

### 1) DEFINIZIONI

Per "**Manifestazione**" si intende FIERACAVALLI – International Horse Festival (di seguito la "Manifestazione"), a carattere specializzato e aperta al pubblico, nel cui ambito si svolgono Concorsi Ippici nazionali e internazionali, Turismo equestre, Animazioni, organizzata da Veronafiere S.p.A.

Per "**Regolamento**" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per "**Organizzatore**", si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e del suo marchio, e cioè Veronafiere S.p.A. (e/o Veronafiere), che stipula il presente contratto in qualità di proprietario locatore delle aree espositive e dei servizi correlati.

Per "**Espositore Diretto**" si intende colui che partecipa alla Manifestazione

quale utilizzatore di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto e con sottoscrizione diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area e/o dello stand).

Per "**Co-espositore**" si intende colui che partecipa alla Manifestazione con spazio personalizzato, prodotti e personale fisicamente presenti all'interno dell'area di un Espositore Diretto.

Per "**Ditta Rappresentata**" si intende un'azienda presente solo con il prodotto e/o marchio "ospitata" presso lo stand di un Espositore diretto.

L'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza del merceologico dei Co-espositori e delle Ditte Rappresentate.

### 2) SEDE - DATE - ORARI - INGRESSI

La manifestazione, a pagamento e aperta al pubblico, avrà luogo presso il quartiere fieristico di Veronafiere S.p.A.

- Da giovedì 4 a domenica 7 novembre 2021

- Da venerdì 12 a domenica 14 novembre 2021

- **Orario manifestazione:**

• **Diurno: dalle 9.00 alle 19.00**

• **Serale: dalle 19.00 alle 23.00 (esclusi i giorni 7 e 14 novembre)**

• **Accesso dall'ingresso San Zeno**

• **Eventi solamente nelle Aree C – D e pad. 8**

- **Orario espositori**

• **Dalle 8.30 alle 23.30**

Per accedere è obbligatorio acquistare o validare i propri biglietti sul sito della manifestazione con registrazione obbligatoria e indicazione della data della visita; una volta riscattato il titolo di ingresso non sarà più possibile effettuare il cambio né del nominativo inserito né della data dichiarata.

Non sarà attiva la biglietteria onsite per la vendita o per i cambi inviti.

Veronafiere si riserva il diritto di modificare gli orari e la data della Manifestazione, nonché di sospendere l'entrata per esigenze organizzative senza che ciò costituisca motivo di addebito di responsabilità o di richiesta nei confronti dello stesso.

### 3) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: abbigliamento; accessori per l'equitazione; attrezzature per mascalcia; attrezzature per uso veterinario; box; carrozze; mangimi; mangiatoie; van, sulky; trailers; turismo equestre; maneggi, attrezzature ippiche; scuderie; ostacoli da allenamento e da concorso, allevatori, Enti, Associazioni e stampa specializzata.

**All'Espositore è vietata l'esposizione/ vendita di orologi di qualsiasi dimensione e/o tipologia (cfr. Art. 4.7).**

Sono ammessi alla Manifestazione –sia direttamente che a mezzo di rappresentanti- tutti i produttori, commercianti, enti, istituzioni o consorzi italiani ed esteri che operino nei settori merceologici di cui al presente Articolo. I rappresentanti possono partecipare alla Manifestazione solo in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

Sono ammessi alla Manifestazione le Associazioni di razza e sportive, gli Enti pubblici e privati, gli Istituti di incremento Ippico, i Centri ippici, gli Allevatori, i Proprietari di cavalli iscritti ad una associazione di razza e/o performance, previa presentazione della richiesta di partecipazione entro il 6 settembre 2021 accompagnata dall'importo totale richiesto (cfr. art. 5).

L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

L'accettazione della "Richiesta di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti al presente articolo.

**L'Organizzatore si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda, che si intenderà accettata solo con**

**l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio/Box" (cfr. art. 4 e 5).**

L'Organizzatore si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi. Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella "Richiesta di Ammissione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di Ditte per le quali non abbia corrisposto all'Organizzatore la "Quota di Registrazione" (cfr. Art. 4).

È vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

L'Organizzatore deciderà insindacabilmente sull'accettazione delle richieste a seguito della verifica dei documenti di origine richiesti e non è tenuto a darne motivazione.

**L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore.**

### 4) ESPOSITORI (AREA COMMERCIALE)

#### 4.1) RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario compilare in ogni sua parte il modulo dedicato che si trova nell'area web riservata, seguendo le indicazioni di iscrizione.

Tale domanda verrà verificata da Veronafiere che invierà all'espositore un documento riassuntivo delle opzioni scelte e l'importo dell'acconto dovuto.

Perché l'iscrizione sia considerata valida è necessario inviare la ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'acconto, quando non si effettui il pagamento con carta di credito.

**Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione non conformi a quanto sopra indicato.**

Co-espositori e le Ditte Rappresentate dovranno essere iscritte successivamente, tramite l'inserimento sul catalogo ufficiale entro il 6 settembre 2021.

*Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti non potranno*

*essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.*

*L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1195 del Codice Civile.*

#### 4.2) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo pagamento dell'acconto di cui all' Art. 4.1, l'Organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato dall'Espositore la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di

partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per l'area espositiva dovranno corrispondere a Veronafiery gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".

**Saldo degli importi per l'area espositiva:** è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo non oltre i 15 giorni successivi alla data di trasmissione della "Notifica di Assegnazione Posteggio" e comunque **entro e non oltre il 20 settembre 2021**.

Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo all'arrivo presso il quartiere fieristico. **Non sarà autorizzato l'ingresso al quartiere fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto per l'area espositiva.**

**Saldo per altri Servizi:** i pagamenti per altri servizi devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli d'ordine inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".

**Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente a Veronafiery S.p.A.**

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 4.1. (imputazione pagamenti addebiti progressivi), una volta che la domanda sia stata accettata dall'Organizzatore con la "Notifica Assegnazione Posteggio"

#### 4.2.1) Tracciabilità Flussi Finanziari Legge 136/2010

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore -in qualità di stazione appaltante- e Veronafiery assumono sin da ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13/08/2010. I pagamenti di cui al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco BPM S.p.A. Ag. Cassa Mercato Verona - IBAN: IT 37 K 05034 11751 0000 0012 4030.

#### 4.3) TARIFFE

Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento.

**Le tariffe al mq per l'area espositiva si applicano a tutta la superficie occupata con continuità di perimetro e non comprendono alcun tipo di allestimento né pareti divisorie tra i posteggi.**

#### 4.3.1) Nella quota di iscrizione "Espositore Diretto" sono compresi i seguenti servizi:

- iscrizione e inserimento sul Catalogo Ufficiale;
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 4.6 del presente Regolamento Generale;
- imposta sulla pubblicità all'interno dei posteggi nei limiti di quanto stabilito al successivo Art. 12.2;
- 2 tessere espositore emesse dall'area personale e da personalizzare con nominativo per l'accesso alla Manifestazione;
- n° 1 tessere parcheggio auto presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori - il parcheggio non è custodito pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
- accesso all'Area Riservata Espositori di Veronafiery e a tutti i servizi offerti e attivati da Veronafiery per la manifestazione.

Nella quota di registrazione "Ditta Rappresentata" sono compresi i seguenti servizi:

- 2 tessere espositore emesse dall'area personale e da personalizzare con nominativo per l'accesso alla Manifestazione;
- iscrizione e inserimento sul Catalogo Ufficiale con la dicitura "Rappresentata da.../Presentata da..." seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand (per l'eventuale inserimento sul Catalogo Ufficiale di Co-espositori senza la dicitura "Rappresentata da.../Presentata da..." e seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand, si rimanda all'iscrizione degli stessi come Espositori Diretti e al versamento della relativa quota di registrazione.

Nella quota di registrazione "Co-espositore" sono compresi i seguenti servizi:

- 2 tessere espositore emesse dall'area personale e da personalizzare con nominativo per l'accesso alla Manifestazione;
- n° 1 tessere parcheggio auto presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori - il parcheggio non è custodito pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
- iscrizione e inserimento sul Catalogo Ufficiale con la dicitura "Co-espositore di..." seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand. Per l'eventuale inserimento sul Catalogo Ufficiale di Co-espositori senza la dicitura "Co-espositore di..." e seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand, si rimanda all'iscrizione degli stessi come Espositori Diretti e al versamento della relativa quota di registrazione.

