di Concorso in gara delle specifiche discipline sportive;~~

- a) essere di età non inferiore ai 21 anni;
- b) essere cittadino italiano, ed essere residente stabilmente in Italia da almeno tre anni;
- c) possedere un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) non avere riportato condanne per delitti dolosi passati in giudicato con pene superiori ad un anno di reclusione;
- e) non essere stati attinti da misure cautelari personali per violazione dei seguenti articoli del codice penale: dall'art. 519 all'art. 540 (reati contro la moralità pubblica e il buon costume), dall'art. 575 all'art. 580, dall'art. 583 bis all'art. 586 bis, dall'art. 600 all'art. 602, dall'art. 605 all'art. 609 bis al 609 duodecies (reati contro la persona), nonché per violazione del DPR n. 309 del 1990 e successive modificazioni (Testo unico sugli stupefacenti);
- f) non essere imputati (pertanto vi è l'obbligo di comunicazione solo nel caso di esercizio dell'azione penale da parte del pubblico ministero con esclusione dei casi in cui vi sia stata notificazione di informazione di garanzia, verbale di elezione di domicilio e di identificazione, richiesta di proroga delle indagini preliminari, avviso di chiusura delle



indagini preliminari, incidenti probatori) in processi penali per violazione dei seguenti articoli del codice penale: dall'art. 519 all'art. 540 (reati contro la moralità pubblica e il buon costume), dall'art. 575 all'art. 580, dall'art. 583 bis all'art. 583 quater, dall'art. 600 all'art. 602, art. 605, dall'art. 609 bis all'art. 609 duodecies (reati contro la persona), nonché per violazione del DPR n. 309 del 1990 e successive modificazioni (Testo unico sugli stupefacenti);

- g) non aver riportato condanne (anche se non ancora passate in giudicato ed anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) per violazione dei seguenti articoli del codice penale: dall'art. 519 all'art. 540 (reati contro la moralità pubblica e il buon costume), dall'art. 544 bis all'art. 544 sexies, dall'art. 575 all'art. 580, dall'art. 582, bis all'art. 586 bis, art. 593, dall'art. 600 all'art. 602, art. 605, dall'art. 609 bis all'art. 609 duodecies (reati contro la persona), dall'art. 612 bis all'art. 613 ter, dall'art. 570 all'art. 574, artt. 638, 672 e 727 nonché del DPR n. 309 del 1990 e successive modificazioni (Testo unico sugli stupefacenti);
- h) non avere subito squalifiche e/o inibizioni superiori ad un anno da parte del CONI, della F.I.S.E., di altra Federazione Sportiva Nazionale, di una Disciplina Sportiva Associata o di un Ente di Promozione Sportiva;
- i) non avere rapporti di lavoro dipendente di qualsiasi forma giuridica con la F.I.S.E. o il CONI ed anche con società e/o enti ad essi riconducibili, non intendendosi fra questi gli enti affiliati e/o aggregati; giusto quanto previsto dall'Art. 432.3 i) del Libro X.
- j) obbligo di Tesseramento ~~a qualsiasi titolo.~~

1583.2 L'accertamento della mancanza anche di uno solo di questi requisiti anche successivamente alla nomina comporta l'immediata decadenza da ogni qualifica acquisita e la cancellazione dal ruolo. I requisiti di cui alle precedenti lettere c), i) e j) non sono richiesti per coloro che sono già abilitati ai ruoli federali al momento dell'adozione del presente regolamento.

1583. 3 Il possesso dei suindicati requisiti, unitamente alla richiesta di partecipazione alla formazione per Segreterie di Concorso in gara, deve essere:

- 1) comprovato dalla consegna di documentazione idonea ad attestarli;
- 2) auto certificato relativamente ai soli requisiti di cui alle precedenti lettere d), e) f), g), h), i), j).

Tutte le autocertificazioni rilasciate nella forma di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. devono essere accompagnate dal documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

1583.4 Il venir meno successivamente all'accesso al primo livello del ruolo di uno qualsiasi degli elencati requisiti – ad eccezione di quello di cui alla precedente lettera c) – comporta la decadenza dall'iscrizione al Ruolo delle Segreterie di Concorso in gara e la definitiva perdita della qualifica.

Art. 1584 – Percorso formativo

Il ~~progetto~~ **percorso** di formazione per segreterie di concorso in gara è strutturato per consentire a chi inizia l'iter formativo per operare in una disciplina di poter estendere le proprie competenze anche negli ambiti di altre discipline.

L'iter formativo per segreterie di concorso in gara prevede **una prima unità didattica BASE (U.D./BASE) interdisciplinare un primo stage base** obbligatoria e preliminarmente **a tutte le diverse abilitazioni per l'accesso alle unità didattiche di formazione.**

Le unità didattiche di formazione per segreterie di concorso in gara i corsi di formazione (U.D. S.C.) sono organizzate dalla FISE ed i docenti sono nominati dal Consiglio Federale.

Una volta effettuate **le unità didattiche di formazione gli stage di disciplina** si deve superare un esame per **l'abilitazione il conseguimento della qualifica di segreteria di concorso in gara e l'abilitazione.**

Il tesseramento specifico **per segreterie di concorso in gara**, con corresponsione della quota deliberata annualmente dal Consiglio Federale, deve essere corrisposto per abilitare l'operatività della qualifica conseguita.



