



Federazione Italiana Sport Equestri

LIBRO XXVI REGOLAMENTO FORMAZIONE SEGRETERIE DI CONCORSO IN GARA ed. 2025

**Approvato con delibera del Consiglio Federale 16 dicembre 2024.
Entra in vigore il 1 gennaio 2025.**

Appr. C.F. 16 dicembre 2024



Sommario

PREMESSA.....	5
TITOLO I.....	5
DEFINIZIONE	5
ART. 1580 – GENERALITÀ.....	5
ART. 1581 – TIPOLOGIE E LIVELLI	5
ART. 1582 – ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA	5
TITOLO II.....	5
ITER FORMATIVO.....	5
ART. 1583 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’ITER FORMATIVO.....	5
ART. 1584 – PERCORSO FORMATIVO	6
TITOLO III.....	7
NORME COMUNI.....	7
ART. 1585 – TESSERAMENTO FISE.....	7
ART. 1586 - SESSIONI D’ESAME	7
ART. 1587 – ESAMI	7
ART. 1588 – ABILITAZIONE MANIFESTAZIONI INTERNAZIONALI	7
ART. 1589 – AGGIORNAMENTO	7
ART. 1590 – MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA.....	7
ART. 1591 - AFFIANCAMENTI	8
Art. 1592 - Segreterie di Concorso in gara Fuori Ruolo	8
Art. 1593- Segreterie di Concorso in gara in Aspettativa	8
Art. 1594 – Reintegro.....	9
Art. 1595 - Cessazione e/o revoca dell’abilitazione a Segreteria di Concorso in gara.....	9
TITOLO IV	9
U.D./BASE INTERDISCIPLINARE - S.C.	9
ART. 1596– REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’ITER FORMATIVO	9
ART. 1597– PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	9
U.D./SEGRETERIA DI CONCORSO MULTIDISCIPLINARE – S.C.....	10
ART. 1598 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....	10
ART. 1599– PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	10
ART. 1600 - NORMA TRANSITORIA.....	11
TITOLO V	11
UNITA’ DIDATTICHE PER SEGRETERIE DI CONCORSO IN GARA.....	11
DISCIPLINE OLIMPICHE	11
ART. 1601 – U.D./DISCIPLINE OLIMPICHE E LIVELLI – S.C.	11
CAPO I.....	11
U.D./SALTO OSTACOLI 1° LIVELLO – S.C.....	11



ART. 1602 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	11
ART. 1603– PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	12
CAPO II.....	12
U.D./SALTO OSTACOLI 2° LIVELLO – S.C.....	12
ART. 1604 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	12
ART. 1605– PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	12
CAPO III.....	13
U.D./OSTACOLI 3° LIVELLO – S.C.	13
ART. 1606 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	13
ART. 1607 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	13
CAPO IV	14
U.D./COMPLETO 1° LIVELLO – S.C.....	14
ART. 1608– REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO	14
ART. 1609 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	14
CAPO V	14
U.D./COMPLETO 2° LIVELLO – S.C.....	14
ART. 1610– REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO	14
ART. 1611 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	14
CAPO VI	15
U.D./DRESSAGE 1° LIVELLO – S.C.....	15
ART. 1612 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	15
ART. 1613– PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	15
CAPO VII	15
U.D./STAGE DRESSAGE 2° LIVELLO – S.C.....	15
ART. 1614 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO.....	15
ART. 1615 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	16
TITOLO VI	16
UNITA' DIDATTICHE PER SEGRETERIE DI CONCORSO IN GARA.....	16
DISCIPLINE NON OLIMPICHE.....	16
ART. 1616– U.D./DISCIPLINE NON OLIMPICHE – S.C.....	16
ART. 1617 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO PER LE DISCIPLINE NON OLIMPICHE	16
CAPO I.....	17
U.D./DISCIPLINA ATTACCHI 1° E 2° LIVELLO – S.C.	17
ART. 1618- REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO	17
ART. 1619 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI.....	17
CAPO II.....	17



U.D./DISCIPLINA ENDURANCE 1° E 2° LIVELLO – S.C.	17
ART. 1620 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’ITER FORMATIVO	17
ART. 1621 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	17
CAPO III	18
U.D. /DISCIPLINA REINING 1° E 2° LIVELLO – S.C.	18
ART. 1622 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’ITER FORMATIVO	18
ART. 1623 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	18
CAPO IV	18
U.D./ AVVIAMENTO E PONY REINING – S.C.	18
ART. 1624 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’ITER FORMATIVO	18
CAPO V	19
U.D./DISCIPLINA VOLTEGGIO 1° E 2° LIVELLO – S.C.	19
ART. 1626 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’ITER FORMATIVO	19
ART. 1627 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	19
CAPO VI	20
U.D./DISCIPLINA HORSE BALL 1° E 2° LIVELLO – S.C.	20
ART. 1628– REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’ITER FORMATIVO	20
ART. 1629 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	20
CAPO VII	20
U.D./ATTIVITA’ CLUB/MOUNTED GAMES - S.C.	20
ART. 1630 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’ITER FORMATIVO	20
ART. 1631 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	20
CAPO VIII	21
U.D./SEGRETERIE POLO – S.C.	21
ART. 1632 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’ITER FORMATIVO	21
ART. 1633 – PERCORSO FORMATIVO E ARGOMENTI TRATTATI	21
TITOLO VII	21
ANALISI DELLE SPECIFICHE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	21
ART.1634 –MATERIALI DIDATTICI	21
ART. 1635– DOCENTI	22
ART. 1637 - COMMISSIONE D’ESAME	22