#### 4.3.2) TARIFFE

**Quota iscrizione "Espositore Diretto":** € 600,00 + IVA  
**Quota iscrizione "Ditta Rappresentata":** € 250,00 + IVA  
**Quota iscrizione "Co-espositore":** € 600,00 + IVA

**Aree espositive coperte, area nuda:**  
**entro il 31 maggio 2021:** € 125,00/mq + IVA

**dopo il 31 maggio 2021:** € 145,00/mq + IVA

**Aree espositive campo prova e gara Jumping Verona:**

**entro il 31 maggio 2021:** € 140,00/mq + IVA  
**dopo il 31 maggio 2021:** € 155,00/mq + IVA

**Aree espositive coperte, area con allestimento:**

**entro il 31 maggio 2021:** € 155,00/mq + IVA  
**dopo il 31 maggio 2021:** € 175,00/mq + IVA

**Obbligatorio per aree fino a 16 mq solo nel Pad. 6**

**Aree espositive scoperte, area nuda:**

**entro il 31 maggio 2021:** € 95,00/mq + IVA  
**dopo il 31 maggio 2021:** € 110,00/mq + IVA

**Tariffe aree food:**

**aree coperte - area espositiva nuda:** € 150,00/mq + IVA  
**aree scoperte - area espositiva nuda:** € 130,00/mq + IVA

**Scadenza iscrizioni Tariffe Agevolate: 31 maggio 2021**

**Scadenza iscrizioni e versamento acconto: 6 settembre 2021**

**Scadenza Saldo Amministrativo: 20 settembre 2021**

L'iscrizione è valida nel momento in cui viene accreditato il pagamento dell'anticipo dovuto e quella data fa testo per l'applicazione della tariffa promozionale.

In caso di esenzione IVA Ex Artt. 8/8bis/9 DPR 633/72, si ricorda agli espositori italiani esenti IVA che le dichiarazioni di intento devono essere inviate telematicamente all'Agenzia delle Entrate, e una copia all'indirizzo di posta elettronica mail@pec.veronafiery.it o info@veronafiery.it. Nel caso di invio ad indirizzi diversi o in data successiva all'emissione delle fatture, le fatture emesse con iva non verranno rettificare.

**- Maggiorazione di Euro 13 al metro lineare + IVA sul fronte espositivo (da applicarsi per gli stand con 2, 3 o 4 lati aperti situati nelle aree coperte)**

**- Le aree coperte (area nuda) e scoperte non comprendono alcun tipo di allestimento né pareti divisorie tra i posteggi.**

**- Le tariffe per aree coperte (area con allestimento) includono: struttura in alluminio h. cm 294, pannelli in legno OSB colore bianco - altezza pareti cm 255, fascione frontale in OSB recante la ragione sociale e posteggio stand dim. cm 250x27 h (1 ogni 4 ml aperte). Impianto elettrico a norma composto da: n. 1 quadro elettrico monofase da 3kW, n. 1 monopresa, n. 1 binario con 3 spot da 100W cad. (per metrature superiori a 16 mq il numero dei fari sarà aumentato proporzionalmente).**

**Sono inoltre compresi i seguenti servizi:**

- Pacchetto elettrico base: 2kW ogni 16 mq; n.1 allacciamento elettrico.
- **Attenzione: Dal 15 ottobre 2021 il pacchetto elettrico base compreso nella tariffa di partecipazione diventerà a pagamento con tariffa forfettaria di €80,00 + IVA**
- Per i servizi tecnici (elettrici e idrici) è obbligatorio compilare le richieste on line.
- Tessere Espositore gratuite per l'accesso alla manifestazione emesse dall'area personale e da **personalizzare con nominativo** per l'accesso alla Manifestazione: n° 1 tessera ogni 8 mq, n° 2 tessere per ogni ditta Rappresentata e Co-espositore regolarmente iscritti, n° 2 tessere per quota d'iscrizione "Espositore Diretto".
- n° 7 cartoline invito elettroniche gratuite valide per 1 persona per ogni modulo o frazioni di 16mq, valide per un ingresso alla manifestazione, (fino ad un massimo di 96 mq in aree coperte e 64 mq in aree scoperte). Le cartoline invito sono valide per 1 persona e **devono essere validate dall'utente sul sito della manifestazione**; non sarà attiva la biglietteria onsite.
- **Ulteriori tessere espositore e cartoline invito potranno essere acquistate attraverso l'apposito modulo della "Cartella Servizi Espositore";**
- promozione e comunicazione generale dell'evento;
- riscaldamento, aerazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
- 1 connessione internet WIFI.

#### 4.4) SCADENZE DI ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

**Per iscrizioni effettuate entro il 31 maggio 2021** verranno applicate le **tariffe promozionali** riportate nel presente articolo e riassunte nel "Riepilogo Tariffe Espositive Fieracavalli" disponibili nell'Area Riservata Espositori. Per usufruire delle tariffe agevolate, l'Espositore è tenuto ad inviare la documentazione di cui al precedente Art. 4 entro il 31/05/2021.

**Le Richieste di Ammissione che perverranno dopo la scadenza di iscrizione (31 maggio 2021) verranno accettate con riserva ed inserite in lista di attesa.**

La "Richiesta di Ammissione" costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, nonché l'obbligo per l'Espositore di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate da Veronafiery, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

**La richiesta dell'area espositiva e dei lati aperti è puramente indicativa e subordinata alla disponibilità.** La superficie espositiva minima assegnabile all'interno dei padiglioni è di 16 mq. (m 4x4 e multipli).

**L'area espositiva assegnata non è allestita (ad esclusione delle tariffe "Aree espositive coperte, con allestimento").** È priva di pareti divisorie, moquette e/o arredi. Eventuali richieste di conferme, ampliamento, riduzione, spostamento o condivisione dell'area espositiva vanno inoltrate con specifica lettera allegata alla "Richiesta di Ammissione".

Le richieste relative all'area espositiva desiderata formulate dall'Espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione e relative all'area espositiva

sono meramente indicative e non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Richiesta di Ammissione" essendo l'accettazione della "Richiesta di Ammissione" e l'assegnazione degli spazi espositivi di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà ad assegnare le aree compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e di layout e con gli spazi disponibili tenendo conto in particolare:

- 1) della regolarità della "Richiesta di Ammissione" (vedi art. 4.1)
  - 2) della data di presentazione della "Richiesta di Ammissione"
  - 3) dello spazio disponibile
  - 4) della presenza dell'espositore in precedenti edizioni della Manifestazione
- L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della richiesta di ammissione presentata, mediante l'invio della conferma dell'area espositiva e relativa "Notifica Assegnazione Posteggio". In relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione e le caratteristiche dello spazio espositivo richiesto e/o già assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi.

**Inoltre non potrà essere confermata l'area occupata nelle precedenti edizioni, salvo espressa comunicazione dell'Organizzatore.**

#### 4.5) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi.

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Veronafiere a mezzo raccomandata a/r.

- In caso di rinuncia formalizzata **entro il 6 settembre 2021**, l'Organizzatore tratterà per intero tutte le somme versate a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore all'atto dell'iscrizione (*quota iscrizione + 30% dell'area espositiva + IVA*).

- In caso di rinuncia comunicata **dopo il 6 settembre 2021**, l'Organizzatore tratterà e/o potrà pretendere il pagamento per intero del corrispettivo dovuto per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata all'Espositore a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

- **A far data dal 20 settembre 2021**, in caso di rinuncia, l'Organizzatore potrà pretendere il pagamento integrale dei corrispettivi dovuti dall'Espositore per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata ed un penale pari al 20% dei medesimi, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

#### 4.6) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

##### 4.6.1) Vigilanza Generale

L'Organizzatore provvede -nel proprio interesse e per le proprie esigenze- ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti ed esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico.

**La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento sia nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.**

In riferimento all'art 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

##### 4.6.2) Videosorveglianza

Tutte le aree esterne ed interne del Quartiere Fieristico di Veronafiere, come segnalato da appositi cartelli, sono sottoposte a videosorveglianza per motivi di sicurezza, di tutela del patrimonio aziendale e di accertamento degli accessi non consentiti. Le immagini riprese tramite tali impianti potranno essere messe a disposizione, su richiesta, dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati rilevati dal sistema di videosorveglianza si rinvia all'apposita informativa fornita unitamente al Regolamento.

##### 4.6.3) Assicurazione

L'Organizzatore provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore che sia in regola con le procedure di iscrizione e con i pagamenti dovuti per la Manifestazione a partire dall'inizio delle fasi di allestimento sino al termine delle fasi di disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- **Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di € 2.600.000,00**
- **Assicurazione Globale Danni:**
- arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci € 26.000,00
- apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografi ci e da ufficio € 800,00
- rottura oggetti fragili (Franchigia assoluta € 250,00) € 1.600,00
- furto e rapina € 5.200,00 scoperto 10% minimo € 300,00

**Nel caso di Espositore Diretto titolare di area collettiva (ente pubblico,**

**consorzio, ecc.) i massimali di cui sopra si intendono operanti per la collettiva nel suo complesso e non per singolo co-espositore che ne fa parte.**

L'Espositore diretto/organizzatore della collettiva può richiedere una **espansione assicurativa** per i propri co-espositori tramite l'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

Qualora anche l'Espositore Diretto, per una più precisa tutela, ritenesse di doversi assicurare per capitali più elevati o per rischi diversi, ha la facoltà di farlo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite l'Organizzatore - Servizio Acquisti (tel.: +39 045 8298155; fax: +39 045 8298197; lorenzini@veronafiere.it) che è a disposizione per ogni ed ulteriore informazione ed integrazione. Per maggiori dettagli si rinvia agli appositi prospetti informativi e moduli inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

**Validità:** la copertura assicurativa inizia a partire da 6 giorni prima dell'inizio della Manifestazione e termina 6 giorni dopo la chiusura della stessa.