TITOLO III

NORME COMUNI

Art. 1585 – Tesseramento FISE

Per poter operare e mantenere la propria qualifica **operativa** è obbligatorio per tutte le segreterie di concorso in gara di qualsiasi disciplina e livello essere in regola con il tesseramento FISE ed aver versato, ogni anno, la quota per segreterie di concorso in gara, stabilita dal vigente Regolamento Documento "Quote FISE" (<https://www.fise.it/federazione/norme-federali.html>) a seconda della tipologia di disciplina olimpica o non olimpica.

La quota di tesseramento FISE per segreterie di concorso in gara deve essere versata annualmente dopo aver superato l'esame di abilitazione ed ottenuta la qualifica.

Art. 1586 - Sessioni d'esame

Sono organizzate online ed indette dalla FISE Centrale con l'adesione di almeno 5 iscritti. Per numeri inferiori la FISE si riserva di annullare o rinviare la data della sessione stessa.

Art. 1587 – Esami

Si svolgono in 2 parti:

1) La prova scritta consiste:

Test a risposte multiple e/o domande aperte.

~~Solo se superato il test si accede alla parte del:~~

2) Colloquio con la Commissione

In sede di colloquio può essere richiesta una prova pratica al computer.

Art. 1588 – Abilitazione Manifestazioni internazionali

Le segreterie di concorso in gara di 3° livello Salto Ostacoli, 2° livello Completo e 2° livello Dressage nonché per il 2° livello delle discipline non olimpiche per l'abilitazione alle manifestazioni internazionali devono presentare la certificazione del possesso del livello A2 della lingua inglese relativamente al sistema CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Nota: tale norma vige a far data dal 1 settembre 2021.

Art. 1589 – Aggiornamento

L'aggiornamento è biennale ed obbligatorio per tutte le segreterie di concorso in gara discipline olimpiche e non olimpiche. E' organizzato da FISE Centrale in presenza oppure online.

In caso di sostanziali modifiche ai regolamenti ed ai programmi informatici in uso, la Federazione si riserva la facoltà di organizzare aggiornamenti specifici rendendone obbligatoria la partecipazione.

La quota per l'aggiornamento è stabilita dal vigente documento "Quote FISE" <https://www.fise.it/federazione/norme-federali.html>.

Art. 1590 – Mantenimento della qualifica ~~(ex Art. 427.9 Titolo I Libro X)~~

~~Le Segreterie di Concorso in gara, ai fini del mantenimento della qualifica e dell'iscrizione al ruolo, sono tenute ad essere in regola con il rinnovo annuale del tesseramento alla FISE per la specifica qualifica e a partecipare alle sessioni di aggiornamento previste dai programmi di formazione continua delle Segreterie di Concorso in gara, approvati dal Consiglio Federale. Il mancato aggiornamento e rinnovo, entro i termini e le modalità stabilite, comporta l'inserimento nell'elenco delle Segreterie di Concorso Fuori Ruolo sino alla regolarizzazione del percorso di reintegro e del tesseramento.~~



Ai fini del mantenimento della qualifica, le Segreterie di Concorso in gara devono:

1. provvedere al rinnovo annuale del tesseramento FISE per segreterie di concorso,
2. effettuare l'aggiornamento biennale,
3. aver operato in almeno 3 manifestazioni (come titolare e/o in affiancamento*) nell'ultimo biennio.

Nota*: qualora non chiamata ad operare e al solo fine del mantenimento della operatività, alla Segreteria di Concorso in gara è consentito effettuare anche affiancamenti in concorsi della disciplina di interesse di livello almeno pari a quanto consentito dal livello posseduto.

La certificazione delle manifestazioni effettuate da titolare e/o in affiancamento deve essere inoltrata a segreteriediconcorso@fise.it, all'atto dell'iscrizione al corso di aggiornamento.

Art. 1591 - Affiancamenti

Per l'effettuazione di affiancamenti è necessario prendere accordi, in tempo utile, con il Comitato Organizzatore e la Segreteria del concorso da affiancare.

L'affiancamento è da considerarsi per l'intera durata del concorso e deve essere certificato sull'apposita scheda di certificazione affiancamento <https://www.fise.it/attivita-federazione/segreterie-di-concorso/modulistica-ug.html> che deve essere firmata dal Presidente di Giuria, dalla Segreteria di Concorso affiancata e timbrata dal proprio Comitato Regionale di appartenenza.

La suddetta scheda di certificazione deve essere inoltrata a segreteriediconcorso@fise.it.

~~1591.1 Le Segreterie di Concorso in gara che negli ultimi 2 anni solari abbiano operato in meno di 4 manifestazioni o al differente numero specificatamente previsto nei Regolamenti di disciplina o non abbiano preso parte in ciascun biennio ad almeno un corso di aggiornamento così come previsto dai programmi di formazione continua delle Segreterie di Concorso in gara, vengono inserite nell'elenco dei Fuori ruolo.~~

~~1591.2 Alla Segreteria di Concorso in gara al solo fine del mantenimento della operatività, qualora non chiamata ad operare è consentito prendere parte a titolo volontario e senza compenso, sino a 5 manifestazioni all'anno, richiedendo l'autorizzazione a parteciparvi alla FISE che comunica l'autorizzazione alla partecipazione in affiancamento al Presidente di Giuria o al Delegato Tecnico (CCE) della manifestazione ed al Comitato Organizzatore.~~

~~1591.3 La Segreteria di Concorso in gara titolare certifica la presenza per l'intera durata della manifestazione di detta Segreteria di Concorso in gara autorizzata alla partecipazione in affiancamento, chiedendo al Presidente di Giuria o al Delegato Tecnico (CCE) di inserire espressa menzione di tale affiancamento nella relazione.~~

Art. 1592 - Segreterie di Concorso in gara Fuori Ruolo

Il mancato aggiornamento biennale, rinnovo annuale del tesseramento specifico per segreterie di concorso ed effettuazione di minimo 3 manifestazioni come titolare e/o in affiancamento nell'ultimo biennio, entro i termini e le modalità stabilite, comporta l'inserimento nell'elenco delle Segreterie di Concorso Fuori Ruolo sino alla regolarizzazione del percorso di reintegro di cui all' Art. 1594.