PREMESSA

Per tutto quanto non espressamente richiamato dal presente Regolamento, vigono le previsioni del vigente Regolamento Segreterie di Concorso in Gara – Libro X.

TITOLO I

DEFINIZIONE

Art. 1580 – Generalità

Le funzioni, i compiti e i doveri delle segreterie di concorso in gara sono descritti nelle norme generali del Libro X - Regolamento Segreterie di Concorso – Titolo I, Art.422, 428 e 429

Art. 1581 – Tipologie e Livelli

Le tipologie ed i livelli delle segreterie di concorso in gara sono descritti nel presente Regolamento al Titolo V - Art. 1600 e al Titolo VI all' Art. 1615.

Art. 1582 – Acquisizione della qualifica

La qualifica di segreteria di concorso in gara si acquisisce, se in possesso dei prescritti requisiti e attraverso l'esecuzione di appositi e specifici iter formativi.

TITOLO II

ITER FORMATIVO

Art. 1583 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

1583.1 Per accedere all'iter formativo delle Segreterie di Concorso in gara è necessario che il candidato possenga i seguenti requisiti:

- a) essere di età non inferiore ai 21 anni;
- b) essere cittadino italiano, ed essere residente stabilmente in Italia da almeno tre anni;
- c) possedere un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) non avere riportato condanne per delitti dolosi passati in giudicato con pene superiori ad un anno di reclusione;
- e) non essere stati attinti da misure cautelari personali per violazione dei seguenti articoli del codice penale: dall'art. 519 all'art. 540 (reati contro la moralità pubblica e il buon costume), dall'art. 575 all'art. 580, dall'art. 583 bis all'art. 586 bis, dall'art. 600 all'art. 602, dall'art. 605 all'art. 609 bis al 609 duodecies (reati contro la persona), nonché per violazione del DPR n. 309 del 1990 e successive modificazioni (Testo unico sugli stupefacenti);
- f) non essere imputati (pertanto vi è l'obbligo di comunicazione solo nel caso di esercizio dell'azione penale da parte del pubblico ministero con esclusione dei casi in cui vi sia stata notificazione di informazione di garanzia, verbale di elezione di domicilio e di identificazione, richiesta di proroga delle indagini preliminari, avviso di chiusura delle indagini preliminari, incidenti probatori) in processi penali per violazione dei seguenti articoli del codice penale: dall'art. 519 all'art. 540 (reati contro la moralità pubblica e il buon



costume), dall'art. 575 all'art. 580, dall'art. 583 bis all'art. 583 quater, dall'art. 600 all'art. 602, art. 605, dall'art. 609 bis all'art. 609 duodecies (reati contro la persona), nonché per violazione del DPR n. 309 del 1990 e successive modificazioni (Testo unico sugli stupefacenti);

- g) non aver riportato condanne (anche se non ancora passate in giudicato ed anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) per violazione dei seguenti articoli del codice penale: dall'art. 519 all'art. 540 (reati contro la moralità pubblica e il buon costume), dall'art. 544 bis all'art. 544 sexies, dall'art. 575 all'art. 580, dall'art. 582, bis all'art. 586 bis, art. 593, dall'art. 600 all'art. 602, art. 605, dall'art. 609 bis all'art. 609 duodecies (reati contro la persona), dall'art. 612 bis all'art. 613 ter, dall'art. 570 all'art. 574, artt. 638, 672 e 727 nonché del DPR n. 309 del 1990 e successive modificazioni (Testo unico sugli stupefacenti);
- h) non avere subito squalifiche e/o inibizioni superiori ad un anno da parte del CONI, della F.I.S.E., di altra Federazione Sportiva Nazionale, di una Disciplina Sportiva Associata o di un Ente di Promozione Sportiva;
- i) non avere rapporti di lavoro dipendente di qualsiasi forma giuridica con la F.I.S.E. o il CONI ed anche con società e/o enti ad essi riconducibili, non intendendosi fra questi gli enti affiliati e/o aggregati; giusto quanto previsto dall'Art. 432.3 i) del Libro X.
- j) obbligo di Tesseramento.

1583.2 L'accertamento della mancanza anche di uno solo di questi requisiti anche successivamente alla nomina comporta l'immediata decadenza da ogni qualifica acquisita e la cancellazione dal ruolo. I requisiti di cui alle precedenti lettere c), i) e j) non sono richiesti per coloro che sono già abilitati ai ruoli federali al momento dell'adozione del presente regolamento.