**Comunicazione danni furto:** L'Assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, fare anche immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria o Polizia del luogo. **Per risarcimento rivolgersi a:** Servizio Acquisti di Veronafiere (tel.: +39 045 8298155; fax: +39 045 8298197; lorenzini@veronafiere.it) trasmettendo relazione dettagliata dell'evento dannoso e copia della denuncia fatta alla Pubblica Autorità.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del Codice Civile.

#### 4.7) DIVIETI E VARIE

##### 4.7.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) occupare, anche momentaneamente, le corsie di passaggio e/o non assegnate con qualsiasi tipo di materiale e/o mezzi; per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali similari l'uso di nastri biadesivi a forte aderenza, con supporto interno cartaceo o di debole consistenza e adesivi senza supporto; applicare carichi alle strutture preallestite fornite da Veronafiere e ai padiglioni (pareti, palficazioni per illuminazione, blindosbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, stendardi) salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore; bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture preallestite fornite da Veronafiere e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei padiglioni e delle infrastrutture fieristiche; movimentare e/o spostare anche parzialmente le strutture preallestite fornite da Veronafiere, senza specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore; modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti da Veronafiere e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria deve essere realizzata, previa richiesta di intervento mediante apposita richiesta, dal personale di Veronafiere. L'inosservanza di tali divieti comporterà l'annullamento delle certificazioni di conformità ed il conseguente blocco dell'erogazione elettrica;
- b) esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (art.3), salvo specifica autorizzazione di Veronafiere;
- c) **esporre/vendere orologi di qualsiasi dimensione e/o tipologia (cfr. Art. 3).**
- d) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- e) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- f) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- g) far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate da appositi moduli, disponibili per gli Espositori, presso gli uffici di Veronafiere;
- h) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del posteggio assegnato;
- i) usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
- j) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- k) divieto assoluto all'utilizzo di cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno dell'intero quartiere fieristico;
- l) svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- m) abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- n) l'esposizione di prezzi, salvo per le Manifestazioni per le quali è prevista la possibilità di vendita;
- o) la permanenza nei posteggi e all'interno del quartiere fieristico da parte degli Espositori o loro Incaricati o clienti, oltre l'orario di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Organizzatore;
- p) effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- q) **iniziare le operazioni di disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno di Manifestazione.**
- r) esporre palloni aerostatici e/o strutture gonfiabili similari in aree coperte e scoperte, salvo espressa autorizzazione scritta di Veronafiere.

- s) circolare con automezzi nelle aree aperte al pubblico durante lo svolgimento della manifestazione (ad eccezione dei mezzi di pronto intervento, mezzi di servizio per disabili e mezzi di servizio di Veronafiere);
- t) cedere a terzi il proprio titolo di accesso alla manifestazione.
- A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, come pure delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Veronafiere inoltre potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

#### 4.7.2) Varie

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
2. Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli della "Cartella Servizi Espositore", formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione e sottoscrizione della "Domanda di ammissione" con l'accettazione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico (sempre disponibile presso gli uffici dell'Organizzatore ed inserito nella "Cartella Servizi Espositore") e che l'espositore firmatario della presente proposta contrattuale dichiara di conoscere.
4. **Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiere e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiere potrà dallo stesso essere fatta a**

**mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi con addebito ed emissione di relativa fattura.**

5. Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, prevenzione incendi, prevenzione infortuni sul lavoro e impianti elettrici nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: fasi di allestimento dello stand, svolgimento della Manifestazione e disallestimento ed ogni altra attività connessa. L'Espositore inoltre si impegna ad osservare e far osservare il Regolamento Tecnico predisposto dall'Organizzatore a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto durante le fasi di allestimento/disallestimento e in relazione a qualsiasi altra attività connessa.
6. Nel corso di interventi tecnici all'interno del quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento è fatto obbligo di esibire sempre ed in maniera visibile tesserino/badge corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dalla legge n. 248/2006 e n. 123/2007.
7. L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
8. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà essere modificata e addirittura la Manifestazione soppressa senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.
9. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

### 5) ESPOSITORI (CON BOX CAVALLI) - NOTA BENE: VIETATA LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE CON CARROZZE E CAVALLI (ART. 5.7.3)

#### 5.1) RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario inviare all'Organizzatore, entro la "Data del Termine Iscrizione" (6 settembre 2021), le scadenze e con le modalità previste nel medesimo e nella "Richiesta di Ammissione":

- a) il modulo "Richiesta di Ammissione" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, unitamente all'accettazione del Regolamento Generale;
- b) la ricevuta bancaria oppure assegno bancario e/o circolare comprovante l'avvenuto versamento dell'importo totale richiesto secondo i termini e le modalità di pagamento riportate nella "Richiesta di Ammissione" e nel presente Regolamento.

**Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione incomplete, sprovviste di ricevuta di pagamento e/o non conformi a quanto sopra indicato.**

**Per poter prendere possesso della scuderia assegnata, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo in Fiera, ricevuta dell'avvenuto pagamento.**

*Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.*

*L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1195 del Codice Civile.*

#### 5.2) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo pagamento di cui all'Art. 5.1, l'Organizzatore provvederà all'invio della fattura per l'importo versato dall'Espositore la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per l'area espositiva dovranno corrispondere a Veronafiere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".

**Saldo degli importi per box e area espositiva:** è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo relativo alle aree espositive e ai box per cavalli al momento dell'iscrizione.

Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo all'arrivo presso il quartiere fieristico. **Non sarà autorizzato l'ingresso al quartiere fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto per l'area espositiva.**

**Saldo per altri Servizi:** i pagamenti per altri servizi devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli d'ordine inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".

**Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente a Veronafiere.**

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 5.1. (imputazione pagamenti addebiti pregressi), una volta che la domanda sia stata accettata dall'Organizzatore con la "Notifica Assegnazione Posteggio".

#### 5.2.1) Tracciabilità Flussi Finanziari Legge 136/2010

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore - in qualità di stazione appaltante - e Veronafiere assumono sin da ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136/13/08/2010 i pagamenti di cui al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco BPM S.p.A. Ag. Cassa Mercato Verona - IBAN: IT 37 K 05034 11751 0000 0012 4030.

#### 5.3) TARIFFE, SCADENZE DI ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Per le tariffe di box cavalli, area espositiva coperta e scoperta vi rimandiamo al modulo di ammissione relativo al Salone di Vostra competenza.

Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento.

**Box cavalli:** € 250,00 / cad. + IVA

Le tariffe, come sopra indicate, comprendono:

- tessere-espositore per l'abilitazione all'accesso alla Manifestazione (numero 2 per ogni box richiesto fino ad un massimo di 10 tessere);
- promozione generale e comunicazione generale dell'evento;
- riscaldamento-aerazione, sorveglianza generale (posteggi e box esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico sanitari, pronto soccorso sanitario, servizio veterinario.

**Per iscrizioni effettuate entro il 6 settembre 2021** verranno applicate le tariffe riportate nel presente articolo e riassunte nel "Riepilogo Tariffe Espositive Fieracavalli" disponibili nell'Area Riservata Espositori. L'Espositore è tenuto ad inviare la documentazione di cui al precedente Art. 5.1 entro il 6 settembre 2021.

**Le Richieste di Ammissione che perverranno dopo la scadenza di iscrizione verranno accettate con riserva ed inserite in lista di attesa.**

La "Richiesta di Ammissione/box cavalli" costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, nonché l'obbligo per l'Espositore di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate da Veronafiere, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

Le richieste relative all'area espositiva/box desiderati formulate dall'Espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione e relative all'area espositiva **sono meramente indicative e non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Richiesta di Ammissione/box cavalli"** essendo l'accettazione della "Richiesta di Ammissione/box cavalli" e l'assegnazione degli spazi espositivi di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà ad assegnare le aree compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e di layout e con gli spazi disponibili tenendo conto in particolare:

- 1) della regolarità della "Richiesta di Ammissione/box cavalli" (cfr. art. 5.1)
- 2) della data di presentazione della "Richiesta di Ammissione/box cavalli"
- 3) dello spazio disponibile

4) della presenza dell'espositore in precedenti edizioni della Manifestazione

L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della richiesta di ammissione presentata, mediante l'invio della conferma dell'area

espositiva e relativa "Notifica Assegnazione Posteggio". In relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione e le caratteristiche dello spazio espositivo/box richiesto e/o già assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi. Inoltre non potrà essere confermata l'area occupata nelle precedenti edizioni, salvo espressa comunicazione dell'Organizzatore.

#### 5.4) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi/box.

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Veronafiere a mezzo raccomandata a/r.

In tal caso l'Espositore sarà tenuto a pagare, a titolo di penale, il 30% dell'importo complessivo della partecipazione più IVA. Ciò a titolo di risarcimento del danno che l'Organizzatore medesimo subisce per il mancato utilizzo della scuderia prenotata. Se la comunicazione della rinuncia perviene dopo il 6 settembre 2021 l'Espositore sarà tenuto a pagare, a titolo di penale, l'importo complessivo della scuderia più IVA.