Art. 1592 Art. 1593 - Segreterie di Concorso in gara in Aspettativa (ex Art. 434 Titolo II Libro X)

1592.1 La Segreteria di Concorso in gara che, per motivi di carica militare e/o di intensa attività professionale e/o lavorativa e/o di salute, non possa dare disponibilità a svolgere la funzione per



un determinato periodo di tempo, deve anticipatamente presentare motivata richiesta di essere posta in aspettativa al competente Dipartimento della Federazione.

1592.2 Il competente Dipartimento della Federazione provvede ad inserire il nominativo della Segreteria di Concorso in gara nell'elenco delle Segreterie di Concorso in gara fuori ruolo, con la dicitura "in aspettativa". L'aspettativa può essere richiesta per un periodo massimo di 2 anni.

1592.3 Prima dello scadere del termine la Segreteria di Concorso in gara Fuori ruolo "in aspettativa" deve comunicare al competente Dipartimento della Federazione se siano cessate o permangano le cause ostative allo svolgimento della funzione.

1592.4 Qualora nella comunicazione sia indicata la cessazione delle cause ostative, la Segreteria di Concorso in gara deve effettuare **5 2** affiancamenti in manifestazioni sportive **con le modalità di cui al precedente Art. 1591.**

1592.5 Preso atto del regolare svolgimento dei **5 2** prescritti affiancamenti, il competente Dipartimento della Federazione dispone la riammissione nell'elenco delle Segreterie di Concorso in gara in Ruolo.

1592.6 Eventuale nuovo periodo di aspettativa può essere ulteriormente richiesto dopo un periodo di almeno 2 anni di esercizio di attività di Segreteria di Concorso in gara per ulteriore periodo non superiore a 2 anni.

1592.7 Il Presidente Federale e/o di Comitato Regionale e i Consiglieri Federali non possono operare quali Segreterie di Concorso in gara in competizioni che prevedono premi in denaro per tutta la durata del mandato. Durante il mandato elettorale gli stessi vengono inseriti nell'elenco dei Fuori Ruolo e rientrano automaticamente in Ruolo alla cessazione della carica senza ulteriori formalità: sono esonerati pertanto dalla formazione continua obbligatoria e dall'aver prestato numero minimo di servizi.

Art. 1593 Art. 1594 – Reintegro

~~Le segreterie di concorso in gara non operative da non oltre 5 anni che intendano rientrare nei ruoli operativi devono inoltrare una richiesta di reintegro, corredata dall'apposito modulo <https://www.fise.it/attivita-federazione/segreterie-di-concorso/modulistica-ug.html>, al Dipartimento Formazione Segreterie di concorso, via mail a segreteriediconcorso@fise.it.~~

~~Possono essere reintegrate dopo aver effettuato n° 5 affiancamenti (certificati dal Presidente di Giuria, dalla segreteria di concorso in gara affiancata e dal Comitato Regionale di appartenenza sul libretto personale), in concorsi della disciplina di interesse di livello almeno pari a quanto consentito dal livello posseduto e successivo colloquio durante una sessione d'esame. Gli affiancamenti devono essere certificati, come da precedente punto 1591.3.~~

~~E' necessario compilare la scheda di certificazione affiancamenti: <https://www.fise.it/attivita-federazione/segreterie-di-concorso/modulistica-ug.html>, che deve essere firmata dalla Segreteria titolare del Concorso, dal Presidente di Giuria, timbrata dal proprio Comitato Regionale ed inoltrata a segreteriediconcorso@fise.it.~~

~~Le segreterie di concorso in gara non operative da oltre 5 anni che intendano rientrare nei ruoli devono inoltrare una richiesta di reintegro, corredata dall'apposito modulo <https://www.fise.it/attivita-federazione/segreterie-di-concorso/modulistica-ug.html>, al Dipartimento Formazione Segreterie di concorso, via mail a segreteriediconcorso@fise.it. Dovranno ripetere l'iter di formazione della disciplina di interesse e relativo esame. Si considera come effettuato lo stage base.~~

Oppure:

~~possono essere reintegrate dopo aver effettuato: n. 10 affiancamenti (certificati dal Presidente di Giuria, dalla segreteria di concorso in gara affiancata e dal Comitato Regionale di appartenenza sul libretto personale) in concorsi della disciplina di interesse di livello almeno pari a quanto consentito dal livello posseduto e successivo colloquio durante una sessione d'esame.~~

~~**Nota:** un affiancamento può essere sostituito dalla frequenza ad uno stage della disciplina di interesse come audire che dovrà versare la prescritta quota.~~



Le segreterie di concorso in gara non operative da meno di 5 anni che intendano rientrare nei ruoli operativi possono essere reintegrate dopo aver effettuato:

- 1) n° 2 affiancamenti in concorsi della disciplina di interesse di livello almeno pari a quanto consentito dal livello posseduto,
- 2) un colloquio finale d'esame durante una sessione d'esame.