1583. 3 Il possesso dei suindicati requisiti, unitamente alla richiesta di partecipazione alla formazione per Segreterie di Concorso in gara, deve essere:

- 1) comprovato dalla consegna di documentazione idonea ad attestarli;
- 2) auto certificato relativamente ai soli requisiti di cui alle precedenti lettere d), e) f), g), h), i), j).

Tutte le autocertificazioni rilasciate nella forma di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. devono essere accompagnate dal documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

1583.4 Il venir meno successivamente all'accesso al primo livello del ruolo di uno qualsiasi degli elencati requisiti – ad eccezione di quello di cui alla precedente lettera c) – comporta la decadenza dall'iscrizione al Ruolo delle Segreterie di Concorso in gara e la definitiva perdita della qualifica.

Art. 1584 – Percorso formativo

Il percorso di formazione per segreterie di concorso in gara è strutturato per consentire a chi inizia l'iter formativo per operare in una disciplina di poter estendere le proprie competenze anche negli ambiti di altre discipline.

L'iter formativo per segreterie di concorso in gara prevede una prima unità didattica BASE (U.D./BASE) interdisciplinare obbligatoria e preliminare per l'accesso alle unità didattiche di formazione.

Le unità didattiche di formazione per segreterie di concorso in gara (U.D. S.C.) sono organizzate dalla FISE ed i docenti sono nominati dal Consiglio Federale.

Una volta effettuate le unità didattiche di formazione si deve superare un esame per il conseguimento della qualifica di segreteria di concorso in gara e l'abilitazione.

Il tesseramento specifico per segreterie di concorso in gara, con corresponsione della quota deliberata annualmente dal Consiglio Federale, deve essere corrisposto per abilitare l'operatività della qualifica conseguita.



TITOLO III

NORME COMUNI

Art. 1585 – Tesseramento FISE

Per poter operare e mantenere la propria qualifica operativa è obbligatorio per tutte le segreterie di concorso in gara di qualsiasi disciplina e livello essere in regola con il tesseramento FISE ed aver versato, ogni anno, la quota per segreterie di concorso in gara, stabilita dal vigente Regolamento Documento “Quote FISE” (<https://www.fise.it/federazione/norme-federali.html>) a seconda della tipologia di disciplina olimpica o non olimpica.

La quota di tesseramento FISE per segreterie di concorso in gara deve essere versata annualmente dopo aver superato l'esame di abilitazione ed ottenuta la qualifica.

Art. 1586 - Sessioni d'esame

Sono organizzate online ed indette dalla FISE Centrale con l'adesione di almeno 5 iscritti. Per numeri inferiori la FISE si riserva di annullare o rinviare la data della sessione stessa.

Art. 1587 – Esami

Si svolgono in 2 parti:

1) La prova scritta consiste:

Test a risposte multiple e/o domande aperte.

2) Colloquio

In sede di colloquio può essere richiesta una prova pratica al computer.

Art. 1588 – Abilitazione Manifestazioni internazionali

Le segreterie di concorso in gara di 3° livello Salto Ostacoli, 2° livello Completo e 2° livello Dressage nonché per il 2° livello delle discipline non olimpiche per l'abilitazione alle manifestazioni internazionali devono presentare la certificazione del possesso del livello A2 della lingua inglese relativamente al sistema CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Nota: tale norma vige a far data dal 1 settembre 2021.

Art. 1589 – Aggiornamento

L'aggiornamento è biennale ed obbligatorio per tutte le segreterie di concorso in gara discipline olimpiche e non olimpiche. E' organizzato da FISE Centrale in presenza oppure online.

In caso di sostanziali modifiche ai regolamenti ed ai programmi informatici in uso, la Federazione si riserva la facoltà di organizzare aggiornamenti specifici rendendone obbligatoria la partecipazione.

La quota per l'aggiornamento è stabilita dal vigente documento “Quote FISE” <https://www.fise.it/federazione/norme-federali.html>.

Art. 1590 – Mantenimento della qualifica

Ai fini del mantenimento della qualifica, le Segreterie di Concorso in gara devono:

1. provvedere al rinnovo annuale del tesseramento FISE per segreterie di concorso,
2. effettuare l'aggiornamento biennale,
3. aver operato in almeno 3 manifestazioni (come titolare e/o in affiancamento*) nell'ultimo biennio.



Nota*: qualora non chiamata ad operare e al solo fine del mantenimento della operatività, alla Segreteria di Concorso in gara è consentito effettuare anche affiancamenti in concorsi della disciplina di interesse di livello almeno pari a quanto consentito dal livello posseduto.

La certificazione delle manifestazioni effettuate da titolare e/o in affiancamento deve essere inoltrata a segreteriediconcorso@fise.it, all'atto dell'iscrizione al corso di aggiornamento.