L'Espositore elegge il proprio domicilio legale in Verona presso la sede dell'Organizzatore e riconosce a tutti gli effetti la competenza del foro di Verona.

#### 5.5) NORME SANITARIE

La vigilanza sanitaria e la profilassi delle malattie infettive, nell'ambito della Manifestazione, vengono svolte a cura del Servizio Veterinario dell'Az. ULSS n. 20 della Regione Veneto.

Gli automezzi, i van ed i carri ferroviari, adibiti ed autorizzati al trasporto di cavalli, dovranno essere scortati dalla attestazione di avvenuta pulizia e disinfezione del mezzo.

Gli equidi introdotti dal territorio italiano presso il quartiere fieristico di Verona, dovranno essere scortati dal documento di identificazione (**Passaporto**) che attesti l'**iscrizione all'anagrafe equina nazionale** conformemente a quanto previsto dal Decreto 29/12/2009 e relative procedure di attuazione (Manuale Operativo di cui al D.M. 26/09/2011) e D.Lgs. 16 febbraio 2011, n. 29, "Disposizioni sanzionatorie per le violazioni del Regolamento (CE) n. 504/2008 recante attuazione della direttiva 90/426/CEE e 90/427/CEE sui metodi di identificazione degli equidi, nonché gestione dell'anagrafe da parte del MIPAAF". Tutti gli equidi di età superiore ai sei mesi, provenienti da territori con specifiche situazioni di rischio, soprattutto in riferimento a particolari zone o tipologie di allevamento, dovranno essere controllati per l'anemia infettiva e gli esiti dovranno essere trascritti sui documenti di accompagnamento, come suggerito dalla nota 0019634-P del 29/10/2012 del Dipartimento della Salute Pubblica Veterinaria del Ministero della Salute (Ordinanza 6 agosto 2010 - Piano di sorveglianza Nazionale per l'Anemia infettiva degli equidi - precisazioni a seguito della scadenza).

Gli equidi di origine nazionale, conformemente a quanto disposto dall'O.M. 18/12/2007, devono essere stati sottoposti da **non più di ventiquattro mesi** ad un **test di coggins** con esito favorevole e tale esito deve essere riportato, a firma di un veterinario ufficiale, sul documento di identificazione che accompagna l'animale (Passaporto).

Conformemente a quanto stabilito dall'articolo 31 del DPR 320/54, dovrà essere compilato dallo spedite il modello IV di cui al decreto del Ministero della Salute 16 maggio 2007. Copia di tale dichiarazione dovrà essere consegnata al personale dei Servizi Veterinari.

Gli equidi provenienti dagli stati membri dell'Unione Europea devono essere scortati:

- da documento di identificazione conforme al Regolamento (CE) n. 504/2008 della Commissione del 6 giugno 2008 recante attuazione delle direttive 90/426/CEE e 90/427/CEE del Consiglio per quanto riguarda i metodi di identificazione degli equidi;
- essere conformi alla Direttiva 90/426/CEE, recepita in Italia con DPR 243/94.

Gli equidi **provenienti da paesi terzi** dovranno transitare attraverso un Posto di Ispezione Frontaliero (**PIF**) ed essere accompagnati dal "Documento veterinario comune di entrata" (**DVCE animali**) emesso dal PIF.

Gli espositori dovranno denunciare ai Veterinari Ufficiali operanti nel quartiere fieristico ogni caso, anche sospetto, di malattia infettiva di cui all'articolo 1 del Regolamento di Polizia Veterinaria 8 Febbraio 1954 n. 320 e successive modificazioni.

**N.B. Si avanza riserva circa la piena osservanza delle norme sanitarie che da oggi fino allo svolgimento di Fieracavalli 2021 dovessero essere emanate dal Ministero della Salute o dalla Regione Veneto, a seguito di mutate condizioni epizootologiche.**

#### 5.6) SCUDERIE

L'assegnazione delle scuderie è di esclusiva competenza dell'Organizzatore. Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di ammissione si intendono indicative e non impegnano Veronafiere S.p.A. né possono in alcun modo condizionare la domanda di ammissione.

I box in scuderia sono assegnate dall'Organizzatore e possono essere variate in qualsiasi momento e devono essere occupate esclusivamente dai cavalli con divieto assoluto di utilizzarli per deposito materiali o ufficio. **Nel primo fine settimana di manifestazione l'Organizzatore metterà a disposizione degli Espositori le scuderie dalle ore 7.30 del 3/11/21.**

**Le scuderie dovranno essere occupate entro le ore 19.00 della sera del 3/11/21 e liberate non prima delle ore 19.00 del 7/11/21.**

**Nel secondo fine settimana di manifestazione l'Organizzatore metterà a disposizione degli Espositori le scuderie dalle ore 7.30 del 11/11/21**

**Le scuderie dovranno essere occupate entro le ore 19.00 della sera del 11/11/21 e liberate non prima delle ore 19.00 del 14/11/21.** In caso contrario,

l'Organizzatore avrà diritto di cedere ad altri i posti non occupati, senza obbligo di rifusione alcuna.

I soggetti venduti in Fiera potranno essere consegnati immediatamente al compratore che dal quel momento ne è responsabile a tutti gli effetti.

La circolazione in quartiere degli animali di qualsiasi specie è di norma limitata alle apposite aree e viene svolta sotto la totale responsabilità civile e penale dell'Espositore, anche se gli animali stessi sono condotti da suoi dipendenti o da terzi. Nell'interno delle scuderie devono essere mantenuti la massima pulizia e il perfetto ordine. È rigorosamente vietato a chiunque di fumare nell'interno delle scuderie, alterare il sistema di illuminazione esistente e custodire materiale.

Gli espositori dovranno provvedere alla custodia, all'alimentazione e a quanto occorre ai propri equini nonché al personale per l'assistenza e la presentazione degli equini stessi. Nel quartiere della Fiera sarà a disposizione un deposito di paglia e fieno a prezzi controllati.

**Potrà essere scuderizzato all'interno di ogni singolo box un solo esemplare salvo specifiche autorizzazioni di Veronafiere.**

#### 5.7) NORME PER L'ESPOSIZIONE DEI CAVALLI

##### 5.7.1) Operazioni di movimentazione animali (arrivo in Fiera)

Gli automezzi adibiti al trasporto animali potranno accedere al quartiere previo check-in presso il parcheggio Re Teodorico in Viale dell'Industria esclusivamente dalle porte:

- PORTA E giorno 3/11/21 - orario 7.30-20.00

- PORTA C giorno 3/11/21 - orario 7.30-24.00

- CODICE AZIENDALE 091VR77M

I conducenti, dovranno esibire all'ingresso in Fiera l'attestazione di avvenuta pulizia e disinfezione del mezzo da parte del Servizio Veterinario dell'ULSS d'origine competente per territorio, pena l'esclusione degli animali dalla Fiera (cartello di colore giallo con la scritta "DISINFETTATO", timbrato, datato, firmato e riportante il numero di targa e l'ora dell'avvenuta disinfezione - art. 64 Reg. Pol. Vet. n. 320 O.M. 29 maggio 1992).

Agli allevatori o loro incaricati (conducenti/vettori dell'automezzo adibito al trasporto degli animali) verrà consegnata la "Tessera oraria O" (Porta C e E) dove verrà posto in evidenza l'orario di ingresso, per l'entrata/uscita automezzo.

Gli automezzi, dopo aver eseguito gli appositi controlli, e ritirata la tessera sopraccitata, procederanno allo scarico degli equini (per i giorni 3 e 11).

Alla consegna di tale "Tessera" dovrà essere corrisposta la cifra di € 100,00 IVA inclusa, quale somma a titolo di cauzione.

L'automezzo potrà rimanere all'interno del quartiere per le operazioni di movimentazione al massimo per un'ora.

Qualora l'automezzo uscisse dal quartiere dopo due ore dall'entrata la cauzione non verrà restituita.

L'assegnazione dei box verrà effettuata dal personale preposto, ubicato nel parcheggio Re Teodorico in Viale dell'Industria e/o nel presidio veterinario tel. 045 829 7020 dal giorno 3/11/21.

Ultimate le operazioni di scarico degli animali, gli automezzi per essere autorizzati all'uscita dal quartiere, devono essere sottoposti obbligatoriamente a lavaggio e disinfezione presso l'apposita stazione, ubicate nei pressi della Porta G.

Gli automezzi effettuate le operazioni di cui sopra dovranno obbligatoriamente uscire dalla Porta G, dove se richiesto, verranno loro consegnati i pass per la sosta negli appositi parcheggi dei mezzi quali camper, roulotte, van e autocarri (P7). Detti automezzi non potranno in alcun modo rimanere parcheggiati all'interno del quartiere fieristico pena la rimozione forzata a spese dei trasgressori.

##### 5.7.2) Fornitura foraggi e pulizie

All'interno del quartiere è insediato un punto per la prenotazione e la richiesta del foraggio.

Per l'abbeveraggio dei cavalli l'Organizzatore mette a disposizione dei punti di erogazione all'interno del quartiere fieristico, mentre l'espositore dovrà munirsi di secchi o altri contenitori.

