

## Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche

**Manuale Operativo** 



## Area Riservata alle ASD/SSD Nuova utenza Legale Rappresentante

Nel caso sia necessario creare una nuova utenza come Legale Rappresentante cliccare sulla voce "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD" dalla Home page del Registro. Si verrà reindirizzati sull'apposita pagina:

Reactorie con rastrastr	
Codice fiscale ASD/SSD *	
Codice fiscale legale rappresentante *	
← INDIETRO	VERIFICA DATI

Per prima cosa è necessario inserire il proprio codice fiscale e il codice fiscale dell'ASD/SSD che si rappresenta. Se la coppia di codici risulta verificata all'interno del sistema sarà possibile proseguire. In caso contrario contattare il proprio **Organismo sportivo di riferimento (FISE)** per provvedere all'inserimento del dato abilitante alla procedura.

Nome *	Cognome *	
Luogo di nascita *	Data di nascita *	Sesso *
Nazione di residenza * Italia		
Indirizzo di residenza *		
CAP *	Comune *	



Se la coppia di codici viene validata dal sistema sarà possibile proseguire con la richiesta di accesso, inserendo, in primo luogo, i propri dati di residenza. I dati "Nome", "Cognome", "Luogo di nascita", "data di nascita" e "sesso" saranno recuperati dal codice fiscale e compilati in automatico dal sistema. Sarà poi necessario inserire i propri dati di contatto (telefono ed e-mail) e i dati relativi al documento di identità.

In caso si inserisca un	indirizzo PEC assicurarsi che la casella di posta sia abilitata alla ricezione di e-mail non PEC
Indirizzo e-mail *	Ripeti indirizzo e-mail *
Tipo documento identità *	
-	Numero documento identità *
1	ා Carica documento d'identità
	SCARICA DICHIARAZIONE

A questo punto bisogna caricare il documento d'identità del Legale rappresentante in formato pdf.

🗘 Carica documento d'identità
🖻 167252.pdf 154 КВ

Dopodiché scaricare la dichiarazione sostitutiva cliccando su **"SCARICA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA"**. Il pdf che verrà scaricato dovrà essere stampato, compilato nelle parti non precompilate in automatico, firmato e ricaricato in formato pdf. Non è necessario caricare il file la prima volta che si visita la pagina, è possibile tornare allo stesso punto della procedura anche successivamente e completare l'accreditamento in un secondo momento.





**Nota bene:** usare unicamente il modulo della dichiarazione sostitutiva **scaricato direttamente dalla piattaforma del Registro nazionale** delle attività sportive dilettantistiche. In fase di istruttoria della domanda di iscrizione, non saranno accettati altri moduli.

Per completare l'accreditamento sarà necessario prendere visione della privacy, dare i consensi e le dichiarazioni obbligatorie, e infine cliccare su "CREA UTENZA".

Max.		
ASTRAMON In and 1-10 and Pagements (a) procieved pro option (a) program (a) program (b) p	Se ci sono dei dati mancanti saranno mostrati degli erro altrimenti si riceverà un messaggio di conferma e verranno mail indicata le istruzioni per effettuare il primo accesso.	ri a video, inviate alla
REGENICARLE SELLA PHOTEXICRE DELOXII E l'Apprendià della Protección del Carlo del Tallan del tratacionato, può entre correttara da e-mai al seguerat Indertato recorrettadianterito della Organizza.		
${\bf x}$ and control transmission in the control is intermediated in the control is the control	Dichlarazioni	
<text><text><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></text></text>	<ul> <li>in incliedente:</li> <li>dichiara di essere il legale rappresentante della ASD/SSD;</li> <li>dichiara di aver preso visione del regolamento di funzionamento del Registro Nazionale delle attività spor dilettantistiche;</li> <li>dichiara che la documentazione inserita nella piattaforma che gestisce il Registro Nazionale delle attività dilettantistiche, è conforme agli originali;</li> <li>dichiara che ai sensi del DPR 445/2000, i dati inseriti nella presente richiesta corrispondono al vero; di ess delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più o verità e di essere consapevole che i dati riportati nella presente richiesta sono soggetti a controllo di veridicità acconsente che Sport e salute S.p.A. possa trasmettere comunicazione di iniziative commerciali e di caratte promo-pubblicitario poste in essere da Sport e salute S.p.A. anche in collaborazione con soggetti privati</li> </ul>	tive sportive sere consapevole corrispondenti a li; re pubblicitario e
In SIGNING DISTRICTION CONTRACTOR DISTRICTION CONTRACTOR DISTRICTION CONTRACTOR DISTRICTURE DISTRIC	← INDIETRO ✓ CREA UTENZA	
The set of	Dopo aver concluso questa prima parte della procedura, l'ente l'utenza (da <u>noreply-registro@sportesalute.eu</u> ) per accedere mail indicata in precedenza.	e affiliato riceverà al Registro, sulla

Nel testo dell'e-mail sarà presente un link su cui bisognerà cliccare per impostare la password.



## HOME PAGE (ASD/SSD)

Non appena si effettuerà l'accesso alla piattaforma si verrà reindirizzati alla pagina di "Benvenuto".