Art. 1591 - Affiancamenti

Per l'effettuazione di affiancamenti è necessario prendere accordi, in tempo utile, con il Comitato Organizzatore e la Segreteria del concorso da affiancare.

L'affiancamento è da considerarsi per l'intera durata del concorso e deve essere certificato sull'apposita scheda di certificazione affiancamento <https://www.fise.it/attivita-federazione/segreterie-di-concorso/modulistica-ug.html> che deve essere firmata dal Presidente di Giuria, dalla Segreteria di Concorso affiancata e timbrata dal proprio Comitato Regionale di appartenenza.

La suddetta scheda di certificazione deve essere inoltrata a segreteriediconcorso@fise.it.

Art. 1592 - Segreterie di Concorso in gara Fuori Ruolo

Il mancato aggiornamento biennale, rinnovo annuale del tesseramento specifico per segreterie di concorso ed effettuazione di minimo 3 manifestazioni come titolare e/o in affiancamento nell'ultimo biennio, entro i termini e le modalità stabilite, comporta l'inserimento nell'elenco delle Segreterie di Concorso Fuori Ruolo sino alla regolarizzazione del percorso di reintegro di cui all' Art. 1594.

Art. 1593- Segreterie di Concorso in gara in Aspettativa

1592.1 La Segreteria di Concorso in gara che, per motivi di carica militare e/o di intensa attività professionale e/o lavorativa e/o di salute, non possa dare disponibilità a svolgere la funzione per un determinato periodo di tempo, deve anticipatamente presentare motivata richiesta di essere posta in aspettativa al competente Dipartimento della Federazione.

1592.2 Il competente Dipartimento della Federazione provvede ad inserire il nominativo della Segreteria di Concorso in gara nell'elenco delle Segreterie di Concorso in gara fuori ruolo, con la dicitura "in aspettativa". L'aspettativa può essere richiesta per un periodo massimo di 2 anni.

1592.3 Prima dello scadere del termine la Segreteria di Concorso in gara Fuori ruolo "in aspettativa" deve comunicare al competente Dipartimento della Federazione se siano cessate o permangano le cause ostative allo svolgimento della funzione.

1592.4 Qualora nella comunicazione sia indicata la cessazione delle cause ostative, la Segreteria di Concorso in gara deve effettuare 2 affiancamenti in manifestazioni sportive con le modalità di cui al precedente Art. 1591.

1592.5 Preso atto del regolare svolgimento dei 2 prescritti affiancamenti, il competente Dipartimento della Federazione dispone la riammissione nell'elenco delle Segreterie di Concorso in gara in Ruolo.

1592.6 Eventuale nuovo periodo di aspettativa può essere ulteriormente richiesto dopo un periodo di almeno 2 anni di esercizio di attività di Segreteria di Concorso in gara per ulteriore periodo non superiore a 2 anni.

1592.7 Il Presidente Federale e/o di Comitato Regionale e i Consiglieri Federali non possono operare quali Segreterie di Concorso in gara in competizioni che prevedono premi in denaro per tutta la durata del mandato. Durante il mandato elettorale gli stessi vengono inseriti nell'elenco dei Fuori Ruolo e rientrano automaticamente in Ruolo alla cessazione della carica senza ulteriori formalità: sono esonerati pertanto dalla formazione continua obbligatoria e dall'aver prestato numero minimo di servizi.



Art. 1594 – Reintegro

Le segreterie di concorso in gara non operative da meno di 5 anni che intendano rientrare nei ruoli operativi possono essere reintegrate dopo aver effettuato:

- 1) n° 2 affiancamenti in concorsi della disciplina di interesse di livello almeno pari a quanto consentito dal livello posseduto,
- 2) un colloquio finale d'esame durante una sessione d'esame.

Le segreterie di concorso in gara non operative da oltre 5 anni che intendano rientrare nei ruoli operativi possono essere reintegrate dopo aver effettuato:

- 1) n° 4 affiancamenti in concorsi della disciplina di interesse di livello almeno pari a quanto consentito dal livello posseduto,
- 2) un corso di formazione della disciplina di interesse e livello pari a quello posseduto,
- 3) un colloquio finale d'esame durante una sessione d'esame.

Le richieste di reintegro devono essere inoltrate a segreteriediconcorso@fise.it insieme all'apposito modulo <https://www.fise.it/attivita-federazione/segreterie-di-concorso/modulistica-ug.html>, corredate dagli affiancamenti certificati e effettuati come da precedente Art. 1591.

La quota di reintegro è stabilita sulla base del vigente documento Quote FISE: <https://www.fise.it/federazione/norme-federali.html>.

Art. 1595 - Cessazione e/o revoca dell'abilitazione a Segreteria di Concorso in gara

1595.1 - Una Segreteria di Concorso in gara cessa dall'abilitazione per:

- a) dimissioni;
- b) aver riportato condanne per delitti dolosi passate in giudicato superiori ad un anno di reclusione;
- c) aver riportato da parte del CONI o della FISE o di altra Federazione Sportiva squalifiche o inibizioni per un periodo di tempo complessivamente superiore ad un anno;
- d) venir meno di uno qualsiasi dei requisiti di cui all'art. 1583.1 b), d) e), f), g), h), i).