Le segreterie di concorso in gara non operative da oltre 5 anni che intendano rientrare nei ruoli operativi possono essere reintegrate dopo aver effettuato:

- 1) n° 4 affiancamenti in concorsi della disciplina di interesse di livello almeno pari a quanto consentito dal livello posseduto,
- 2) un corso di formazione della disciplina di interesse e livello pari a quello posseduto,
- 3) un colloquio finale d'esame durante una sessione d'esame.

Le richieste di reintegro devono essere inoltrate a segreteriediconcorso@fise.it insieme all'apposito modulo <https://www.fise.it/attivita-federazione/segreterie-di-concorso/modulistica-ug.html>, corredate dagli affiancamenti certificati e effettuati come da precedente Art. 1591.

La quota di reintegro è stabilita sulla base del vigente documento Quote FISE: <https://www.fise.it/federazione/norme-federali.html>.

Art. 1594 Art. 1595 - Cessazione e/o revoca dell'abilitazione a Segreteria di Concorso in gara (ex Art. 433 Titolo II Libro X)

1594.4 1595.1- Una Segreteria di Concorso in gara cessa dall'abilitazione per:

- a) dimissioni;
- b) aver riportato condanne per delitti dolosi passate in giudicato superiori ad un anno di reclusione;
- c) aver riportato da parte del CONI o della FISE o di altra Federazione Sportiva squalifiche o inibizioni per un periodo di tempo complessivamente superiore ad un anno;
- d) venir meno di uno qualsiasi dei requisiti di cui all'art. 1583.1 b), d) e), f), g), h), i).

TITOLO IV

STAGE BASE U.D./BASE INTERDISCIPLINARE - S.C.

Art. 1595-1596- Requisiti di ammissione all'iter formativo

Coloro che desiderano partecipare all'unità didattica BASE interdisciplinare ~~alle stage base~~ devono essere in possesso dei requisiti descritti nel presente Regolamento Art. 1583.

Art. 1596 1597- Percorso Formativo e Argomenti trattati

~~Lo stage "Base"~~ L'unità didattica BASE interdisciplinare, preliminare e propedeutica a tutte le unità didattiche successive ~~tutti gli stage di disciplina~~ è organizzata dalla FISE centrale ed è effettuata online.

Argomenti trattati:	La Segreteria di Concorso in gara: funzioni, formazione, diritti e doveri; Regolamento Generale Segreterie di Concorso in gara; Rapporti con la FISE, il Comitato Organizzatore, il Presidente di Giuria e il Collegio giudicante, il Delegato Tecnico e i servizi inerenti la manifestazione; Rapporti con Rapporti con Rapporti con Verifica documenti di accesso alle gare Struttura informatica dei programmi federali
---------------------	--



	Quote di spettanza FISE - Quote iscrizione e scuderizzazione Normativa fiscale per pagamenti dei premi in denaro Normativa fiscale per pagamenti indennità UdG Tesseramento cavalli e cavalieri Patenti FISE e licenze d'ospite Disciplina delle Autorizzazioni a montare Istruzione sull'invio dei risultati alla FISE Varie ed eventuali
Lezioni:	3 lezioni online di 2 ore ciascuna 2 lezioni online di 4 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Nota:	Consente l'accesso agli stage: alle unità didattiche DISCIPLINE OLIMPICHE 1° LIVELLO, DISCIPLINE NON OLIMPICHE e all'unità didattica segreteria di concorso multidisciplinare. Gli affiancamenti previsti dalle diverse Unità Didattiche di Formazione di questo Regolamento possono essere effettuati dopo aver partecipato all'unità didattica BASE.

U.D./SEGRETERIA DI CONCORSO MULTIDISCIPLINARE – S.C.

Art. 1598 – Requisiti di ammissione al corso

L'accesso all'unità didattica di abilitazione segreteria di concorso multidisciplinare è aperto:

- alle Segreterie di Concorso già abilitate per qualsiasi disciplina e livello
- a coloro che hanno effettuato l'unità didattica BASE.

Art. 1599– Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti delle Discipline Attività Iudica Regolamenti Federali di tutte le discipline Struttura informatica dei programmi gestionali per le segreterie Regolamenti discipline olimpiche e non olimpiche per quanto riguarda la parte relativa alle categorie programmate nei concorsi in cui operare come segreteria multidisciplinare Argomenti per DNO: • Avviamento al reining+pony reining • Polo pony • Endurance pony+cat. Debuttanti • Volteggio • Horseball • Attacchi • Club e Mounted Games Simulazione di un concorso multidisciplinare
Lezioni:	2 lezioni online di 4 ore + 2 lezioni on line di 3 ore ciascuna per DNO
	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online – E' indetto con l'adesione di almeno 5 iscritti
1. Abilitazione/aggiornamento	<u>Competenza:</u>



per coloro che sono in possesso della qualifica di Segreteria di Concorso	concorsi multidisciplinari <u>Aggiornamento:</u> corso valido come aggiornamento per tutte le Segreterie di Concorso. <u>Non è prevista una prova d'esame.</u>
2. Abilitazione per coloro che hanno effettuato l'Unità Didattica BASE	<u>Competenza:</u> concorsi multidisciplinari previa: 1. effettuazione di n° 2 affiancamenti in concorsi multidisciplinari 2. effettuazione di una prova d'esame in una sessione d'esame.

Art. ~~1629~~ 1600 - NORMA TRANSITORIA

Coloro che hanno effettuato ~~il suddetto corso~~ l'unità didattica per segreteria di concorso **multidisciplinare** prima della data del 18 ottobre 2023, devono integrare il proprio percorso formativo effettuando ~~le lezioni la mezza giornata di corso (4 ore)~~, dedicate alle discipline non olimpiche.

