

## INFORMAZIONI PERSONALI



## ENRICO GALLO

VIA GIUSEPPE PELLIZZA, 27 – 00125 – ROMA - ITALIA

+39 06 59946264 +39 320 9223368

[enrico.gallo@mef.gov.it](mailto:enrico.gallo@mef.gov.it)

Sesso Maschio | Luogo di nascita Cervino (CE) Data di nascita 12/11/1965 | Nazionalità Italiana

---

 ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| dal 1.12.2016 in corso      | Dirigente Ufficio I - coordinatore - dell'U.C.B. presso il Ministero della salute   |
| dal 1.10.2014 al 30.11.2016 | Dirigente Ufficio I - coordinatore - dell'U.C.B. presso il Ministero istruzione, università e ricerca (post-riorganizzazione MEF) |
| dal 14.1.2013 al 30.9.2014  | Dirigente Ufficio I - coordinatore - dell'U.C.B. presso il Ministero istruzione, università e ricerca (pre-riorganizzazione MEF)  |
| dal 1.9.2009 al 13.1.2013   | Dirigente Ufficio III dell'U.C.B. presso il Ministero ambiente e tutela territorio e mare   |
| dal 3.4.2006 al 31.8.2009   | Dirigente Ufficio II dell'U.C.B. presso il Ministero comunicazioni e reggente dell'Ufficio I dal 1.3.2009 al 31.8.2009            |
| dal 1.10.2004 al 2.4.2006   | Dirigente dell'Area Amministrazione giuridica del personale dell'I.C.E. – Istituto Commercio Estero                               |
| dal 1.9.2000 al 30.9.2004   | Dirigente dell'Area Approvvigionamenti e contratti dell'I.C.E. – Istituto Commercio Estero  |
| dal 12.12.1994 al 31.8.2000 | Consigliere di ragioneria presso la Prefettura di Arezzo  |
| dal 2.7.1990 al 11.12.1994  | Collaboratore amministrativo contabile presso la Prefettura di Genova   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |      |  |
|------|--|
| 2017 | Completata la formazione per l'acquisizione dei crediti formativi per l'anno 2017 ai fini del mantenimento dell'iscrizione al registro dei Revisori contabili.                               |
| 2017 | Corso Smart working: La nuova frontiera del cambiamento organizzativo per dipendenti MEF presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione - S.N.A.  |
| 2009 | Corso su: "Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario" presso la Scuola Superiore Economia e Finanze S.S.E.F. di Roma |
| 2009 | Corso su: "La Politica dei redditi in Italia: struttura della contrattazione, effetti macroeconomici e fonti informative" presso la Scuola Superiore Economia e Finanze S.S.E.F. di Roma     |
| 2008 | Corso di formazione specialistica su: "L'attività di revisione presso le istituzioni scolastiche" presso la Ragioneria Generale dello Stato di Roma  |

- 2008 Progetto formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi e di monitoraggio della spesa pubblica presso la Ragioneria Generale dello Stato di Roma
- 2008 Conseguimento della patente Europea del computer – ECDL presso l'AICA con corso effettuato a Roma
- 2004 Corso individuale di lingua inglese con rilascio attestato di valutazione TOEIC (Test of English for International Communication) presso la scuola Teach-In di Roma
- 2002 Master su: "Gli appalti pubblici di forniture e servizi" presso Istituto Giuridico Opere Pubbliche – IGOP di Roma
- 2001 Master teorico-pratico su: "I contratti della pubblica amministrazione – tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella P.A." presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali – CEIDA di Roma
- 1999 Iscrizione al registro revisori contabili – iscrizione n. 86378
- 1995 Corso semestrale residenziale di formazione professionale presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - S.S.A.I. di Roma
- 1992 Abilitazione alla professione di "Dottore commercialista" conseguita presso l'Università "Federico II" di Napoli
- 1992 Laurea in economia e commercio conseguita presso l'Università "Federico II" di Napoli
- 1984 Diploma di "Ragioneria e perito commerciale" conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale – I.T.C. "Terra di Lavoro" di Caserta

Elenco delle principali materie trattate e/o abilità acquisite:

- Come dirigente coordinatore dell'U.C.B. c/o il MIUR ha svolto, in particolare, il monitoraggio dei tetti di spesa soggetti a limite; il monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica; il coordinamento delle attività relativi agli atti deferiti alla Sezione centrale del controllo di legittimità della Corte dei Conti; la gestione degli adempimenti connessi al bilancio
- In qualità di dirigente dell'U.C.B. MATTM e dell'UC.B. Comunicazioni ha svolto il controllo degli atti spesa relativi al personale dirigente e non; delle spese relative agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro; controllo degli atti di spesa di erogazione dei contributi agli investimenti in materia ambientale e dei contributi e concessioni delle licenze radiotelevisive; monitoraggio della spesa relativa ai comitati e commissioni; verifiche ai cassieri e consegnatari;
- Come dirigente dell'I.C.E. ha trattato la materia giuridica relativa al personale dell'Istituto; componente delle commissioni di parte pubblica per le trattative sindacali relative alla stipula dei contratti integrativi dell'Istituto; responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari; la gestione degli appalti sopra e sotto soglia comunitaria; il contenzioso in materia di appalti; estensore del Regolamento delle spese in economia dell'I.C.E.; componente delle commissioni di aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione di ICE Mosca a Mosca e del piano di comunicazione del Salone della tecnologia in Giappone a Tokyo
- In qualità di Consigliere di ragioneria del Ministero dell'Interno – Prefettura di Genova e poi di Arezzo, ha avuto in gestione svariati capitoli di spesa; ha trattato le problematiche connesse ai rendiconti elettorali dei Comuni; responsabile di C.O.M.; la contrattualistica pubblica – ufficiale rogante – finanza locale – vice dirigente ufficio elettorale Prefettura Arezzo – componente C.E.C. (commissione Elettorale Comunale) – componente segreteria tecnica Comitato Provinciale EURO (ex C.E.P. 2000)
- Ha effettuato il praticantato biennale per l'ammissione all'esame di Stato di abilitazione alla professione di dottore commercialista
- In qualità di sindaco e revisore ha trattato tutte le tematiche connesse alle verifiche dei sindaci quali le verifiche trimestrali, esame bilanci preventivi e variazioni, bilanci consuntivi, stesura delle relazioni ai bilanci, attività connesse alle operazioni straordinarie di gestione quali aumento di capitale, fusione per incorporazione, scorporo attività di revisione contabile da quella sindacale, ecc.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C/1	C/1	C/1	C/1	C/1
Attestato valutazione TOEIC					
FRANCESE	A/2	A/2	A/2	A/2	A/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze relative all'incarico	Nel corso dell'ormai decennale attività dirigenziale, svolta sia in amministrazione attività che di controllo, ha sviluppato approfondite conoscenze nell'ambito delle attività ministeriali, in particolare le attività connesse ai compiti degli UU.CC.BB. acquisite durante gli incarichi presso gli Uffici Centrali del Bilancio presso il Ministero delle comunicazioni, il Ministero dell'ambiente, Il Ministero dell'istruzione ed ora il Ministero della salute. Inoltre, da quasi cinque anni, svolge il ruolo di coordinatore di strutture dirigenziali.
Competenze comunicative	L'attività svolta nel corso degli anni che lo hanno portato a confrontarsi con svariati soggetti istituzionali (ministeriali, enti, ecc.) e non del mondo imprenditoriale e sindacale, gli hanno consentito di acquisire un'ottima padronanza comunicativa.
Competenze gestionali	In più di ventisette anni di attività presso pubbliche amministrazione, di cui più di diciassette in posizione dirigenziale, giudicate sempre con ottime valutazioni, dimostrano una ottima capacità organizzativa e gestionale dei servizi a cui è stato preposto.
Competenze informatiche	Eccellente capacità nell'uso delle apparecchiature informatiche e dei maggiori applicativi, in particolare quelli relativi al pacchetto Office della Microsoft (Word, Excel, Access e Power point) asseverato dal conseguimento della patente ECDL. Conoscenza avanzata nell'uso dei sistemi informativi in uso presso gli Uffici Centrali del Bilancio.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Componente del Collegio dei revisori dei conti della FISE – Federazione Italiana Sport Equestri – in corso;</li> <li>▪ Componente del Collegio sindacale di Centostazioni s.p.a. – fino a luglio 2018;</li> <li>▪ Presidente del Collegio sindacale di ATS s.p.a. – Autostrada Torino-Savona di Moncalieri – fino ad ottobre 2017;</li> <li>▪ Componente del Collegio dei revisori dei conti della FITET – Federazione Italiana Tennistavolo – fino a giugno 2017;</li> <li>▪ Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Palazzo Ducale di Mantova – fino a febbraio 2017;</li> <li>▪ Presidente del Collegio sindacale della società Cortesa s.r.l. di Olbia - fino al 2016;</li> <li>▪ Presidente del Collegio dei revisori dei conti della Camera di commercio di Macerata - fino al 2013;</li> <li>▪ Presidente del Collegio sindacale di Equitalia Romagna s.p.a. di Rimini – fino al 2011;</li> </ul>
Docenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Docenza presso il Comune di Fiumicino sulla “Costituzione e gestione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti degli Enti Locali” - 2012</li> <li>▪ Docenza presso l'Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia – Diploma in economia e amministrazione delle imprese e diploma universitario in commercio estero – Sede di Arezzo sulla “Contrattualistica pubblica” – 2000</li> </ul>
Seminari	La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici - 2004

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Data e Firma** Roma, 6 novembre 2018 .....

**Dichiarazione di veridicità**

Il sottoscritto GALLO ENRICO, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente *curriculum vitae*.

Roma, 6 novembre 2018  
(luogo) (data)

  
Il dichiarante GALLO ENRICO  
(firma per esteso e leggibile)