TITOLO IV

U.D./BASE INTERDISCIPLINARE - S.C.

Art. 1596– Requisiti di ammissione all'iter formativo

Coloro che desiderano partecipare all'unità didattica BASE interdisciplinare devono essere in possesso dei requisiti descritti nel presente Regolamento Art. 1583.

Art. 1597– Percorso Formativo e Argomenti trattati

L'unità didattica BASE interdisciplinare, preliminare e propedeutica a tutte le unità didattiche successive è organizzata dalla FISE centrale ed è effettuata online.

Argomenti trattati:	La Segreteria di Concorso in gara: funzioni, formazione, diritti e doveri; Regolamento Generale Segreterie di Concorso in gara; Rapporti con la FISE, il Comitato Organizzatore, il Presidente di Giuria e il Collegio giudicante, il Delegato Tecnico e i servizi inerenti la manifestazione; Verifica documenti di accesso alle gare Struttura informatica dei programmi federali Quote di spettanza FISE - Quote iscrizione e scuderizzazione Normativa fiscale per pagamenti dei premi in denaro
---------------------	--



	Normativa fiscale per pagamenti indennità UdG Tesseramento cavalli e cavalieri Patenti FISE e licenze d'ospite Disciplina delle Autorizzazioni a montare Istruzione sull'invio dei risultati alla FISE Varie ed eventuali
Lezioni:	2 lezioni online di 4 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Nota:	Consente l'accesso alle unità didattiche DISCIPLINE OLIMPICHE 1° LIVELLO, DISCIPLINE NON OLIMPICHE e all'unità didattica segreteria di concorso multidisciplinare. Gli affiancamenti previsti dalle diverse Unità Didattiche di Formazione di questo Regolamento possono essere effettuati dopo aver partecipato all'unità didattica BASE.

U.D./SEGRETERIA DI CONCORSO MULTIDISCIPLINARE – S.C.

Art. 1598 – Requisiti di ammissione al corso

L'accesso all'unità didattica di abilitazione segreteria di concorso multidisciplinare è aperto:

- alle Segreterie di Concorso già abilitate per qualsiasi disciplina e livello
- a coloro che hanno effettuato l'unità didattica BASE.

Art. 1599– Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti Federali di tutte le discipline Struttura informatica dei programmi gestionali per le segreterie Regolamenti discipline olimpiche e non olimpiche per quanto riguarda la parte relativa alle categorie programmate nei concorsi in cui operare come segreteria multidisciplinare Argomenti per DNO: • Avviamento al reining+pony reining • Polo pony • Endurance pony+cat. Debuttanti • Volteggio • Horseball • Attacchi • Club e Mounted Games Simulazione di un concorso multidisciplinare
Lezioni:	2 lezioni online di 4 ore ciascuna + 2 lezioni on line di 3 ore ciascuna per DNO
	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online – E' indetto con l'adesione di almeno 5 iscritti
1. Abilitazione/aggiornamento per coloro che sono in possesso della qualifica di Segreteria di Concorso	<u>Competenza:</u> concorsi multidisciplinari <u>Aggiornamento:</u> corso valido come aggiornamento per tutte le Segreterie di



	Concorso. <u>Non è prevista una prova d'esame.</u>
2. Abilitazione per coloro che hanno effettuato l'Unità Didattica BASE	<u>Competenza:</u> concorsi multidisciplinari previa: 1. effettuazione di n° 2 affiancamenti in concorsi multidisciplinari 2. effettuazione di una prova d'esame in una sessione d'esame.

Art. 1600 - NORMA TRANSITORIA

Coloro che hanno effettuato l'unità didattica per segreteria di concorso multidisciplinare prima della data del 18 ottobre 2023, devono integrare il proprio percorso formativo effettuando le lezioni dedicate alle discipline non olimpiche.

TITOLO V

UNITA' DIDATTICHE PER SEGRETERIE DI CONCORSO IN GARA

DISCIPLINE OLIMPICHE

Art. 1601 – U.D./Discipline Olimpiche e livelli – S.C.

Nell'ambito delle Discipline Olimpiche si distinguono le seguenti unità didattiche per segreterie di concorso in gara (U.D.S.C.) in ordine crescente di livello:

U.D/Salto Ostacoli 1° livello

U.D/Salto Ostacoli 2° livello

U.D/Salto Ostacoli 3° livello

U.D/Completo 1° livello

U.D/Completo 2° livello

U.D/Dressage 1° livello

U.D/Dressage 2° livello

CAPO I

U.D./SALTO OSTACOLI 1° LIVELLO – S.C.