Se la procedura d'iscrizione al registro risulti già completa, sarà possibile scaricare immediatamente il certificato tramite la funzione **"SCARICA CERTIFICATO".** 

Reg	Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche () Dipartimento E SPORT Per lo sport E SALUTE								
÷	Domande	Regolamento e norme	Guide utente	FAQ					
Ben	venuto nel Regist	tro nazionale delle attività sp	ortive dilettantistich	he.					
All'in parte	nterno del Registi e del Dipartiment	ro potrai gestire tutte le infor to dello Sport.	mazioni relative alla	a tua Società o Associazio	ne sportiva ai fini della	certificazione della natur	a dilettantistica da		
Una a inv	volta inserite tut riarla al Dipartime	te le informazioni utili all'invio ento per lo Sport per le relativ	o della domanda di ve verifiche e per il r	iscrizione al Registro, l'Org ilascio del certificato di isc	ganismo Sportivo di af crizione.	filiazione provvederà a co	nvalidare la domanda e		
				Ł SCARICA CERTIFICAT	0				

Nel caso in cui **NON** SI VISUALIZZI IL PULSANTE "scarica certificato", **bisognerà accedere** all'interno della sezione DOMANDE,



dove il sistema mostrerà anche le domande degli anni precedenti.



Cliccando su una delle righe della tabella si aprirà a destra un menù di accesso alla domanda. Si dovrà poi cliccare sull'icona DETTAGLI. A questo punto, entrando nella sezione "DETTAGLI" della domanda si verrà reindirizzati nella panoramica della stessa

		> ✓ DOMANDA					2		
Dipartimento per lo sport		E DETTAGLI	•	omande	Regolamento e no	me Guide utente FA			
		🛓 SCARICA CERTIFICATO	Elementi ( 10	per pagina		ſ	DOMANDE	+ NUOVA DOI	MANDA FILTRI
+ NUOVA DOMAN	DA		ID		CF ASD/SSD	ASD/SSD	Presentazione	Invio integrazioni	Approvazione
			× 10.00	ill.	MINISTRATION CONTINUES.	10.000	21/07/2022 00:00		21/07/2022
integrazioni	Approvazi		Vista da 1	a 1 di 1 elen	ienti				
			Precedee	te 1	Successivo				

Dunque, bisognerà cliccare sulla scheda "Affiliazioni";

← DOMANDA						
?Ξ Panoramica	Affiliazioni	Documenti	🖈 Consigli	🚔 Tesseramenti	📸 Attivită	

e sarà possibile inserire una nuova affiliazione.





Dopo aver cliccato su "Nuova affiliazione" si potrà procedere con l'inserimento dei dati mancanti.

ž≣ Panoramica	Affiliazioni	Documenti 📔	🏞 Consigli	💒 Tesseramenti	苗 Attività		
Nuova affiliazione						~	<b>T</b> FILTRI
Organismo affiliante * -			Codice af	filiazione *			
Data inizio * gg/mm/aaaa		I	Data fine *	aaa			
Discipline praticate *							
		✓ INSER	ISCI AFFILIAZION	E			

A conclusione della procedura selezionare "INSERISCI AFFILIAZIONE" per inviare la richiesta.

Gli Uffici federali preposti verificheranno che l'ASD/SSD sia in regola e che siano presenti i requisiti minimi per garantire l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, approveranno la richiesta.

È importante prendere visione anche delle ulteriori sezioni presenti nella sezione "DETTAGLI" della domanda. Tra cui:

• **Panoramica**: all'interno della sezione "Panoramica" verranno mostrati i dati anagrafici di base della ASD/SSD, i dati anagrafici base del Legale Rappresentante, un riassunto dei dati presenti nella domanda e i log relativi alla stessa (con le date di creazione della domanda, eventuali richieste di integrazioni, etc.).

Come da Regolamento (allegato1 lettera 'A'), i dati richiesti sono:

- Regione Sociale/Denominazione
- Codice fiscale ASD/SSD (11 caratteri numerici)
- Data costituzione (gg/mm/aaaa)
- Polisportiva (S/N)
- Gruppo sportivo
- Natura giuridica
- E-Mail
- Pec (facoltativa)
- Indirizzo sede legale (Comune, via, CAP)
- Telefono
- Dati Legale rappresentante (CF, nome, cognome)



- Affiliazioni: all'interno della sezione "Affiliazioni" sono presenti le affiliazioni associate alla domanda con il dettaglio delle discipline, delle date di affiliazione, del codice affiliazione e del relativo Organismo (nota: non tutte le affiliazioni registrate per l'ASD/SSD sono visibili, ma solo quelle associate alla domanda
- Documenti: all'interno della sezione "Documenti" sono presenti i documenti associati alla domanda con la possibilità di scaricare il file. Sarà possibile inserire un nuovo documento. Un documento così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- Consigli: all'interno della sezione "Consigli" sono presenti i consigli associati alla domanda con il dettaglio dei membri. Sarà possibile inserire un nuovo consiglio. Un consiglio così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale. Ogni volta che viene inserito un nuovo consiglio vanno specificati tutti i membri, il consiglio così inserito andrà a sostituire quello attuale.
- Tesseramenti: all'interno della sezione "Tesseramenti" sono presenti i tesseramenti associati alla domanda con il dettaglio delle discipline, del tipo tessera, delle date di tesseramento, del codice affiliazione e del relativo Organismo. Sarà possibile inserire un nuovo tesseramento. Un tesseramento così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- Attività: all'interno della sezione "Attività" sono presenti le attività organizzate dalla ASD/SSD e le attività nelle quali almeno un tesserato dell'ASD/SSD ha. Sarà possibile inserirla. Un'attività così inserita necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.

## NOTA BENE: I dati da inserire sono così suddivisi:

Riquadro "attività:

- Organismo
- Tipo attività (sportiva, didattica, formativa)
- Denominazione
- Discipline
- Data inizio e data fine

Riquadro "Tipologia":

- Tipo durata evento (giorni, mesi)
- Durata Evento
- Frequenza
- Attività per i tesserati (libera, coordinata)
- Categoria partecipanti (bambini e adolescenti, adulti, dirigenti, tecnici...)

Riquadro "Luogo e organizzatore":

• Tipo organizzatore (organismo, ASD/SSD)