TITOLO V

STAGE UNITA' DIDATTICHE PER SEGRETERIE DI CONCORSO IN GARA

DISCIPLINE OLIMPICHE

Art. ~~1597~~ 1601 – U.D./Discipline Olimpiche e livelli – S.C.

Nell'ambito delle Discipline Olimpiche si distinguono **le seguenti unità didattiche per segreterie di concorso in gara (U.D.S.C.)** ~~i seguenti stage~~ in ordine crescente di livello:

~~Stage U.D./Salto Ostacoli 1° livello~~

~~Stage U.D./Salto Ostacoli 2° livello~~

~~Stage U.D./Salto Ostacoli 3° livello~~

~~Stage U.D./Completo 1° livello~~

~~Stage U.D./Completo 2° livello~~

~~Stage U.D./Dressage 1° livello~~

~~Stage U.D./Dressage 2° livello~~

CAPO I

STAGE U.D./SALTO OSTACOLI 1° LIVELLO – S.C.

Art. ~~1598~~ 1602 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~alle stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara salto ostacoli 1° livello vige quanto disposto dall'Art. 1583 del presente Regolamento. E' inoltre obbligatorio aver



partecipato all'unità didattica BASE (U.D.S/BASE) ~~allo stage base~~ o essere già in possesso di una qualifica di segreteria di concorso in gara.

Art. ~~1599~~ 1603– Percorso formativo e Argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma per il S.O. Pagamento quote iscrizione e scuderizzazione Simulazione di un concorso con relative problematiche Rapporti con il Presidente di Giuria, Ufficiali di Gara, Comitato Organizzatore e servizi
Lezioni:	5 lezioni online di 2 ore ciascuna 2 lezioni online di 3 ore + 1 lezione online di 4 ore
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Concorsi S.O. 0* privi di montepremi e premi fissi, esclusi i Campionati Regionali e le Tappe Regionali di manifestazioni di interesse federale (tipo Progetto Sport) e regionale, anche in assenza di montepremi.
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame Salto Ostacoli 1: Obbligatorio effettuare affiancamenti* certificati in almeno 3 concorsi nazionali di livello 0* o 1* A o B o 6 concorsi di livello C . *gli affiancamenti possono essere effettuati dopo aver partecipato allo stage base L'esito positivo dell'esame consente l'accesso allo stage all'unità didattica SALTO OSTACOLI 2° LIVELLO .

Nota: considerata la programmazione annuale dei concorsi di salto ostacoli sul territorio nazionale, per le sole regioni ove non siano programmati Concorsi di S.O. 0*/1* o siano programmati meno di 3 concorsi S.O.0*/1* nell'arco di 6 mesi, e per la sola disciplina del Salto Ostacoli, è consentito effettuare gli affiancamenti in concorsi nazionali di qualsiasi livello, ad esclusione degli internazionali.

CAPO II

STAGE U.D./SALTO OSTACOLI 2° LIVELLO – S.C.

Art. ~~1600~~ 1604 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara salto ostacoli 2° livello è obbligatorio aver superato con esito positivo l'esame salto ostacoli 1° livello.

Art. ~~1601~~ 1605– Percorso formativo e Argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma per il S.O. Ripartizione dei montepremi Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro Pagamento quote iscrizione e scuderizzazione Simulazione di un concorso con relative problematiche Rapporti con il Presidente di Giuria, Ufficiali di Gara, Comitato
---------------------	--



	Organizzatore e servizi
Lezioni:	3 lezioni online di 2 ore ciascuna 2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Tutti i concorsi nazionali S.O. con montepremi, Campionati Regionali, Tappe Regionali di manifestazioni di interesse federale (tipo Progetto Sport) e regionale; Escluse le manifestazioni di interesse federale (ad es. Campionati Italiani);
Requisiti di ammissione all'esame:	La partecipazione all'esame di Salto Ostacoli 2 è consentita: ➤ dopo aver operato da titolare in almeno 10 concorsi di SALTO OSTACOLI da 0*. Obbligatori affiancamenti certificati in almeno 3 concorsi nazionali, esclusi gli internazionali con una segreteria di concorso in gara almeno di 2° livello. ➤ Sarà possibile operare come 2° livello trascorsi almeno 12 mesi dal superamento dell'esame salto ostacoli 1° livello.
Nota:	L'esito positivo dell'esame consente l'accesso allo Stage all'unità didattica SALTO OSTACOLI 3° LIVELLO.

Nota: considerata la programmazione annuale dei concorsi di salto ostacoli sul territorio nazionale, per le sole regioni ove non siano programmati Concorsi di S.O. 0* **o siano programmati meno di 3 concorsi S.O.0* nell'arco di 6 mesi**, e per la sola disciplina del Salto Ostacoli, è consentito sostituire i concorsi da titolare con altrettanti affiancamenti. **I suddetti affiancamenti devono essere certificati sull'apposita scheda di certificazione affiancamento (Art. 1591) per gli affiancamenti e la nomina dovrà deve essere inserita nel programma del concorso on line come "segreteria di concorso in gara aggiunta"}**.

CAPO III

~~STAGE~~ U.D./OSTACOLI 3° LIVELLO – S.C.

Art. ~~1602~~ 1606 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara salto ostacoli 3° livello è obbligatorio aver superato positivamente l'esame salto ostacoli 2° livello ed ottemperare a quanto previsto dall'Art. 1588 del presente Regolamento.