Art. 1602 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara salto ostacoli 1° livello vige quanto disposto dall'Art. 1583 del presente Regolamento. E' inoltre obbligatorio aver partecipato all'unità didattica BASE (U.D.S/BASE) o essere già in possesso di una qualifica di segreteria di concorso in gara.

Appr. C.F. 16 dicembre 2024



Art. 1603– Percorso formativo e Argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma per il S.O. Simulazione di un concorso con relative problematiche
Lezioni:	2 lezioni online di 3 ore + 1 lezione online di 4 ore
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Concorsi S.O. 0* privi di montepremi e premi fissi, esclusi i Campionati Regionali e le Tappe Regionali di manifestazioni di interesse federale (tipo Progetto Sport) e regionale, anche in assenza di montepremi.
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame Salto Ostacoli 1: Obbligatorio effettuare affiancamenti* certificati in almeno 3 concorsi nazionali di livello 0* o 1* A o B o 6 concorsi di livello C . L'esito positivo dell'esame consente l'accesso all'unità didattica SALTO OSTACOLI 2° LIVELLO.

Nota: considerata la programmazione annuale dei concorsi di salto ostacoli sul territorio nazionale, per le sole regioni ove non siano programmati Concorsi di S.O. 0*/1* o siano programmati meno di 3 concorsi S.O.0*/1* nell'arco di 6 mesi, e per la sola disciplina del Salto Ostacoli, è consentito effettuare gli affiancamenti in concorsi nazionali di qualsiasi livello, ad esclusione degli internazionali.

CAPO II

U.D./SALTO OSTACOLI 2° LIVELLO – S.C.

Art. 1604 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara salto ostacoli 2° livello è obbligatorio aver superato con esito positivo l'esame salto ostacoli 1° livello.

Art. 1605– Percorso formativo e Argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma per il S.O. Ripartizione dei montepremi Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro Simulazione di un concorso con relative problematiche
Lezioni:	2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Tutti i concorsi nazionali S.O. con montepremi, Campionati Regionali, Tappe Regionali di manifestazioni di interesse federale (tipo Progetto Sport) e regionale; Escluse le manifestazioni di interesse federale (ad es. Campionati Italiani);



Requisiti di ammissione all'esame:	La partecipazione all'esame di Salto Ostacoli 2 è consentita: ➤ dopo aver operato da titolare in almeno 10 concorsi di SALTO OSTACOLI da 0*. Obbligatori affiancamenti certificati in almeno 3 concorsi nazionali, esclusi gli internazionali con una segreteria di concorso in gara almeno di 2° livello.
Nota:	L'esito positivo dell'esame consente l'accesso all'unità didattica SALTO OSTACOLI 3° LIVELLO.

Nota: considerata la programmazione annuale dei concorsi di salto ostacoli sul territorio nazionale, per le sole regioni ove non siano programmati Concorsi di S.O. 0* o siano programmati meno di 3 concorsi S.O.0* nell'arco di 6 mesi, e per la sola disciplina del Salto Ostacoli, è consentito sostituire i concorsi da titolare con altrettanti affiancamenti. I suddetti affiancamenti devono essere certificati sull'apposita scheda di certificazione affiancamento (Art. 1591) e la nomina deve essere inserita nel programma del concorso on line come "segreteria di concorso in gara aggiunta").

CAPO III

U.D./OSTACOLI 3° LIVELLO – S.C.

Art. 1606 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara salto ostacoli 3° livello è obbligatorio aver superato positivamente l'esame salto ostacoli 2° livello ed ottemperare a quanto previsto dall'Art. 1588 del presente Regolamento.

Art. 1607 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma per il S.O. Ripartizione dei montepremi Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro concorsi FEI Pagamento quote iscrizione Regolamento Generale della FEI Regolamento FEI di S.O. Regolamento FISE per i concorsi internazionali Compilazione dei draft FEI entry system Simulazione di un concorso con relative problematiche
Lezioni:	2 lezioni di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Tutti i concorsi nazionali, internazionali e manifestazioni di interesse federale.
Requisiti di ammissione all'esame:	Partecipazione all'esame Salto Ostacoli 3 è consentita: ➤ dopo aver operato da titolare in almeno 10 concorsi di livello SALTO OSTACOLI 2. ➤ Obbligatori minimo 2 concorsi di affiancamento certificato in concorsi internazionali.
Nota:	



CAPO IV

U.D./COMPLETO 1° LIVELLO – S.C.

Art. 1608– Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara completo 1° livello vige quanto disposto dall'Art. 1583 del presente Regolamento. E' obbligatorio aver partecipato all'unità didattica BASE o essere già in possesso di una qualifica di segreteria di concorso in gara.

Art. 1609 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro Struttura informatica del programma per il CCE Simulazione di un concorso con relative problematiche
Lezioni:	2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Concorsi di completo nazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame Completo 1: obbligatorio 1 affiancamento certificato in 1 concorso di completo (esclusi i concorsi internazionali).

CAPO V

U.D./COMPLETO 2° LIVELLO – S.C.