La pulizia e la manutenzione dei box e poste rimane a carico degli allevatori.

Questi ultimi sono tenuti a terminare le operazioni di pulizia del bestiame, dei box e poste entro le ore 7.00 deponendo il letame negli appositi container segnalati. Tali operazioni, devono essere effettuate dalle ore 5.00 alle ore 6.30 di ciascun giorno di manifestazione.

Le pulizie generali e l'asportazione del letame dalle corsie avverrà a cura dell'Organizzatore dalle ore 6,30 alle ore 8.00 di ogni giorno. Per gli interventi al di fuori di questo orario l'Organizzatore addebiterà l'onere del servizio alla ditta inadempiente. Particolare attenzione deve essere riservata affinché non si verifichino intasamenti dei pozzetti di scarico dell'acqua piovana.

Il lavaggio degli animali deve necessariamente avvenire nelle zone appositamente predisposte.

È assolutamente vietato il lavaggio dei cavalli nei box e nelle corsie dei padiglioni, come pure nei viali del quartiere.

##### 5.7.3) Movimentazione animali

La movimentazione degli animali, per motivi di sicurezza ed incolumità pubblica, deve avvenire nelle ore che precedono l'apertura della mostra e mezz'ora dopo la chiusura della stessa ed inoltre deve essere tassativamente effettuata a mano.

**È QUINDI VIETATA LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE CON CARROZZE E CAVALLI, SE NON NELLE AREE DI TRANSITO APPPOSITAMENTE ALLESTITE, PENA L'IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE, SALVO ESPRESSA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANIZZATORE.**

#### 5.8) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

##### 5.8.1) Vigilanza Generale

L'Organizzatore provvede -nel proprio interesse e per le proprie esigenze- ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad

eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti ed esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico.

**La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento sia nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.**

In riferimento all'art 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

### 5.8.2) Videosorveglianza

Tutte le aree esterne ed interne del Quartiere Fieristico di Veronafiere, come segnalato da appositi cartelli, sono sottoposte a videosorveglianza per motivi di sicurezza, di tutela del patrimonio aziendale e di accertamento degli accessi non consentiti. Le immagini riprese tramite tali impianti potranno essere messe a disposizione, su richiesta, dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati rilevati dal sistema di videosorveglianza si rinvia all'apposita informativa fornita unitamente al Regolamento.

### 5.8.3) Assicurazione

La tariffa per il noleggio del box è comprensiva della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con un massimale di € 2.500.000,00. **Per quanto riguarda i casi di danni e furto l'organizzatore non risponde in alcun caso e per questo l'espositore è tenuto ad assicurarsi per questi specifici casi con una propria compagnia assicurativa.**

Per ulteriori dettagli relativi alla polizza RCT si rinvia al prospetto informativo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

**L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**

**Validità dall'ingresso all'uscita dei padiglioni.**

## 5.9) DIVIETI E VARIE

### 5.9.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione di Veronafiere S.p.A.;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio;
- usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- la permanenza nei posteggi/box e all'interno del quartiere fieristico da parte degli Espositori o loro Incaricati o clienti, oltre l'orario di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso

scritto rilasciato dall'Organizzatore;

- effettuare a qualsiasi titolo qualsiasi tipo di attività ristorativa all'interno dei posteggi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione;
- cedere a terzi il proprio titolo di accesso alla manifestazione;
- All'interno dei padiglioni nelle aree comuni e sugli ingressi è fatto assoluto divieto di immagazzinare paglia, fieno o attrezzature varie. All'interno delle zone adibite a parcheggio risulta severamente vietato intervenire sulle strutture dell'Organizzatore (Quadri elettrici, rubinetti ed impianti idrici, Presidi antincendio ecc.). Qualora venisse riscontrato da parte del personale di vigilanza manomissioni e/o modifiche alle strutture sopracitate, l'azienda e/o il cliente responsabile dell'accaduto sarà sanzionato con ammenda pari al danno subito.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, come pure delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Veronafiere inoltre potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

### 5.9.2) Varie

**1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**

2. Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli della "Cartella Servizi Espositore", formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.

3. La presentazione e sottoscrizione della "Domanda di ammissione" con l'accettazione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico (sempre disponibile presso gli uffici dell'Organizzatore ed inserito nella "Cartella Servizi Espositore") e che l'espositore firmatario della presente proposta contrattuale dichiara di conoscere.

4. **Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiere e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiere potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi con addebito ed emissione di relativa fattura.**

5. Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, prevenzione incendi, prevenzione infortuni sul lavoro e impianti elettrici nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: fasi di allestimento dello stand, svolgimento della Manifestazione e disallestimento ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore inoltre si impegna ad osservare e far osservare il Regolamento Tecnico predisposto dall'Organizzatore a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto durante le fasi di allestimento/disallestimento e in relazione a qualsiasi altra attività connessa.

6. Nel corso di interventi tecnici all'interno del quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento è fatto obbligo di esibire sempre ed in maniera visibile tesserino/badge corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dalla legge n. 248/2006 e n. 123/2007.

7. L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

8. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà essere modificata e addirittura la Manifestazione soppressa senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.

9. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

## 6) ALLESTIMENTI

A seguito della pandemia verificatasi nell'anno 2019 dal virus COVID-19, Veronafiere ha dovuto adottare delle nuove procedure comportamentali che le varie ditte allestitrici ed espositrici devono rispettare durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento. Queste, possono essere consultate sul sito ufficiale di Veronafiere al seguente link <https://www.veronafiere.it/info-e-servizi/regolamenti-e-duvri/>

L'area assegnata non è allestita da Veronafiere se non specificatamente richiesto dall'espositore tramite la piattaforma digitale e-commerce.

**Come indicato e spiegato al capitolo 2 del regolamento tecnico, gli espositori possono allestire il proprio stand o autonomamente oppure incaricando allestitori privati. In entrambi i casi, devono caricare i documenti richiesti sul portale controllo accessi di Veronafiere per**

**poter avere, successivamente all'approvazione della pratica da parte di Veronafiere, il "pass allestimenti" (per persone e mezzi) valido per accedere in quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento.**

Come previsto dal D.M. del 17/01/2018 nel quale sono state introdotte le nuove NTC 2018, e come indicato sul Regolamento Tecnico di Veronafiere, si segnala che tutti gli allestimenti realizzati all'interno del quartiere fieristico dovranno essere obbligatoriamente certificati. Tali costi risultano essere a carico dei signori espositori, il pagamento potrà essere effettuato sulla piattaforma digitale E-COMMERCE di Veronafiere.

**Gli allestimenti fieristici sono regolamentati dal DM 22-07-2014 "Decreto Palchi e Fiere".** Per allestimenti di dimensioni elevate (ad esempio gli allestimenti di altezza superiore ai 6,5 metri) sono previste delle modalità operative simili a quelle in vigore nei cantieri edili.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del regolamento tecnico che costituisce parte integrante del presente regolamento.

## 6.1) ALLESTIMENTO

Di seguito il calendario dettagliato delle due settimane

### 1° settimana:

- dal 30 al 31 ottobre dalle ore 07:00 alle 20:30
- il 01 novembre termine allestimento ore 18:00
- Il 02 novembre è vietato l'accesso in quartiere agli espositori e ai loro fornitori per la sanificazione
- Il 03 novembre dalle ore 07:00 alle 18:00 possono accedere i soli espositori per esporre i prodotti merceologici
- indossare sempre la **mascherina anche all'aperto**
- mantenere la **distanza di 1 metro** tra le persone.

### 2° settimana:

- Il 10 novembre è vietato l'accesso in quartiere agli espositori e ai loro fornitori per la sanificazione
- L' 11 novembre dalle ore 07:00 alle 18:00 possono accedere i soli espositori per esporre i prodotti merceologici
- indossare sempre la **mascherina anche all'aperto**
- mantenere la **distanza di 1 metro** tra le persone.

I posteggi non occupati entro le ore 12:00 del giorno precedente l'apertura

## 7) RIFORNIMENTI E SERVIZI ORGANIZZATI DALL'ESPOSITORE

L'introduzione da parte dell'Espositore (o di altri soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stand deve essere autorizzata dall'Organizzatore e può avvenire solo dalle ore 7,30 alle ore 8,30. Gli automezzi per il rifornimento (dotati di apposito "Contrassegno Rifornimenti" rilasciato dall'Organizzatore) e il Personale a bordo (munito di "Tessera di Servizio"), devono entrare ed uscire esclusivamente attraverso la porta di accesso

## 8) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

L'Organizzatore nel limite degli impianti a propria disposizione provvede secondo quanto previsto nel Regolamento Tecnico, alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua, del telefono o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti. Per tali forniture e prestazioni l'Organizzatore trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle Aziende erogatrici. Eventuali macchine e loro componenti alimentati elettricamente dovranno essere protetti con proprie protezioni elettriche (valvole onnipolari, interruttori)

## 9) MACCHINE IN MOVIMENTO - PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione dell'Organizzatore, i macchinari esposti possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:

- non procurino disturbo agli Espositori vicini o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del Personale e dei Visitatori.

È fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano

## 10) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizioniere di fiducia. Lo Spedizioniere Ufficiale di Veronafiere è in grado di espletare le pratiche ferroviarie/doganali e provvedere al carico e scarico merci purché l'Espositore abbia richiesto il servizio tramite la compilazione dell'apposito modulo d'ordine contenuto nella "Cartella Servizi Espositore" nei tempi e con le modalità previste dal modulo stesso. Per i servizi di spedizione e/o movimentazione merci, lo Spedizioniere Ufficiale applicherà le tariffe -già approvate dall'Organizzatore- riportate nel relativo modulo d'ordine di cui sopra è cenno. Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di detti servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale. L'Organizzatore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del servizio dello Spedizioniere ufficiale un ingresso riservato per le operazioni di carico/scarico merci che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore.

### 10.1) Movimentazione in Quartiere

Le operazioni di carico/scarico merci all'interno del quartiere fieristico sono effettuate esclusivamente dallo Spedizioniere Ufficiale alle tariffe indicate sul modulo d'ordine della "Cartella Servizi Espositore".

Le operazioni di scarico e posizionamento delle merci dovranno concludersi entro e non oltre le ore 16,00 della vigilia di Manifestazione.

Per ulteriori chiarimenti si richiama quanto espressamente disposto dal Regolamento Tecnico.

**Per l'introduzione nel Quartiere fieristico di "Carichi che richiedono**

della Manifestazione sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione di Veronafiere che può disporne a suo piacimento (vedi art. 4.5 Cessione e rinuncia). I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata.

### 6.2) DISALLESTIMENTO

Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento i giorni 15-16 novembre 2021 dalle ore 7:00 alle ore 20:30. Oltre tale termine, l'Espositore è tenuto a pagare un importo di € 1.000,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. Veronafiere può trasferire i beni e/o strutture rimaste nel quartiere presso i propri magazzini delegazione trasporti le cui merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento e deposito presso i magazzini delegazione trasporti (regolato dagli Artt. 1787 e ss. del Codice Civile) sono ad esclusivo carico dell'espositore. Trascorsi trenta giorni dal termine del disallestimento, Veronafiere provvede allo sgombero definitivo del materiale addebitando all'espositore/allesitore tutti i costi relativi alla movimentazione, trasporto, rimozione e smaltimento. Entro il termine fissato per il disallestimento, è fatto obbligo all'espositore di riconsegnare l'area nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. Nel caso di abbandono di materiali di risulta (legno, moquette, carta, ecc.), Veronafiere provvede alla pulizia e smaltimento dei rifiuti addebitando all'espositore i costi sostenuti. Per la mancata rimozione dell'adesivo utilizzato per il fissaggio al suolo della pavimentazione dello stand, Veronafiere addebita € 30,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato a parziale copertura dei costi sostenuti per la pulizia, rimozione e smaltimento.

al Quartiere che sarà indicata sullo stesso "Contrassegno Rifornimenti".

Le Ditte che fossero incaricate dall'Espositore della fornitura di beni/servizi durante i giorni di Manifestazione potranno accedere al Quartiere soltanto a seguito dell'avvenuta registrazione da parte dell'Organizzatore. A tal fine l'Espositore dovrà prelevare personalmente il "Contrassegno Rifornimenti" e l'apposita "Tessera di Servizio".

dimensionate secondo la scheda tecnica del macchinario a difesa da eventuali cali di tensione, sovracorrenti, guasti generici su impianti elettrici a monte delle protezioni medesime.

L'Espositore può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica.

**All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Quartiere, al termine dell'orario di apertura agli Operatori della Manifestazione, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni del Regolamento Tecnico.**

equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

**Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.**

Il "Servizio di Sicurezza e Controllo dell'Organizzatore" si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

**l'impiego di mezzi di sollevamento" è necessaria specifica comunicazione preventiva a Veronafiere S.p.A. tramite l'apposito Prenotazione Movimento Merci.**

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate con l'apposito Prenotazione Movimento merci entro il termine indicato dal modulo medesimo. Dopo tale termine le prenotazioni sono accolte con riserva.

Veronafiere S.p.A. si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.

### 10.2) Temporanea Importazione

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro Incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo Veronafiere S.p.A. alcuna responsabilità in merito.

**Si informa comunque che lo Spedizioniere Ufficiale di Veronafiere S.p.A. è in grado di svolgere tali pratiche e di fornire tutte le informazioni utili in merito.**

Le Dogane consentono direttamente la T.I. di animali destinati ad essere esposti alla Fiera, nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti disposizioni.

## 11) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI

### 11.1) RIPRESE FOTO/VIDEOGRAFICHE EFFETTUATE DAGLI ESPOSITORI E RELATIVE RESPONSABILITÀ E MANLEVE

L'Espositore prende atto ed accetta che:

- la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne e l'introduzione nella Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al rilascio di autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- i posteggi e i prodotti esposti dagli altri Espositori non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore.

L'Espositore rimane responsabile in relazione alle riproduzioni effettuate, non rappresentando l'autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore un'assunzione di responsabilità da parte di quest'ultimo sulla conformità alla legge delle riproduzioni stesse.

### 11.2) RIPRESE FOTO/VIDEOGRAFICHE EFFETTUATE DALL'ORGANIZZATORE E RELATIVI IMPEGNI E MANLEVE DELL'ESPOSITORE

All'interno del Quartiere Fieristico della Manifestazione, come segnalato da appositi cartelli, l'Organizzatore (anche tramite terzi incaricati da quest'ultimo) si riserva il diritto di effettuare riprese fotografiche e video afferenti a vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne, anche di posteggi e prodotti esposti, fermo restando quanto pattuito agli art. 10.3 e 10.4 che seguono.

L'Espositore prende atto che tali riprese potrebbero, sia pure incidentalmente, avere ad oggetto anche persone fisiche a sé riferibili (es. propri dipendenti/collaboratori, ragazze immagine, guest, ecc.) presenti alla Manifestazione e che fotografie, filmati, registrazioni che li ritraggono potranno essere mandate in onda, pubblicate, diffuse on line, messe a disposizione del pubblico per finalità commerciali.

L'Espositore, di conseguenza, si impegna a:

- informare tali soggetti, spiegando loro che chi non vuole essere filmato è tenuto a segnalare immediatamente al fotografo o al personale addetto e che possono prendere visione della relativa informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13.
- tenere manlevato l'Organizzatore da qualsivoglia contestazione, reclamo, azione, pretesa da parte di detti soggetti in relazione alle richiamate riprese.

### 11.3) LIBERATORIA DA PARTE DELL'ESPOSITORE

L'Espositore autorizza l'Organizzatore per il periodo di 2 anni a decorrere dalla data di conclusione della Manifestazione di cui all'art. 2 - concedendogli tutti i diritti di utilizzazione economica necessari a tal fine - a utilizzare, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere o fornire informazioni in merito alla Manifestazione, il nome, il marchio, il logo dell'Espositore e/o dei suoi prodotti, nonché i contenuti e materiali eventualmente caricati dall'Espositore sulle piattaforme online della Manifestazione.

In forza di tale liberatoria, l'Organizzatore potrà pubblicare e diffondere quanto indicato al capoverso precedente, anche per il tramite delle riproduzioni foto/video grafiche di cui all'art. 10.2 che precede, on line - a titolo esemplificativo e non esaustivo, tramite le piattaforme YouTube, Facebook e MainStreaming, o tramite i propri siti web - ovvero con altre modalità (es. su brochure, cataloghi, cartelloni pubblicitari, ecc.), in ogni caso impegnandosi ad utilizzarli in maniera da non ledere l'immagine, la reputazione e il decoro dell'Espositore e non utilizzarli relativamente a iniziative/servizi diversi da quella oggetto della Manifestazione, astenendosi dal cederne in alcun modo a terzi il diritto di utilizzo.

In merito a quanto oggetto di liberatoria, l'Espositore dichiara di averne la legittima e piena disponibilità, nonché la titolarità, in conformità a tutte le disposizioni di legge vigenti, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, le disposizioni di cui alla L. 633/1941 e ss.mm.ii., di tutti i relativi diritti d'uso e di essere pertanto legittimato a cedere i suddetti diritti a Veronafiore e che nomi, marchi, loghi, contenuti e materiali di cui al primo capoverso non violano né violeranno alcun diritto di proprietà intellettuale, industriale o altro diritto di terzi, né leggi e regolamenti esistenti e che i segni e/o informazioni in essi contenuti sono lecite e corrette, non arrecano offesa a persone o enti, e sono conformi ai principi dell'ordine pubblico e del buon costume.

Pertanto, l'Espositore esonera espressamente l'Organizzatore da ogni responsabilità al riguardo, tenendo quest'ultimo manlevato da qualsivoglia contestazione, reclamo, azione, pretesa da parte di detti soggetti in relazione a nomi, marchi, loghi, contenuti e materiali oggetto della presente liberatoria.