Art. ~~1603~~ 1607 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma per il S.O. Ripartizione dei montepremi Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro concorsi FEI Pagamento quote iscrizione Regolamento Generale della FEI Regolamento FEI di S.O. Regolamento FISE per i concorsi internazionali Compilazione dei draft FEI entry system
---------------------	---



	Simulazione di un concorso con relative problematiche Rapporti con il Presidente di Giuria, il Giudice Straniero (Foreign Judge), Ufficiali di Gara e servizi
Lezioni:	3 lezioni online di 2 ore ciascuna 2 lezioni di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Tutti i concorsi nazionali, internazionali e manifestazioni di interesse federale.
Requisiti di ammissione all'esame:	Partecipazione all'esame Salto Ostacoli 3 è consentita: ➤ dopo aver operato da titolare in almeno 10 concorsi di livello SALTO OSTACOLI 2. ➤ Obbligatori minimo 2 concorsi di affiancamento certificato in concorsi internazionali.
Nota:	Sarà possibile operare come 3° livello solo 12 mesi dopo aver superato l'esame del livello precedente.

CAPO IV

~~STAGE U.D./~~COMPLETO 1° LIVELLO – S.C.

Art. ~~1604~~ 1608– Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreteria di concorso in gara completo 1° livello vige quanto disposto dall'Art. 1583 del presente Regolamento. E' obbligatorio aver partecipato ~~allo stage~~ all'unità didattica BASE o essere già in possesso di una qualifica di segreteria di concorso in gara.

Art. ~~1605~~ 1609 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro Pagamento quote iscrizione e scuderizzazione Struttura informatica del programma per il CCE Simulazione di un concorso con relative problematiche Rapporti con il Delegato Tecnico, Ufficiali di Gara, Comitato Organizzatore e servizi
Lezioni:	5 lezioni online di 2 ore ciascuna 2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Concorsi di completo nazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame Completo 1: obbligatorio 1 affiancamento certificato in 1 concorso di completo (esclusi i concorsi internazionali).



CAPO V

~~STAGE U.D./~~COMPLETO 2° LIVELLO – S.C.

Art. ~~1606~~ 1610– Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara completo 2° livello è obbligatorio aver superato con esito positivo l'esame completo 1° livello ed ottemperare a quanto previsto dall'Art. 1588 del presente Regolamento.

Art. ~~1607~~ 1611 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	FEI Entry System Regolamento generale della FEI Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro concorsi FEI Pagamento quote iscrizione Struttura informatica del programma per il CCE Regolamento FEI Completo Rapporti con il Technical Delegate Compilazione dei draft
Lezioni:	3 lezioni online di due ore ciascuna 2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione	Concorsi di completo internazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame Completo 2: obbligatorio 1 affiancamento certificato in almeno 1 concorso di completo internazionale.
Nota:	Sarà possibile operare come 2° livello solo 12 mesi dopo aver superate l'esame completo 1° livello.

CAPO VI

~~STAGE U.D./~~DRESSAGE 1° LIVELLO – S.C.

Art. ~~1608~~ 1612 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara dressage 1° livello vige quanto disposto dall'Art. 1583 del presente Regolamento. E' inoltre obbligatorio aver partecipato ~~allo stage~~ all'unità didattica BASE o essere già in possesso di una qualifica di segreteria di concorso in gara.

Art. ~~1609~~ 1613– Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro Pagamento quote iscrizione Struttura informatica del programma per il Dressage Simulazione di un concorso con relative problematiche Rapporti con il Presidente di Giuria, Ufficiali di Gara, Comitato Organizzatore
---------------------	---



	e servizi
Lezioni:	5 lezioni online di due ciascuna 2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Concorsi di Dressage nazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame Dressage 1: obbligatorio effettuare affiancamenti* certificati in almeno 2 concorsi nazionali di livello B o 3 concorsi di livello C oppure in 1 concorso nazionale di livello A. *gli affiancamenti possono essere effettuati dopo aver partecipato allo stage base

CAPO VII

U.D./STAGE DRESSAGE 2° LIVELLO – S.C.

Art. ~~1610~~ 1614 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara dressage 2° livello è obbligatorio aver superato con esito positivo l'esame dressage 1° livello ed ottemperare a quanto previsto dall'Art. 1588 del presente Regolamento.

Art. ~~1611~~ 1615 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamento Generale della FEI Regolamento FEI di dressage. Regolamento FISE per i concorsi internazionali Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro concorsi FEI Pagamento quote iscrizione Compilazione dei draft FEI entry system Simulazione di un concorso con relative problematiche Rapporti con il Presidente di Giuria, il Giudice Straniero (Foreign Judge), Ufficiali di Gara e servizi
Lezioni:	3 lezioni online di due ore ciascuna 2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame Dressage 2: obbligatorio operare come titolare in 3 concorsi e effettuare 1 affiancamento in un concorso nazionale A minimo ** e/o 1 affiancamento in CDI se si vuole l'abilitazione internazionale.
Nota:	Partecipazione all'esame dressage 2: Sarà possibile operare come 2° livello solo 12 mesi dopo aver superato l'esame dressage 1° livello.



TITOLO VI

STAGE UNITA' DIDATTICHE PER SEGRETERIE DI CONCORSO IN GARA

DISCIPLINE NON OLIMPICHE

Art. ~~1612~~ 1616 – U.D./Discipline Non Olimpiche – S.C.