Art. 1610– Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara completo 2° livello è obbligatorio aver superato con esito positivo l'esame completo 1° livello ed ottemperare a quanto previsto dall'Art. 1588 del presente Regolamento.

Art. 1611 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	FEI Entry System Regolamento generale della FEI Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro concorsi FEI Pagamento quote iscrizione Struttura informatica del programma per il CCE Regolamento FEI Completo Rapporti con il Technical Delegate Compilazione dei draft
Lezioni:	2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale



Svolgimento:	online
Abilitazione	Concorsi di completo internazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame Completo 2: obbligatorio 1 affiancamento certificato in almeno 1 concorso di completo internazionale.

CAPO VI

U.D./DRESSAGE 1° LIVELLO – S.C.

Art. 1612 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara dressage 1° livello vige quanto disposto dall'Art. 1583 del presente Regolamento. E' inoltre obbligatorio aver partecipato all'unità didattica BASE o essere già in possesso di una qualifica di segreteria di concorso in gara.

Art. 1613– Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro Struttura informatica del programma per il Dressage Simulazione di un concorso con relative problematiche
Lezioni:	2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Concorsi di Dressage nazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame Dressage 1: obbligatorio effettuare affiancamenti* certificati in almeno 2 concorsi nazionali di livello B o 3 concorsi di livello C oppure in 1 concorso nazionale di livello A.

CAPO VII

U.D./STAGE DRESSAGE 2° LIVELLO – S.C.

Art. 1614 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara dressage 2° livello è obbligatorio aver superato con esito positivo l'esame dressage 1° livello ed ottemperare a quanto previsto dall'Art. 1588 del presente Regolamento.



Art. 1615 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamento Generale della FEI Regolamento FEI di dressage. Regolamento FISE per i concorsi internazionali Normativa fiscale per i pagamenti dei premi in denaro concorsi FEI Pagamento quote iscrizione Compilazione dei draft FEI entry system Simulazione di un concorso con relative problematiche
Lezioni:	2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame Dressage 2: obbligatorio operare come titolare in 3 concorsi e effettuare 1 affiancamento in un concorso nazionale A minimo ** e/o 1 affiancamento in CDI se si vuole l'abilitazione internazionale.

TITOLO VI

UNITA' DIDATTICHE PER SEGRETERIE DI CONCORSO IN GARA

DISCIPLINE NON OLIMPICHE

Art. 1616– U.D./Discipline Non Olimpiche – S.C.

Nell'ambito delle Discipline non Olimpiche si distinguono le seguenti unità didattiche per segreterie di concorso in gara (U.D.S.C.):

U.D /Attacchi
U.D /Endurance
U.D /Horse Ball
U.D /Reining
U.D /Avviamento e Pony Reining
U.D /Volteggio
U.D /Attività Club/Mounted Games
U.D /Segreterie Polo

Art. 1617 – Requisiti di ammissione all'iter formativo per le Discipline non Olimpiche

Per accedere alle unità didattiche per segreterie di concorso in gara delle Discipline non Olimpiche vige quanto disposto dal presente Regolamento Art. 1583 e l'obbligo di Tesseramento a qualsiasi titolo.

E' obbligatorio aver partecipato all'unità didattica BASE o essere già in possesso di una qualifica di segreteria di concorso in gara.

Il 1° e il 2° livello di ciascuna delle Discipline non Olimpiche è differenziato dalla sola conoscenza della lingua inglese in base a quanto esplicitato dall'Art. 1588.



CAPO I

U.D./DISCIPLINA ATTACCHI 1° e 2° livello – S.C.

Art. 1618- Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara attacchi vige quanto disposto dal sopracitato Art. 1616.

Art. 1619 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma per gli Attacchi Simulazione di un concorso con relative problematiche FEI Entry System Regolamento generale della FEI Regolamento FEI attacchi Compilazione dei draft
Lezioni:	2 lezioni di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	1° livello: concorsi di Attacchi nazionali 2° livello: concorsi di Attacchi internazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale oppure 1 affiancamento in una gara internazionale.

CAPO II

U.D./DISCIPLINA ENDURANCE 1° e 2° livello – S.C.

Art. 1620 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara endurance vige quanto disposto dal sopracitato Art. 1616.

Art. 1621 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina FEI Entry System Regolamento generale della FEI Regolamento FEI Endurance Compilazione dei draft
Lezioni:	2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online



Abilitazione:	1° livello: concorsi di Endurance nazionali 2° livello: concorsi di Endurance internazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale oppure 1 affiancamento in una gara internazionale.

CAPO III

U.D. /DISCIPLINA REINING 1° e 2° livello – S.C.

Art. 1622 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara reining vige quanto disposto dal sopracitato Art. 1616.