## 12) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

### 12.1) PUBBLICITÀ DELL'ESPOSITORE

Gli Espositori possono svolgere la propria azione promozionale esclusivamente all'interno del proprio posteggio per la loro azienda e per le eventuali ditte rappresentate/co-espositori regolarmente dichiarati, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. e a quelle previste dal presente Regolamento e dal Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi, listini o altro materiale promozionale può essere effettuata dall'Espositore **esclusivamente all'interno dello spazio espositivo assegnato.**

**È fatto assoluto divieto di volantinaggio** o altre attività che possano turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione. Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori (divieto di Pubblicità comparativa).

L'Organizzatore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promo pubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla Manifestazione stessa.

### 12.2) CARTELLI ED INSEGNE

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto dei 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Registrazione". L'Organizzatore provvederà all'istruzione della relativa pratica.

**I cartelli e le insegne pubblicitarie collocate al di sopra dei 3 metri dal suolo, dovranno rispettare le norme previste dal regolamento Tecnico e sono soggette all'approvazione scritta dell'Organizzatore nonché al pagamento del canone pubblicitario fissato dal medesimo e al pagamento dell'imposta comunale.** Nella "Cartella Servizi Espositore" sono contenuti i relativi moduli d'ordine con le indicazioni concernenti la cartellonistica e i canoni pubblicitari.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per spazi pubblicitari non dichiarati dagli Espositori nei suddetti moduli.

### 12.3) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito dello spazio espositivo e diffusa in pubblico è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visori, fonovisori, audio

e simili con o senza sonoro (TV, PC, lettori CD e DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Organizzatore e al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore". Veronafiore S.p.A. per quanto sopraccitato provvederà alla relativa pratica.

L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare disturbo agli Espositori confinanti: a tale proposito, l'Organizzatore si riserva il diritto di intervenire con la sospensione della medesima comunicazione a fronte di lamentele e segnalazioni di altri Espositori ritenute fondate.

### 12.4) CATALOGO ED ALTRE PUBBLICAZIONI (ESCLUSI GLI ESPOSITORI CHE HANNO SOLAMENTE I BOX CAVALLI)

L'Organizzatore provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Ufficiale e si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita dello stesso. Potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

Il Catalogo Ufficiale conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui **"Dati Catalogo"** (con le "Richieste di Ammissione" regolari ed accettate) siano pervenuti **entro e non oltre il 6 settembre 2021**, data prevista per il saldo degli importi per aree espositive di cui al precedente art.4.

Per l'indicazione di ogni Espositore verranno riservati spazi fino a sei righe di stampa per la parte alfabetica e tre righe per la parte merceologica.

A pagamento, l'Espositore potrà eventualmente aggiungere -attraverso l'apposito modulo d'ordine e previa autorizzazione dell'Organizzatore- ulteriori indicazioni tecniche e inserzioni pubblicitarie.

**L'Organizzatore ed i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori o omissioni che si dovessero verificare sul Catalogo o su altre pubblicazioni promozionali realizzate per la Manifestazione.** Non è responsabile altresì per eventuali difetti di stampa di annunci pubblicitari riprodotti da materiale non avente i requisiti necessari per una riproduzione a regola d'arte e per quando dichiarato dagli inserzionisti sugli annunci pubblicitari.

**Veronafiore si riserva di modificare a suo insindacabile giudizio posizioni pubblicitarie già convenute con gli Espositori inserzionisti qualora esigenze tecniche lo richiedano.**

## 13) PRIVACY

I dati personali relativi all'Espositore ed ai soggetti allo stesso riferibili saranno oggetto di trattamento da parte dell'Organizzatore in qualità di Titolare nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e in conformità all'informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n.

2016/679, che l'Espositore si impegna a visionare ed a mettere a disposizione di tutti i soggetti i cui dati personali sono trasmessi a Veronafiore, anche in relazione ai trattamenti di cui agli artt. 4.6.2, 5.8.2 e 11.2 che precedono.

## 14) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Veronafiore S.p.A. - Direzione Generale - Viale del Lavoro, 8 - 37135 VERONA.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

## CLAUSOLE VESSATORIE:

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:	9)	Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;	
3)	Requisiti di Ammissione;	11.1)	Riprese foto/video grafiche effettuate dall'Espositore e relative responsabilità e manleve
4.1 e 5.1)	Caparra confirmatoria e imputazione pagamenti a debiti pregressi;	11.2)	Riprese foto/video grafiche effettuate dall'Organizzatore e relativi impegni e manleve dell'Espositore
4.2 e 5.2)	Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;	11.3)	Liberatoria da parte dell'Espositore
4.4 e 5.3)	Assegnazione dell'Area Espositiva e facoltà di variazione area assegnata;	12)	Esenzione da responsabilità per pubblicazioni e pubblicità;
4.5 e 5.4)	Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;	4.6.1 e 5.8.1)	Esenzione da responsabilità per vigilanza;
6)	Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti;	4.7.1 e 5.9.1)	Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
6.1)	Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;	4.7.2 4) e 5.9.2 4)	Acquisti e/o richieste forniture di servizi on-line;
6.2)	Sgombero degli Stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombero;	4.7.2 8) e 5.9.2 4)	Facoltà di variazione data Manifestazione;
		14)	Foro esclusivo.

## INFORMATIVA ESPOSITORI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

Ad integrazione dell'informativa resa in sede di presentazione della domanda di ammissione, quale "espositore", alla manifestazione (di seguito, "Manifestazione"), Veronafi S.p.A. fornisce le informazioni relative al trattamento degli ulteriori dati personali conferiti ai fini dell'iscrizione alla Manifestazione e dell'acquisto ed utilizzo dei relativi servizi, anche di natura virtuale, come meglio indicato nel regolamento della Manifestazione.

### 1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è **Veronafi S.p.A.** (di seguito, "Veronafi" o "Titolare"), Viale del Lavoro 8, 37135 – Verona, tel. 045 8298111, fax 045 8298288, email [info@veronafi.it](mailto:info@veronafi.it)

### 2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)

Il DPO è contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@veronafi.eu](mailto:dpo@veronafi.eu)

### 3. CATEGORIE E FONTE DEI DATI TRATTATI

- Dati trattati: dati comuni (es. nome, cognome, e-mail, immagini, etc.) di persone fisiche riferibili all'espositore, si tratti dello stesso espositore imprenditore individuale o del legale rappresentante dell'espositore persona giuridica, come pure di referenti aziendali od altri soggetti allo stesso riferibili che partecipano alla Manifestazione. Con specifico riguardo alle immagini, si rimanda all'apposita informativa riportata in calce alla presente.
- Fonte dei dati: i dati sono conferiti direttamente dagli interessati oppure, come nel caso dei referenti aziendali o da altri soggetti riferibili all'espositore, dall'espositore o chi lo rappresenta in sede di compilazione del form di iscrizione o durante la partecipazione alla Manifestazione.

### 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASI GIURIDICHE E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?	QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?
Per consentire la partecipazione alla Manifestazione e la fruizione dei relativi servizi.	L'esecuzione di <b>misure precontrattuali</b> adottate su richiesta dell'interessato o nell'esecuzione di un <b>contratto</b> di cui lo stesso è parte per i dati dell'espositore (persona fisica imprenditore individuale o legale rappresentante dell'espositore persona giuridica), mentre l' <b>interesse legittimo</b> per i dati del referente aziendale o degli altri soggetti riferibili all'espositore.	Fino al decorrere del termine di 10 anni successivi alla conclusione della Manifestazione.
Per l'effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili, fiscali e ulteriori adempimenti di legge, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.	L'adempimento di un <b>obbligo legale</b> a cui è soggetto il Titolare.	
Per l'eventuale accertamento, esercizio o difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria (incluso il recupero del credito).	L' <b>interesse legittimo</b> del Titolare.	Per tutta la durata del contenzioso giudiziale, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
Per inviare agli indirizzi e-mail forniti in fase di iscrizione comunicazioni commerciali/pubblicitarie sulle successive edizioni della Manifestazione, nonché su altre iniziative organizzate da Veronafi attinenti al settore oggetto della Manifestazione.	L' <b>interesse legittimo</b> del Titolare ai sensi dell'art. 6.1, lett. f) del GDPR, nonché il "soft spam" ai sensi dell'art. 130, co. 4, d. lgs. 196/03, cd. Codice Privacy, dato l'interesse dell'espositore ad essere informato sulle successive edizioni della Manifestazione e su iniziative attinenti allo stesso settore.	Fino all'opposizione esercitata dall'interessato.
Per effettuare iniziative di cd. "customer satisfaction" volte ad acquisire dalla clientela informazioni circa la qualità dei servizi offerti.	L' <b>interesse legittimo</b> del Titolare a migliorare i propri servizi modellandoli sulla base dei riscontri della clientela.	Sino all'elaborazione dei risultati (anonimizzati) dell'indagine.
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le tempistiche tecniche di cancellazione e backup.		

### 5. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati contrassegnati con un asterisco nel form di registrazione sono obbligatori e il loro mancato conferimento non permette la partecipazione alla Manifestazione.