Nell'ambito delle Discipline non Olimpiche si distinguono ~~i seguenti stage~~ le seguenti unità didattiche per segreterie di concorso in gara (U.D.S.C.):

~~Stage U.D /Attacchi~~

~~Stage U.D /Endurance~~

~~Stage U.D /Horse Ball~~

~~Stage U.D /Reining~~

~~U.D /Avviamento e Pony Reining~~

~~Stage U.D /Volteggio~~

~~Stage U.D /Attività Ludica-Club/Mounted Games~~

~~U.D /Segreterie Polo~~

Art. ~~1613~~ 1617 – Requisiti di ammissione all'iter formativo per le Discipline non Olimpiche

Per accedere ~~agli stage~~ alle unità didattiche per segreterie di concorso in gara delle Discipline non Olimpiche vige quanto disposto dal presente Regolamento Art. 1583 e l'obbligo di Tesseramento a qualsiasi titolo.

E' obbligatorio aver partecipato ~~allo stage base~~ all'unità didattica BASE o essere già in possesso di una qualifica di segreteria di concorso in gara.

Il 1° e il 2° livello di ciascuna delle Discipline non Olimpiche è differenziato dalla sola conoscenza della lingua inglese in base a quanto esplicitato dall'Art. 1588.

Art. ~~1614~~ – NORMA TRANSITORIA

~~Verrà riconosciuta la qualifica di 2° livello a quanti presenteranno un curriculum, entro il 31 dicembre 2022, che comprenda almeno un concorso internazionale come titolare (fa fede il Programma del Concorso).~~

CAPO I

STAGE U.D./DISCIPLINA ATTACCHI 1° e 2° livello – S.C.

Art. ~~1615~~ 1618- Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara attacchi vige quanto disposto dal sopracitato Art. ~~1613~~ 1616.

Art. ~~1616~~ 1619 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma per gli Attacchi Simulazione di un concorso con relative problematiche Rapporti con il Presidente di Giuria, Ufficiali di Gara, Comitato
---------------------	--



	Organizzatore e servizi Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro Pagamento quote iscrizione FEI Entry System Regolamento generale della FEI Regolamento FEI attacchi Compilazione dei draft
Lezioni:	5 lezioni online di due ore ciascuna 2 lezioni di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	1° livello: concorsi di Attacchi nazionali 2° livello: concorsi di Attacchi internazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale oppure 1 affiancamento in una gara internazionale.

CAPO II

~~STAGE U.D./~~DISCIPLINA ENDURANCE 1° e 2° livello – S.C.

Art. ~~1617-1620~~ – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara endurance vige quanto disposto dal sopracitato Art. ~~1613~~ 1616.

Art. ~~1618~~ 1621 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Istruzioni sull'invio dei risultati alla FISE Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro Pagamento quote iscrizione Rapporti con il Presidente di Giuria, Ufficiali di Gara, Comitato Organizzatore e servizi, con particolare riguardo ai Veterinari. FEI Entry System Regolamento generale della FEI Regolamento FEI Endurance Compilazione dei draft
Lezioni:	3 lezioni online di due ore ciascuna 2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	1° livello: concorsi di Endurance nazionali 2° livello: concorsi di Endurance internazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale oppure 1 affiancamento in una gara internazionale.



CAPO III

STAGE U.D. /DISCIPLINA REINING 1° e 2° livello – S.C.

Art. ~~1619~~ 1622 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara reining vige quanto disposto dal sopracitato Art.~~1613~~ 1616.

Art. ~~1620~~ 1623 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamento di Disciplina Calendarizzazione Eventi e Show Scheduling Rapporti con la segreteria di concorso in gara nazionale Database e Programma gestione gare Patenti FISE e Licenze d'ospite Gare di Avviamento Prenotazioni-quote di iscrizione e pagamento Verifica documenti di accesso alle gare Scuderizzazione Show Management rapporti con i Giudici, Stewards ed altro personale di gara Draws-classifiche-ripartizione Montepremi Normativa fiscale rimborsi spese e pagamento Premi Doping Test Simulazione di uno Show multicategorie Gestione ipotetiche problematiche
Lezioni:	3 lezioni online di due ore ciascuna 2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	1° livello: concorsi di Reining regionali/nazionali 2° livello: concorsi di Reining internazionali.
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara regionale oppure 1 affiancamento in una gara nazionale/internazionale.

CAPO IV

U.D./ AVVIAMENTO E PONY REINING – S.C.

Art. 1624 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara di avviamento e pony reining vige quanto disposto dal sopracitato 1616.

Art. 1625 - Percorso formativo e argomenti trattati



Argomenti trattati:	Regolamento di Disciplina Avviamento al Reining e Pony Reining Calendarizzazione Eventi e Show stesura programmi Rapporti con la segreteria di concorso in gara nazionale Database e Programma gestione gare Simulazione di uno Show multicategorie Gestione ipotetiche problematiche
Lezioni:	1 lezioni online di 4 ore
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Avviamento al reining e pony reining
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara regionale

CAPO IV-V

STAGE U.D./DISCIPLINA VOLTEGGIO 1° e 2° livello – S.C.

Art. ~~1621~~ 1626 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara volteggio vige quanto disposto dal sopracitato Art.~~1613~~ 1616.

Art. ~~1622~~ 1627 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma per il Volteggio Simulazione di un concorso con relative problematiche Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro Pagamento quote iscrizione Rapporti con il Presidente di Giuria, Ufficiali di Gara, Comitato Organizzatore e servizi FEI Entry System Regolamento generale della FEI Regolamento FEI volteggio Compilazione dei draft
Lezioni:	5 lezioni online di due ore ciascuna 2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	1° livello: concorsi di Volteggio nazionali 2° livello: concorsi di Volteggio internazionali.
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale oppure 1 affiancamento in una gara internazionale.