Art. 1623 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamento di Disciplina Calendarizzazione Eventi e Show Scheduling Rapporti con la segreteria di concorso in gara nazionale Database e Programma gestione gare Prenotazioni-quote di iscrizione e pagamento Draws-classifiche-ripartizione Montepremi Doping Test Simulazione di uno Show multicategorie Gestione ipotetiche problematiche
Lezioni:	2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	1° livello: concorsi di Reining regionali/nazionali 2° livello: concorsi di Reining internazionali.
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara regionale oppure 1 affiancamento in una gara nazionale/internazionale.

CAPO IV

U.D./ AVVIAMENTO E PONY REINING – S.C.

Art. 1624 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara di avviamento e pony reining vige quanto disposto dal sopracitato 1616.

Art. 1625 - Percorso formativo e argomenti trattati



Argomenti trattati:	Regolamento di Disciplina Avviamento al Reining e Pony Reining Calendarizzazione Eventi e Show stesura programmi Rapporti con la segreteria di concorso in gara nazionale Database e Programma gestione gare Simulazione di uno Show multicategorie Gestione ipotetiche problematiche
Lezioni:	1 lezioni online di 4 ore
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Avviamento al reining e pony reining
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara regionale

CAPO V

U.D./DISCIPLINA VOLTEGGIO 1° e 2° livello – S.C.

Art. 1626 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreteria di concorso in gara volteggio vige quanto disposto dal sopracitato Art. 1616.

Art. 1627 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma per il Volteggio Simulazione di un concorso con relative problematiche FEI Entry System Regolamento generale della FEI Regolamento FEI volteggio Compilazione dei draft
Lezioni:	2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	1° livello: concorsi di Volteggio nazionali 2° livello: concorsi di Volteggio internazionali.
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale oppure 1 affiancamento in una gara internazionale.



CAPO VI

U.D./DISCIPLINA HORSE BALL 1° e 2° livello – S.C.

Art. 1628– Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara horseball vige quanto disposto dal sopracitato Art. 1616.

Art. 1629 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Simulazione di un concorso con relative problematiche Regolamento FIHB
Lezioni:	1 lezione online di 4 ore
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	1° livello: concorsi di Horseball nazionali 2° livello: concorsi di Horseball internazionali
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale oppure 1 affiancamento in una gara internazionale.

CAPO VII

U.D./ATTIVITA' CLUB/MOUNTED GAMES - S.C.

Art. 1630 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara attività club e mounted games vige quanto disposto dal sopracitato Art. 1616.

Art. 1631 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamenti di Disciplina Struttura informatica del programma club e mounted games Simulazione di un concorso con relative problematiche
Lezioni:	2 lezioni online di 3 ore ciascuna
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Concorsi di attività club e mounted games
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale e/o regionale



CAPO VIII

U.D./SEGRETERIE POLO – S.C.

Art. 1632 – Requisiti di ammissione all'iter formativo

Per accedere all'unità didattica per segreterie di concorso in gara POLO vige quanto disposto dal sopracitato Art. 1616.

Art. 1633 – Percorso formativo e argomenti trattati

Argomenti trattati:	Regolamento di Disciplina Polo Simulazione di un torneo con relative problematiche Rapporti con Arbitri, Cronometristi, Speaker e giudici di linea
Lezioni:	1 lezione online di 3 ore
Docenti:	Docente abilitato
Organizzazione:	F.I.S.E. centrale
Svolgimento:	online
Abilitazione:	Segreteria Polo
Requisiti di ammissione all'esame:	Per la partecipazione all'esame: obbligatorio effettuare affiancamenti come di seguito specificati: 2 affiancamenti in una gara nazionale e/o regionale.

TITOLO VII

ANALISI DELLE SPECIFICHE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Art.1634 –Materiali didattici

Sono scelti in funzione degli obiettivi che caratterizzano ciascun tipo di unità didattica. Sono costituiti da:

- Letture:
 - o regolamenti,
 - o pubblicazioni
 - o dispense;
- Supporti audio visivi:
 - o supporti multimediali.



Art. 1635– Docenti

Devono possedere qualità tecniche, esperienze, nonché doti morali e comportamentali atte a farne un esempio rappresentativo per il candidato, su cui possa validamente basarsi per la sua preparazione all'attività di segreteria di concorso in gara.

In particolare i parametri tecnici dei docenti devono essere tali da garantire negli allievi lo sviluppo di un complesso di fattori che portano, come obiettivo finale, allo sviluppo del giudizio condiviso.

Per ulteriori specifiche si veda Libro I della Formazione.

Art. 1636 - Iter inserimento nuovi nominativi nell'elenco docenti

I docenti devono essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e del livello massimo della disciplina di pertinenza, con un'anzianità minima di 3 anni, come da quadro sinottico docenti della Formazione.

Per ulteriori specifiche si veda Libro I della Formazione.

Art. 1637 - Commissione d'esame

La Commissione d'esame deve essere formata da membri nominati dal Consiglio federale in funzione del numero di partecipanti, dei livelli e delle discipline trattate. Tutti i docenti inseriti nell'elenco abilitati, sono autorizzati ad essere incaricati come esaminatori.