### 6. CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi operanti in qualità di Titolari autonomi, quali autorità pubbliche e studi professionali. I dati potranno essere altresì trattati, per conto del Titolare, da soggetti terzi, designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, quali persone fisiche e/o giuridiche che svolgono attività funzionali o connesse alla Manifestazione e/o ai servizi correlati, quali, a titolo d'esempio: banche, istituti di credito, società di recupero crediti e/o di factoring; società di assicurazione; corrieri, spedizionieri, depositari; società di consulenza; agenti e procuratori; società incaricate di inviare agli espositori tramite posta elettronica o ordinaria comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario o di effettuare ricerche di mercato; società incaricate di erogare servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi, tecnici, logistici, assicurativi, etc.); società incaricate di stampare i cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche, società

che erogano servizi in ambito IT (es. per il Catalogo on line; per la piattaforma digitale della Manifestazione); soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico.

Inoltre, i dati sono trattati dai dipendenti di Veronafiere - appartenenti alle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopraindicate - che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

## 7. AMBITO DI DIFFUSIONE

Inoltre, come indicato nel regolamento della Manifestazione, i dati personali forniti dagli espositori (es. nominativo, telefono, e-mail, immagini), possono essere:

- inseriti e pubblicati nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione (che consente di conoscere quali espositori sono presenti e i relativi riferimenti e caratteristiche) e diffusi on line;
- pubblicati e diffusi sul web se inseriti dall'espositore in "vetrine" online (dove promuovere, ad es., prodotti, eventi, ecc.) e/o nei profili presenti sulle piattaforme digitali della Manifestazione (in questo caso, accessibili ai soli iscritti).

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato, cioè il soggetto a cui si riferiscono i dati personali, può ottenere da Veronafiere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, l'accesso agli stessi ed alle informazioni di cui all'art. 15, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti (diritto "alla portabilità dei dati").

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento e di opporsi al trattamento dei dati trattati per finalità di marketing diretto. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per finalità di marketing esclusivamente tramite modalità tradizionali di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure una email all'indirizzo [privacy@veronafiere.it](mailto:privacy@veronafiere.it). L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

## VIDEO-SORVEGLIANZA E RIPRESE FOTO/VIDEOGRAFICHE

Veronafiere fornisce, inoltre, le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali e, in particolare, dell'immagine dei soggetti che accedono al quartiere fieristico di Veronafiere.

### 1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASI GIURIDICHE E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

1.1. L'immagine potrà essere trattata in quanto presso il quartiere fieristico (all'esterno e all'interno) sono in funzione sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso che prevedono la registrazione delle immagini.

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?	QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?
Per: - ragioni di sicurezza delle persone fisiche durante la Manifestazione, nonché durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature, in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche; - la tutela del patrimonio di Veronafiere; - la prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della Manifestazione e nelle zone espositive.	Il <b>legittimo interesse</b> del Titolare e di terzi, ritenuto prevalente all'esito del test di bilanciamento, sugli interessi, i diritti e le libertà degli interessati.	Le immagini raccolte dall'impianto di videosorveglianza installato nel quartiere fieristico vengono conservate per 7 giorni, mentre le immagini raccolte dall'impianto di videosorveglianza installato presso gli uffici di Veronafiere sono conservate per 72 ore. Decorsi tali termini di conservazione, le immagini saranno distrutte, cancellate o resi anonime, compatibilmente con le tempistiche tecniche di cancellazione e backup.

Gli impianti di videosorveglianza sono opportunamente segnalati mediante appositi cartelli antecedenti il relativo raggio d'azione. Il trattamento delle immagini raccolte tramite il sistema di videosorveglianza avverrà nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida 3/2019 dell'European Data Protection Board, nonché, laddove compatibile con il GDPR, con il provvedimento del Garante dell'8 aprile 2010 in materia.

1.2. L'immagine dei soggetti che accedono al quartiere fieristico di Veronafiere potrà essere altresì trattata in quanto presso la sede fieristica, come segnalato da appositi cartelli, saranno effettuate riprese fotografiche e video, da parte di Veronafiere o di terzi incaricati da quest'ultima.

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?	QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?
Per documentare – per fini di archiviazione e/o commerciali – la manifestazione fieristica con riprese fotografiche e/o video (che potrebbero incidentalmente includere l'immagine dei partecipanti).	Il <b>legittimo interesse</b> del Titolare, ritenuto prevalente all'esito del test di bilanciamento, sugli interessi, i diritti e le libertà degli interessati.	Le immagini saranno conservate per 5 anni. Decorsi tali termini di conservazione, le immagini saranno distrutte, cancellate o rese anonime, compatibilmente con le tempistiche tecniche di cancellazione e backup.

### 2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il trattamento delle immagini per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. Il rifiuto non consentirebbe la partecipazione alla Manifestazione.

Il trattamento delle immagini per le finalità di cui al punto 3.2. non è obbligatorio. Difatti, come stabilito dal regolamento della Manifestazione, il partecipante può opporsi alle riprese segnalandolo a Veronafiere (anche nella persona dell'operatore incaricato). In quest'ultimo caso, l'opposizione non precluderà la partecipazione del visitatore alla Manifestazione.

### 3. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi operanti in qualità di titolari autonomi (quali, ad es., autorità pubbliche, professionisti), nonché trattati, per conto di Veronafiere, da soggetti terzi, designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, quali, a titolo d'esempio, soggetti incaricati ad effettuare riprese fotografiche e video; soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico veronese e/o che si occupano della manutenzione degli impianti di videosorveglianza.

### 4. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, ed in particolare:

- il diritto di accesso: il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che i loro dati siano trattati o meno e, in caso affermativo, richiedere di visionare le immagini in cui ritengono di essere stati ripresi (oltre che di ricevere le informazioni di cui all'art. 15.1) e ottenere una copia delle stesse, laddove ciò non pregiudichi i diritti e le libertà altrui. Resta inteso che, decorsi i termini di conservazione sopra indicati, sarà impossibile soddisfare la richiesta di accesso;
- il diritto di opposizione al trattamento: il diritto ottenere dal Titolare, per motivi relativi alla situazione particolare dell'interessato, l'interruzione del trattamento, qualora il

Titolare non dimostri la sussistenza di validi motivi legittimi prevalenti rispetto ai diritti e alle libertà dell'interessato;  
- il diritto di limitazione del trattamento e/o alla cancellazione, ove applicabili.

Non è in concreto esercitabile il diritto di aggiornamento o integrazione, nonché il diritto di rettifica di cui all'art. 16 del GDPR in considerazione della natura intrinseca dei dati trattati (immagini raccolte in tempo reale riguardanti un fatto obiettivo). Non è esercitabile il diritto alla portabilità dei dati di cui all'art. 20 GDPR in quanto il trattamento è effettuato in esecuzione di un legittimo interesse del Titolare.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure un'e-mail [privacy@veronafiere.it](mailto:privacy@veronafiere.it), esibendo o allegando alla richiesta idonei documenti di riconoscimento.

Infine, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

## MISURE ANTI-CONTAGIO

Vengono fornite di seguito ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali relativo alle attività effettuate da Veronafiere, conformemente alla normativa emergenziale vigente, al fine di prevenire e contrastare la diffusione del Covid-19 e, in particolare, con riguardo a coloro che accedono al centro espositivo:

1. la conservazione dei dati identificativi e di contatto;
2. il rilevamento della temperatura corporea.

### 1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASI GIURIDICHE E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?	QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?
Garantire la salute e la sicurezza di coloro (visitatori, espositori, allestitori, dipendenti, ecc.) che accedono agli spazi aziendali di Veronafiere, nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19.	L'adempimento di un <b>obbligo legale</b> a cui è soggetto il Titolare. Salvaguardia degli <b>interessi vitali</b> dell'interessato o di un'altra persona fisica ai sensi dell'art. 6 lett. d) del GDPR. Per quanto riguarda le categorie particolari di dati, necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale di cui all'art. 9.2 lett. b) del GDPR, conformemente alla normativa emergenziale vigente.	Per quanto riguarda la misura di cui al punto 1 in premessa, per 14 giorni dall'ultimo accesso agli spazi aziendali, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Per quanto riguarda la misura di cui al punto 2 in premessa, fino alla fine dello stato d'emergenza - fatti salvi ulteriori termini ex lege - soltanto nel caso in cui si provveda alla registrazione dei dati poiché necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. Decorso i termini di conservazione, i dati saranno distrutti.

### 2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il mancato conferimento dei dati ai fini dell'applicazione dei protocolli anti-contagio di cui alla normativa emergenziale preclude l'ingresso negli spazi aziendali di Veronafiere.

### 3. CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi operanti in qualità di Titolari autonomi (ad es. autorità sanitarie) nei casi previsti dalla normativa emergenziale.

I dati potranno essere trattati, per conto del Titolare, da soggetti designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono a Veronafiere prestazioni o servizi strumentali alla finalità indicata nella presente informativa e a cui sono impartite adeguate istruzioni operative (ad es. società che erogano servizi di guardiana).

### 4. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può ottenere da Veronafiere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, l'accesso agli stessi ed alle informazioni di cui all'art. 15, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18, nonché gli altri diritti di cui al GDPR.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure una email all'indirizzo [privacy@veronafiere.it](mailto:privacy@veronafiere.it).

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.