CAPO VI

STAGE U.D./DISCIPLINA HORSE BALL 1° e 2° livello – S.C.

Art. ~~1623~~ 1628 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara horseball vige quanto disposto dal sopracitato Art. ~~1613~~ 1616.

Art. ~~1624~~ 1629 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Simulazione di un concorso con relative problematiche Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro Pagamento quote iscrizione Rapporti con Presidente di Giuria, Arbitri, Comitato Organizzatore e servizi. Regolamento FIHB
Lezioni:	3 lezioni online di due ore ciascuna 1 lezione online di 4 ore
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	1° livello: concorsi di Horseball nazionali 2° livello: concorsi di Horseball internazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale oppure 1 affiancamento in una gara internazionale.

CAPO VII

STAGE U.D./ATTIVITA' ~~LUDICA~~ CLUB/MOUNTED GAMES - S.C.

Art. ~~1625~~ 1630 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere ~~allo stage~~ all'unità didattica per segreterie di concorso in gara attività club e mounted games vige quanto disposto dal sopracitato Art. ~~1613~~ 1616.

Art. ~~1626~~ 1631 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma club e mounted games Pagamento quote iscrizione Simulazione di un concorso con relative problematiche Rapporti con il Presidente di Giuria, Ufficiali di Gara, Comitato Organizzatore e servizi
Lezioni:	5 lezioni online di due ore ciascuna 2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online



Abilitazione:	Concorsi di attività club e mounted games
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale e/o regionale

CAPO VIII

U.D./SEGRETERIE POLO – S.C.

Art. 1632 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara POLO vige quanto disposto dal sopracitato Art. 1616.

Art. 1633 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamento di Disciplina Polo Simulazione di un torneo con relative problematiche Rapporti con Arbitri, Cronometristi, Speaker e giudici di linea
Lezioni:	1 lezione online di 3 ore
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Segreteria Polo
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale e/o regionale.

~~CAPO VII~~

~~CORSO AGGIORNAMENTO E ABILITAZIONE SEGRETERIA DI CONCORSO MULTIDISCIPLINARE~~

~~Art. 1627 – Requisiti di ammissione al corso~~

~~Per accedere al corso di aggiornamento e abilitazione segreteria di concorso multidisciplinare è necessario essere un Segreteria di Concorso già abilitata per qualsiasi disciplina e livello.~~

~~Art. 1628 – Percorso formativo e argomenti trattati~~

Argomenti trattati:	Regolamenti delle Discipline Attività ludica Struttura informatica dei programmi gestionali per le segreterie Regolamenti discipline olimpiche e non olimpiche per quanto riguarda la parte relativa alle categorie programmate nei concorsi in cui operare come segreteria multidisciplinare Simulazione di un concorso multidisciplinare
Lezioni:	2 lezioni online di 4 ore ciascuna



Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online — E' indetto con l'adesione di almeno 5 iscritti
Abilitazione/Aggiornamento	<u>Non è prevista una prova d'esame.</u> <u>Abilitazione:</u> concorsi multidisciplinari dove è prevista la partecipazione di soli atleti con patente A ludica e Brevetto <u>Aggiornamento:</u> corso valido come aggiornamento

Art. 1629 – NORMA TRANSITORIA

~~Coloro che hanno effettuato il suddetto corso prima della data del 18 ottobre 2023, devono integrare il proprio percorso formativo effettuando mezza giornata di corso (4 ore), dedicata alle discipline non olimpiche.~~ **SPOSTATO a pag. 12 SOTTO U.D. SEGRETERIA DI CONCORSO MULTIDISCIPLINARE**

TITOLO VII

ANALISI DELLE SPECIFICHE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Art. ~~1630~~ 1634 –Materiali didattici

Sono scelti in funzione degli obiettivi che caratterizzano ~~ciascun tipo di corso~~ ciascun tipo di unità didattica. Sono costituiti da:

- Letture:
 - o regolamenti,
 - o pubblicazioni
 - o dispense;
- Supporti audio visivi:
 - o supporti multimediali.

Art. ~~1634~~ 1635– Docenti

Devono possedere qualità tecniche, esperienze, nonché doti morali e comportamentali atte a farne un esempio rappresentativo per il candidato, su cui possa validamente basarsi per la sua preparazione all'attività di segreteria di concorso in gara.

In particolare i parametri tecnici dei docenti devono essere tali da garantire negli allievi lo sviluppo di un complesso di fattori che portano, come obiettivo finale, allo sviluppo del giudizio condiviso.

~~I docenti sono tenuti a partecipare agli aggiornamenti biennali.~~

Per ulteriori specifiche si veda Libro I della Formazione.

Art. 1636 - Iter inserimento nuovi nominativi nell'elenco docenti

I docenti devono essere in possesso ~~del diploma di scuola secondaria di secondo grado e del livello massimo della disciplina di pertinenza, con un'anzianità minima di 3 anni, come da quadro sinottico docenti della Formazione.~~

Per ulteriori specifiche si veda Libro I della Formazione.



~~Devono affiancare un docente durante un corso per le segreterie di concorso in gara della disciplina richiesta e seguire un corso di formazione organizzato dal Dipartimento Formazione.~~

Art. ~~1632~~ 1637 - Commissione d'esame

La Commissione d'esame deve essere formata da membri nominati dal Consiglio federale in funzione del numero di partecipanti, dei livelli e delle discipline trattate. Tutti i docenti inseriti nell'elenco abilitati, sono **abilitati autorizzati** ad essere incaricati come esaminatori. ~~purché non abbiano effettuato stage di formazione agli iscritti alla sessione d'esame.~~